

**MAZARS**

**Mazars Paardekooper Hoffman**

Aan  
De heer Baruch Bar Tal

Van  
A.A.J.J.van Welsch RA

Bedrijf  
Stichting Platform Israel  
Fax 00972 3 561 7581

Tel 070-3315715  
Fax 070-3852536

Aantal pagina's inclusief voorblad: 14

**Betreft: Concept verslag**

*Archief Philip Staal*

Geachte heer Bar Tal,

Zoals hedenmiddag telefonisch besproken doe ik u hierbij toekomen het conceptverslag van ons "Onderzoek helpdesk SMO Israel". Dit onderzoek is uitgevoerd in opdracht van het bestuur van Stichting Maror-gelden Overheid.

Tijdens ons bezoek aan Israel is in het kader van dit onderzoek afgesproken dat u het concept toegezonden krijgt, teneinde te bezien of de weergave van de feitelijkegeevens op juiste wijze is geschied. Afgesproken is verder dat u zorg draagt voor doorzending van het concept aan alle betrokkene. Graag ontvangen wij zo spoedig mogelijk, doch niet later dan 13 april a.s uw reactie. Mocht u nog vragen hebben naar aanleiding van het concept verslag, dan zijn Jaques en ondergetekende uiteraard graag bereid die vragen te beantwoorden.

Wij hebben het concept eveneens toegezonden aan het bestuur van SMO.

Met hartelijke groet,

Aureel van Welsch

## **STRIKT PERSOONLIJK EN VERTROUWELIJK**

Aan het bestuur van  
Stichting Maror-gelden Overheid  
**T.a.v. de heer M.R. van der Heijden**  
Postbus 104  
2501 CC Den Haag

Den Haag, 4 april 2001  
JN/AvW/TB/M445DA04

**Betreft:** Onderzoek helpdesk SMO Israel

*Archief Philip Staal*

Geacht bestuur,

Op dinsdag 20 maart j.l. heeft u ons verzocht een onderzoek in te stellen bij de helpdesk Israel. Met onze brief van 23 maart 2001 hebben wij u deze schriftelijke opdrachtbevestiging toegezonden.

Het onderzoek diende het volgende te omvatten:

- a. vaststellen en beoordelen van de onderbouwing van de begroting van de helpdesk;
- b. vaststellen van de administratieve verwerking en de aanwending van de door de SMO betaalde gelden, inclusief het voorschot van f 400.000 en de bestede advertentiebedragen;
- c. vaststellen van de wijze waarop de verplichtingen ten behoeve van de helpdesk Israel worden / zijn aangegaan en de manier waarop deze verplichtingen hun weerslag hebben gekregen in de financiële administratie;
- d. vaststellen van de relevante procedures en conforme uitvoering.

Wij apporteren u hiermee over de bevindingen van ons onderzoek. Deze rapportage si ingedeeld als volgt:

- A. Algemeen
- B. Bevindingen
- C. Conclusies en aanbevelingen

Als bijlage is bijgevoegd de “Begroting 2000 – 2001 (1.12.2000 – 31.12.2001) van de Helpdesk Israel”

## **A. ALGEMEEN**

Ons onderzoek is door ondergetekenden verricht van maandag 26 maart tot en met donderdag 29 maart jl. in Tel Aviv en afgesloten met een eerste evaluerende bespreking van onze bevindingen met het bestuur van Stichting Platform Israel (SPI) en de controller ter plaatse.

Wij hechten er aan onze dank en waardering jegens het bestuur van SPI, de controller van SPI, de heer B.Leezer en de overige betrokken medewerkers van de helpdesk Israel uit te spreken voor de open wijze waarop zij met ons hebben willen samenwerken. Deze openheid vormde een belangrijke bijdrage aan ons onderzoek.

## **HELPDESK EN SPI**

Medio 2000 is een aanvang gemaakt met het opzetten van de organisatie voor de verdeling van de gelden welke aan de Joodse gemeenschap zijn betaald door de Nederlandse overheid en een aantal private organisaties. Ten behoeve van de uitkeringen uit het bedrag ad f 350 miljoen afkomstig van de Nederlandse overheid is op 1 december 2000 opgericht “Stichting Maror-gelden Overheid” (hierna SMO) statutair gevestigd te Amsterdam. Voor de uitvoering van de werkzaamheden is in Den Haag een bureau gevestigd: “Bureau Marorgelden”. Tijdens de uitwerking van de opzet van de bureauorganisatie bleek het wenselijk en – naar het bestuur van SPI ons meedeelde op juridische gronden – noodzakelijk om – ten behoeve van een goede behandeling van de aanvragen voor individuele uitkeringen door inwoners van Israel – een helpdesk in Israel op te zetten. SPI heeft het opzetten en verdere functioneren van deze helpdesk in Israel tot haar verantwoordelijkheid gerekend.

## ***SPI ALGEMEEN***

In 1999 is “Platform Israel” in het leven geroepen als overkoepeling van de bemoeiingen van de diverse organisaties binnen de Nederlands-Joodse gemeenschap in Israel inzake de WOII-tegoeden. In juli 2000 is het Platform opgegaan in de “Stichting Platform Israel”, een stichting naar Israelisch recht. SPI heeft volgens haar statuten maar één doel:

*“Werkzaam te zijn als samenwerkingsverband van organisaties van ex-Nederlanders in Israel voor alles wat te maken heeft met de Tweede Wereldoorlog en haar slachtoffers”.*

SPI rekent alle activiteiten welke verband houden met “Maror-gelden” tot haar verantwoordelijkheid.

In het kader van deze doelstelling verricht SPI de navolgende activiteiten:

- helpdesk Israel
- steunpunt
- ondersteuning bestuursleden.

De helpdesk Israel is een eerstelijns concentratie- en ondersteuningspunt voor het helpen kanaliseren van aanvragen, vragen van aanvragers en administratieve problemen met betrekking tot de individuele aanvragen voor Maror-gelden. Het steunpunt is een tweedelijns ondersteuningspunt voor bredere of diepere hulp aan aavragers.

### **VERANTWOORDELIJKEID VOOR FUNCTIONEREN HELPDESK**

Het bestuur SMO is van oordeel dat de helpdesk onder de integrale verantwoordelijkheid valt van SMO. In een brief d.d. 5 februari 2001 van het Ministerie van Financien wordt gesteld dat het inisterie deze opstelling volkomen deelt, en verder (citaat):

*“Ik benadruk nogmaals dat, gelet op de ministeriele verantwoordelijkheid, de situatie van een helpdesk onder de verantwoordelijkheid van SPI als private rechtspersoon voor Financien geen optie is. De helpdesk moet onderdeel uit blijven maken van SMO met sluitende afspraken tussen SMO en helpdesk Israel, bijvoorbeeld door middel van een contract over welke activiteiten door de helpdesk ten behoeve van SMO zullen worden uitgevoerd.”*

(einde citaat).

## **B. BEVINDINGEN**

De verschillende activiteiten van SPI zijn zeer nauw met elkaar verweven. Dit heeft er toe geleid dat tijdens ons onderzoek naar de helpdesk ook aandacht besteed moest worden aan de andere activiteiten van SPI. Ons zijn door het bestuur van van SPI zonder enige beperking alle gevraagde inlichtingen verschaft, echter onder de voorwaarde dat de rapportering alleen betrekking zou hebben op de helpdesk en daarmee tevens alleen betrekking zou hebben op de periode van 1 december 2000 start SMO). De activiteiten van SPI hangen echter nauw met elkaar samen en worden ook door het bestuur van SPI als één geheel beschouwd. Dit leidt er toe dat voor een goede beeldvorming met betrekking tot de helpdesk in onze rapportering ook aandacht gegeven moet worden aan de andere activiteiten en voor een aantal punten ook aan de periode vóór 1 december 2000.

### **B1. BEGROTING HELPDESK**

Door het bestuur van SMO is op 28 december 2000 de begroting van helpdesk Israel goedgekeurd, met een totaalbedrag an f 1.527.351, exclusief BTW. Inclusief BTW komt dit bedrag uit op f 1.713.784. De thans voorliggende begroting met de nadere onderbouwing is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestur SPI. De begroting van de helpdesk is als bijlage bij dit rapport gevoegd. Uit deze begroting blijkt (zie pagina 15 van de bijlage) dat het bestuur van SPI voornemens is medio 2001 te bezien of en zo ja in welke mate de begroting bijstelling behoeft.

Alvorens in te gaan op de inhoud van deze begroting vragen wij uw aandacht voor het volgende.

In de projectbegroting van SMO zijn de geraamde kosten voor de gehele duur van het project opgenomen. Daarbij is voor de helpdesk een bedrag opgenomen van f 1.527.351 (exclusief BTW). Het is de bedoeling dat het gehele project eind 2002 is afgerond, waarbij het zwaartepunt van de activiteiten in het jaar 2001 zal liggen. Ook het Ministerie van Financien gaat er van uit dat (citaat):

“..de helpdesk na sluiting van de aanmeldingstermijn- nu voorzien op 31 december 2001 –op korte termijn moet kunnen worden afgebouwd”.  
(zie brief MvF d.d. 9 januari 2001 aan Bureau Maror-gelden, kenmerk PTG01/22M).

Voor genoemd bedrag ad f 1.527.351 heeft betrekking op de periode 1 december 2000 – 31 december 2001 en niet op de gehele duur van het project. De nadere onderbouwing heeft eveneens betrekking op voornoemde periode tot 31 december 2001. Dit betekent dat (nog) geen rekening is gehouden met eventuele kosten na 31 december 2001.

Uit de nadere onderbouwing van de thans voorliggende begroting blijkt dat ten opzichte van de oorspronkelijk ingediende begroting een herschikking van bedragen over de verschillende begrotingsposten heeft plaatsgevonden.

### ***BEOORDELING BEGROTING***

Wij kunnen ons verenigen met de nadere onderbouwing van de begroting, met de navolgende kanttekening.

Bij de personele bezetting is een onderscheid gemaakt tussen

- ° mensen die - in dienst zijnde van SPI – rechtstreeks werkzaam zijn voor de helpdesk;
- ° ondersteuning welke wordt geboden door anderen, in dienst bij gelieerde organisaties.

De bezetting van de helpdesk bestaat uit een fulltime directeur en 2,4 fte assistenten. Daarnaast beschikt de helpdesk over een bureaucoördinator op basis van afgerond 0,4 fte. Deze bezetting van de helpdesk is naar onze mening adequaat.

Zuiver cijfermatig bezien lijkt de omvang en de daarmee verband houdende komsten (NIS 230.000) ter zake van “inleen personeel” aan de ruime kant.

Met een gelieerde organisatie is overeengekomen dat de controller 2 dagen per week beschikbaar is voor SPI, op basis van een vergoeding van NIS 12.800 per maand, waarvan 70% (derhalve circa 1,5 dag per week) voor de helpdesk.

Naar de mening van het bestuur van SPI wordt de hoeveelheid gevraagde tijd niet alleen bepaald door zuiver financiële functie, maar tevens door het feit dat het gaat om een vrijwilligersorganisatie. Daarnaast heeft de controller gedurende de afgelopen periode veel tijd en energie moeten besteden aan:

- het inrichten van de administratie
- het onderbouwen van de begroting
- het onderhouden van daarmee verband houdende contacten
- Het inspelen op de toenemende informatiebehoeften.

Uit ons ter beschikking staande informatie blijkt dat de maandelijkse vergoeding voor een interim-controller op fulltimebasis circa NIS 20.000 bedraagt. Bij een beschikbaarheid van twee dagen per week, ofwel 40%, bedragen de kosten dan NIS 8.000 per maand.

Het bestuur van SPI heeft ons medegedeeld dat, naast de financieel-technische eisen welke aan de controller worden gesteld, ook als voorwaarde geldt dat – gezien de specifieke aard van de organisatie – de functionaris zich in voldoende mate in woord en geschrift in het Nederlands moet kunnen uitdrukken.

De vraag kan gesteld worden of het verschil in beloning door deze aanvullende voorwaarde in voldoende mate wordt gerechtvaardigd.

Naast de controller vindt ook nog uitleen plaats voor een aantal ondersteunende werkzaamheden (bureauhoofd alsmede een systeembeheerder/notulist), in totaal 0,4 fte.

Het bestuur van SPI deelde mee dat deze ondersteuning noodzakelijk is, met name ook om piekbelastingen op efficiënte wijze te kunnen opvangen.

## **B2 ADMINISTRATIEVE VERWERKING BETAALDE GELDEN**

Zoals hiervoor toegelicht kent SPI een aantal activiteiten. In de financiële administratie van SPI worden kosten en opbrengsten van de verschillende activiteiten toegerekend aan die activiteiten. Daarbij worden onderscheiden:

- > Helpdesk
- > Steunpunt
- > Platform : SPI - algemeen
- > Werkgroep : kosten verwerving (in beginsel tot 1 april 2000)
- > Maror : periode 1 april – 1 december 2000

Uit de financiële administratie blijkt dat de kosten en opbrengsten tot 1 december 2000 per die datum in totalen per kostenpost en opbrengstcategorie in de boekhouding zijn verwerkt. Wij hebben nog geen nadere detaillering gezien van de bedragen tot 1 december 2000. Kosten en opbrengsten worden zoveel mogelijk rechtstreeks ten laste c.q. ten gunste van de betreffende activiteit geboekt. Gemeenschappelijke kosten worden op basis van verdeelsleutels toegerekend.

De financiering van de hiervoor genoemde activiteiten geschiedt globaal als volgt:

*Ministerie van Financien*

- Steunpunt : eenmalige subsidie
- Helpdesk : in het kader van de begroting SMO

In de reeds eerder genoemde brief van 5 februari 2001 van het Ministerie van Financien wordt – naar aanleiding van de betaling door SMO van een voorschot (i.c. f 400.000 / NIS 710.438) aan helpdesk Israel – opgemerkt dat het ministerie er van uitgaat

*“dat deze gelden op een aparte rekening staat zodat geen vermenging van geldstromen mogelijk is”.*

Naast voornoemd voorschot is eind januari 2001 door SMO ten behoeve van de helpdesk een nota betaald ad NIS 227.035 aan de Israelische crediteur wegens advertentiekosten.

*Centraal Joods Overleg (CJO)*

Van CJO zijn ultimo februari 2001 bedragen ontvangen ter zake van:

- Rente verzekeraars en AEX
- Alsmede voorschotten

*Collectieve Israel Actie (CIA)*

Van CIA is in 2000 een lening ontvangen

SPI beschikt over drie bankrekeningen, waarvan twee voor de gelden welke zijn ontvangen van het Ministerie van Financien en van SMO. Het betreft rekeningen bij Nak Leumi leIsrael B.M., onder de nummers 19370/51 (voor buitenlands geld) en 19370/31 voor NIS. Ontvangen gelden worden in eerste aanleg geboekt op 19370/51 en naar behoefte overgemaakt naar rekening 19370/31. Daarnaast bestaat een “algemene” rekening, onder nummer 18857/28.

De van het Ministerie van Financien ontvangen bedragen worden weliswaar op een afzonderlijke bankrekening verantwoord, maar niet uitsluitend aangewend voor activiteiten in het kader van het mekdpunt en steunpunt; zij worden ook gebruikt voor betalingen van kosten van andere activiteiten van SPI.

Teneinde een nader inzicht te verkrijgen in de aanwending van de ontvangen gelden hebben wij op basis van ons door de externe accountant van SPI ter beschikking gestelde gegevens een balans per 28 februari 2001 van SPI opgesteld, alsmede een globaal overzicht van de kosten en opbrengsten per activiteit. Uit deze balans komt een financieel beeld naar voren dat naar ons oordeel zorgen baart. Voor de goede orde zij hierbij meegedeeld dat wij op deze cijfers geen accountantscontrole hebben toegepast.

Gezien de hiervoor genoemde vermenging van de geldstromen kan niet eenduidig worden aangegeven of ten laste van het door SMO verstrekte voorschot ad f 400.000 / NIS 710.438 uitsluitend betalingen zijn verricht ten behoeve van de helpdesk. Op grond van globale gegevens kan wel de volgende opstelling van de uitgaven worden gemaakt. Wij merken hierbij op dat de kosten 2001 in de administratie nog niet zijn verbijzonderd naar de verschillende activiteiten en de bedragen derhalve op ramingen berusten. Bedragen zijn afgerond op een veelvoud van NIS 1.000

	NIS
• kosten december 2000	183.000
• kosten inrichting	137.000
• raming kosten januari/februari 2001	<u>240.000</u>
Totaal	560.000
Voorschot	<u>710.000</u>
Saldo	<u>150.000</u>

Wij hebben tot nog toe geen aanleiding te veronderstellen dat de hiervoor genoemde uitgaven gedurende de periode 1 december 2000 – 28 februari 2001 niet rechtmatig zijn geschied.

Uit het voorafgaande overzicht blijkt dat het voorschot nog niet geheel is besteed. Wij vestigen er de aandacht op dat de kosten eerst door de administratie worden geboekt op het moment van betaling. Bij de beoordeling van het hiervoor genoemde bedrag ad NIS 150.000 moet derhalve nog rekening worden gehouden met de bedragen inzake reeds ontvangen, maar nog betaalde facturen en kostendeclaraties, alsmede de bedragen inzake nog te ontvangen inkoopfacturen en kostendeclaraties.

Het beschikbare bedrag op de hiervoor genoemde twee bankrekeningen ten behoeve van de van het Ministerie van Financien ontvangen gelden bedraagt ultimo februari NIS 664.000. Hieruit blijkt dat het nog niet bestede saldo (NIS 150.000) op 28 februari 2001 ook effectief beschikbaar was in de vorm van vanktegoeden. Gezien het feit dat het voorschot ad f 400.000 / NIS 710.438 eerst in de loop van januari is ontvangen, moet een deel van de uitgaven van de helpdesk zijn geschied uit andere middelen (zoals voorschotten steunpunt, CJO en CIA).

Voor zover wij hebben kunnen nagaan zijn de door SMO rechtstreeks betaalde advertentiekosten ad NIS 227.035 niet in de administratie van de helpdesk als kosten verantwoord.

De externe accountant van SPI heeft ons meegedeeld dat de jaarrekening 2000 van SPI, met de daarop betrekking accountantsverklaring, uiterlijk 15 april a.s. gereed zullen zijn.



### **B3 ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE**

SPI beschouwt al haar activiteiten en de daarmee verband houdende werkzaamheden als een geheel, namelijk het op zo goed mogelijke wijze behartigen van de belangen van de Joods-Nederlandse gemeenschap in Israel taer zake van de WOII-tegoeden.

In het kader hiervan worden ook de activiteiten van de helpdesk beschouwd als activiteiten van SPI en onder verantwoordelijkheid van SPI verricht. Dit betekent dat – totnogtoe – alle verplichtingen welke ten behoeve van de helpdesk zijn aangegaan, in juridische zin zijn aangegaan door SPI. Te denken valt aan:

- arbeidsovereenkomsten
- huurovereenkomst (gemeenschappelijk met Irgoen Olei Holland
- inleen personeel
- en kostenverdeling (nog niet geformaliseerd), et cetera.

Wij wijzen er verder op dat in dit stadium nog moet alle vereiste formaliteiten zijn vervuld.

De toerekening van de kosten uit deze verplichtingen aan de helpdesk is voor wat betreft het jaar 2000 geschied in het kader van het opstellen van de jaarrekening 2000 van SPI. Voor de kosten 2001 moet toerekening nog plaatsvinden. Het bestuur van SPI heeft ons meegedeeld dat het de bedoeling is op zo kort mogelijke termijn kosten zoveel mogelijk rechtstreeks toe te rekenen en ook de verdeling van gemeenschappelijke kosten per maand te doen geschieden.

### **B4 ADMINISTRATIEVE PROCEDURES**

Inmiddels zijn de administratieve procedures – in overleg met PriceWaterhouseCoopers – in conceptvorm vastgelegd. Dit concept moet nog door het bestuur van SPI worden vastgesteld.

De vastlegging van de administratieve procedures heeft betrekking op:

- ♣ inkoopprocedure
- ♣ betalingen aan leveranciers en vrijwilligers
- ♣ betalingen werknemers
- ♣ reizen naar het buitenland
- ♣ bankverkeer
- ♣ tekeningsbevoegdheden

Naar onze mening voldoet deze vaststelling aan redelijk daaraan te stellen eisen.

Wij hebben – gezien het feit dat deze vaststelling eerst in de laatste week van maart 2001 in concept gereed is gekomen – nog geen gelegenheid gehad de naleving van deze procedures te toetsen. In het kader van onze controle van de jaarrekening van SMO zullen wij de accountant van SPI verzoeken op naleving van de relevante procedures toe te zien.

## **B5. OVERIGE BEVINDINGEN**

Naast de bevindinge welke recjstreeks verband houden met de in de opdrachtbevestiging genoemde onderzoekspunten vragen wij uw aandacht voor het volgende.

### *Inzet en betrokkenheid*

Wij hebben geconstateerd dat in Israel door een groot aantal mensen met veel inzet en een grote mate van betrokkenheid wordt gewerkt aan heyt behartigen van de belangen van de ex-Nederlanders in Israel ter zake van de WOII-tegoeden.

### *Verantwoordelijkheid en bevoegdheden*

Het bestuur van SMO is verantwoordelijk voor de activiteiten van de helpdesk Israel en moet daarover verantwoording kunnen afleggen aan de Minister van Financien. Wij constateren tevens dat het bestuur van SPI de helpdesk tot haar verantwoordelijkheid rekent.

Tot op heden ontbreekt een duidelijke afbakening van de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden van de helpdesk Israel. Naar onze mening kan het bestuur van SMO zonder een dergelijke duidelijke afbakening de verantwoordelijkheid voor de activiteiten van de helpdesk Israel niet dragen.

Wij constateren in dit verband eveneens dat de helpdesk Israel, i.c. het bestuur van SPI tot nog toe geen inmenging duldt van de kant van Bureau Maror te Den Haag in zaken betreffende de helpdesk Israel. Wij hebben ook niet kunnen vaststellen dat het bestuur van SMO tot op heden invloed heeft kunnen uitoefenen op de gang van zaken bij de helpdesk.

### *Communicatie*

Geconstateerd moet ook worden dat gedurende de afgelopen periode geen of nauwelijks gestructureerd overleg heeft plaatsgevonden tussen de helpdesk Israel en Bureau Maror te Den Haag. Het bezoek van een delegatie van het bestuur SMO en van Bureau Maror Den Haag aan Israel eind januari heeft geen concrete resultaten opgeleverd. De afgelopen week is de directeur van de helpdesk Israel, de heer Ronny Polak, voor de eerste maal voor overleg in Nederland geweest. De resultaten van dit overleg zijn ons niet bekend.

### *Voortgangsrapportage*

Wij constateren verder dat – totnogtoe – door de helpdesk Israel niet op gestructureerde wijze noch aan Bureau Maror te Den Haag, noch aan het bestuur van SMO wordt gerapporteerd over de voortgang van de activiteiten van de helpdesk, noch over de besteding van de ter beschikking gestelde geldmiddelen.

### *Financiële positie SPI*

Nu door het bestuur van SPI de helpdesk Israel wordt beschouwd al een integraal onderdeel van de activiteiten van SPI, is de verdere voortgang van de activiteiten van de helpdesk ook afhankelijk van de financiële positie van SPI als geheel.

## **C. CONCLUSIES EN AANBEVELINGEN**

### ***CONCLUSIES***

Samengevat luiden onze conclusies als volgt:

- √ de onderbouwing van de begroting is opgesteld en voldoet naar onze mening aan de redelijk daaraan te stellen eisen
- √ het voorschot ad f 400.000 is verantwoord op een afzonderlijke bankrekening, maar de gelden worden eveneens gebruikt voor betaling van kosten van andere activiteiten van SPI
- √ wij hebben geen aanleiding te veronderstellen dat uitgaven ten laste van de helpdesk onrechtmatig zijn geschied
- √ verplichtingen ten behoeve van de helpdesk worden aangegaan door SPI en (vooralsnog achteraf) administratief toegerekend aan de helpdesk
- √ administratieve procedures zijn onlangs (in concept) vastgelegd en voldoen aan redelijk daaraan te stellen eisen. Het concept moet nog door het bestuur van SPI worden vastgesteld. Naleving van de procedures kon door ons in dit stadium nog niet worden getoetst
- √ er is sprake van een duidelijk verschil van inzicht met betrekking tot de vraag wie verantwoordelijk is voor het functioneren van de helpdesk
- √ duidelijke afspraken over verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot de helpdesk ontbreken (wellicht mede als gevolg van het gestelde hiervoor)
- √ dit betekent naar onze mening dat in de huidige omstandigheden het bestuur van SMO geen verantwoordelijkheid kan dragen voor de helpdesk
- √ de financiële positie van SPI baart naar ons oordeel zorgen.

## **AANBEVELINGEN**

Op grond van ons onderzoek hebben wij de navolgende aanbevelingen. Wij merken daarbij op dat een deel van de aanbevelingen voor u als bestuur SMO alleen van belang is, indien de eindverantwoordelijkheid voor de helpdesk bij SMO blijft berusten.

### **1. Verantwoordelijkheid voor de helpdesk**

Het is noodzakelijk op korte termijn te komen tot eenduidige vaststelling wie de eindverantwoordelijkheid draagt voor de helpdesk Israel.

Zoals hiervoor onder de conclusies gesteld, zijn wij van oordeel dat het bestuur van SMO onder de huidige omstandigheden de eindverantwoordelijkheid voor de helpdesk Israel niet kan dragen. In geval het bestuur van SMO die eindverantwoordelijkheid – zoals ook voorzien in de beoogde opzet van de uitvoeringsoperatie – toch moet nemen, is het noodzakelijk om op zeer korte termijn te komen tot een duidelijke afbakening van de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden van de helpdesk en van de rol welke het bestuur van SPI daarbij kan spelen. Gedacht kan daarbij worden aan een overeenkomst tussen SMO en SPI, waarbij de zorg en verantwoordelijkheid voor het dagelijks functioneren van de helpdesk wordt gedelegeerd aan SPI. Echter alleen onder de voorwaarde dat indien en voorzover naar de mening van het bestuur van SMO de helpdesk niet adequaat functioneert, dan wel de werkzaamheden afgebouwd of beëindigd moeten worden, SMO tot een besluit daartoe zonder meer gerechtigd zal zijn.

### **2. Bewaking begroting**

In de begroting is uitgegaan van een verwacht beroep door (potentiele) aanvragers in Israel op ondersteuning door de helpdesk. Periodiek, uiterlijk te beginnen in juli a.s. 2001, zal beoordeeld moeten worden of de gehanteerde verwachtingen realistisch blijken te zijn. Uiterlijk in de maand juni zal nagegaan moeten worden of de begroting voor de daaropvolgende periode al dan niet aanpassing behoeft. Uiteraard is het daarbij van belang duidelijke afspraken te maken over de vraag welke werkzaamheden in die periode wel en welke niet door de helpdesk verricht moeten worden.

### **3. Afzonderen geldmiddelen**

Ten behoeve van een betere financiële bewaking en gezien de eis van het Ministerie van Financien om de voor de helpdesk ter beschikking gestelde geldmiddelen niet te vermengen met andere geldstromen is het noodzakelijk de ontvangsten en uitgaven ten behoeve van de helpdesk via een afzonderlijke bankrekening te doen lopen. Hoewel dt wellicht enige praktische problemen kan opleveren, zijn wij van oordeel dat het belang van een afgezonderde geldstroom hiertegen ruimschoots opweegt. Bovendien is naar onze mening een praktische handelwijze op vrij eenvoudige wijze te realiseren.

### **4. Administratieve procedures**

De thans in concept voorliggende administratieve procedures dienen op korte termijn vastgesteld te worden. Dit geldt eveneens voor de in beginsel gemaakte afspraken ter zake van verdeelsleutels welke binnen SPI worden gehanteerd en voor de verdere noodzakelijke formalisering van verplichtingen.

Verder bevelen wij aan ontvangen inkoopfacturen en kostendeclaraties te doen boeken op het moment van ontvangst en niet eerst bij betaling van de betreffende facturen en declaraties.

### **5. Voortgangsreportage**

Het is noodzakelijk op korte termijn een systeem van voortgangsrapportage te zake van de activiteiten van de helpdesk tot stand te brengen. Deze rapportage dient naar onze mening in ieder geval maandelijik informatie te verschaffen over de navolgende punten:

- √ ontvangen en afgehandelde verzoeken om toezending informatiepakket
- √ ontvangen en doorgezonden aanvraagformulieren
- √ telefonische hulpdienst
  - aantal binnengekomen en uitgaande gesprekken
  - aard van de gesprekken
  - duur van de gesprekkendeze informatie kan worden ontleend aan de vastlegging van de gesprekken.
- √ financiële informatie
  - aangegane verplichtingen
  - bestede kosten ten opzichte van begroting, zowel over de periode als cumulatief
  - balans.

Stichting Maror-Gelden Overheid  
Den Haag

4 april 2001  
JN/AvW/TB/M445DA04

Wij vertrouwen u hiermee naar genoegen te hebben geïnformeerd en zijn gaarne bereid tot nader overleg.

Met vriendelijke groet,

**MAZARS PAARDEKOOPEL HOFFMAN**

Drs. A.A.J.J. van Wersch RA

Drs. J.D.G. Noach RA

**Begroting 2001**  
**(1.12.2000 – 31.12.2001)**  
**van de**  
**HELPDESK ISRAEL**

**Bijgewerkt op 1 april 2001**

**Begroting 2001 en toelichting**  
**(1.12.2000 – 31.12.2001)**  
**van de**  
**Helpdesk Israel**

**Inhoud**

1. Voorwoord
2. Achtergrond
3. Activiteiten Stichting Platform Israel
4. Steunpunt Israel
5. Helpdesk Israel
  - 5.1 Algemeen
  - 5.2 Aanvragen
  - 5.3 Werkwijze
  - 5.4 Omvang werkzaamheden
  - 5.5 Personele bezetting
6. Ondersteuning Stichting Platform Israel
7. Begroting
8. Toelichting
9. Bijlagen
  - 9.1 Opzet infrastructuur
  - 9.2 Personele kosten
  - 9.3 Bemensing Helpdesk Israel
  - 9.4 Lijst van activiteiten van de Stichting Platform Israel



## **1. Voorwoord**

Medio 2000 werd een aanvang gemaakt met de organisatie van de uitkering van de bedragen welke aan de Joodse gemeenschap zijn betaald door de Nederlandse overheid en een aantal private organisaties. Ten behoeve van de uitkeringen van een bedrag ad f 350 miljoen afkomstig van de overheid is op 1 december 2000 opgericht “Stichting Maror-gelden Overheid” (hierna SMO), statutair gevestigd te Amsterdam. Voor de verdeling van de beschikbare gelden is in augustus 2000 gestart met het opzetten van een bureauorganisatie “Bureau Maror-gelden”. Tijdens de uitwerking van de opzet van de bureauorganisatie bleek het wenselijk om - ten behoeve van een goede behandeling van de aanvragen voor individuele uitkeringen door inwoners van Israel – niet een Maror bureau maar *een helpdesk* in Israel op te zetten. Deze helpdesk in Israel is in eerste aanleg opgezet door Stichting Platform Israel.

Tijdens de bestuursvergadering van SMO op 28 december 2000 is een begroting vastgesteld voor de helpdesk van SMO in Israel (hierna aangeduid als SMO/HDI). Het totaal van de begrote kosten bedraagt f 1.527.351, exclusief BTW. Het Ministerie van Financiën verlangt een nadere onderbouwing van de begrote bedragen, alvorens goedkeuring te verlenen.

De hierna opgenomen begroting is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Platform Israel (hierna SPI) en door dit bestuur goedgekeurd op .....

Gezien het onzekere karakter van de materie waarmee wij bezig zijn (hoeveel aanvragen komen er nog, hoeveel werkelijke aanvragen bij Helpdesk en Steunpunt bij het uitgebreide formulier II, hoe zal het gaan met het opstarten kamer III), plannen wij voor midden 2001 een revisie van alle schattingen

De indeling van deze begroting is als volgt. In de hoofdstukken 2 tot en met 6 wordt een toelichting gegeven op de activiteiten van SPI en de omvang van de werkzaamheden. Hoofdstuk 7 bevat het overzicht van begrote kosten. In hoofdstuk 8 is per begrotingspost de onderbouwing opgenomen.

**Stichting PLATFORM ISRAEL**  
 Samenwerkingsverband van Organisaties van Nederlanders in Israel

## 2. Achtergrond

Platform Israel is in 1999 in het leven geroepen ter overkoepeling en coördinatie van de bemoeiingen van de diverse organisaties binnen de Israelisch-Nederlandse gemeenschap aangaande de WO II tegoeden. In SPI zijn de volgende organisaties verenigd.

	Organisatie	Doel
1.	Irgoen Olei Holland waaronder o.a. Extra Murale Zorg	Vereniging van immigranten uit Nederland EMZ = contact met en zorg voor thuiswonende ouderen.
2.	Ajalah – V.B.V.	Belangenbehartiging WUV gerechtigden
3.	Beth Joles	Ouderhuis in Haifa
4.	Beth Juliana	Ouderhuis in Herzlia
5.	Elah	Psychosociale begeleiding van uit Nederland afkomstigen
6.	Inst. Onderzoek Oorlogstegoeden	Onderzoek naar verdwenen tegoeden WOII
7.	Inst. History of Dutch Jewry	Wetenschappelijk Inst. voor Ned. Joodse geschiedenis (binnen Hebrew University)
8.	Jad Davids	Financiële hulp aan ex-Nederlandse Ouderen
9.	Stipendium Fonds	Hulp voor studiekosten van ex-Ned. of nakomelingen
	Nog niet als stichting geregistreerd	
10.	Wezencomite	Belangenbehartiging van ex-Ned. WOII wezen in Israël
11.	Tempo Doeloe	Belangenbehartiging van ex-Ned.-Indische overlevenden van WOII in Israël

Al deze organisaties hebben nauwe relatie met het WOII gebeuren. Onder hun leden c.q. doelgroep bevinden zich de belanghebbenden en in mindere mate de plaatsvervangers in Israel.

Platform Israel is sinds juli 2000 ingeschreven in het register van stichtingen (amutot) van de “Registar of Assocociations” bij het Israëlische ministerie van binnenlandse zaken, onder nummer 58 –035 – 457 – 9

Stichting Platform Israel heeft momenteel volgens haar statuten slechts één doel : “werkzaam te zijn als samenwerkingsverband van organisaties van ex-Nederlanders in Israel voor alles wat te maken heeft met de Tweede Wereldoorlog en haar slachtoffers”, d.w.z. het gehele project “*Maror-gelden*” valt hieronder.

In *consensus* wordt gewerkt om dit brede doel te verwezenlijken, zowel voor de uitkeringen aan individuen in Israel als voor het beheer en de verdeling van het collectieve deel van de gelden bestemd voor de Israelisch-Nederlandse gemeenschap.

Samen met het CJO en haar Adviesraad, beide in Nederland, is Stichting Platform Israel actief teneinde het project “Maror-gelden” succesvol en efficiënt te laten verlopen ten bate van allen die voor deze gelden in aanmerking komen.

### **3. Activiteiten**

Om de hiervoor genoemde doelstellingen te bereiken heeft SPI de navolgende activiteiten ontwikkeld:

- a. helpdesk
- b. steunpunt
- c. ondersteuning bestuursleden.

#### ***Helpdesk Israel***

Helpdesk Israel is een concentratie en ondersteuningspunt voor het helpen kanaliseren van aanvragen, vragen van aanvragers en administratieve problemen m.b.t. de individuele aanvragen voor Maror-gelden door belanghebbenden en plaatsvervangers (1<sup>e</sup> lijn hulp). Helpdesk Israel heeft hiervoor dagelijks contact met de uitvoerende organisatie KPMG - Management Services in Den Haag.

Voor het geven van adequate hulp en ondersteuning is in Israel zowel eerstelijns als tweedelijns assistentie voor de aanvragers van individuele uitkeringen van Maror-gelden opgezet. Een belangrijke reden voor dit plaatselijk ondersteunen ligt in de talen, het Nederlands en het Ivriet. Veel aanvragers produceren bewijsstukken in het Ivriet en met name veel plaatsvervangers drukken zich in het Ivriet of Engels uit, maar beheersen het Nederlands helemaal niet. Helpdesk Israel is bedoeld voor 1<sup>e</sup> lijn hulp (organisatorisch-technische hulp) tussen aanvragers in Israel en de uitvoerende organisatie in Nederland.

#### ***Steunpunt Israel***

Steunpunt Israel is een ondersteuningspunt voor bredere of diepere hulp (2e lijn) aan aanvragers waar dit nodig blijkt te zijn. Deze steun wordt geboden in de Maror materie getrainde maatschappelijke werkers die daarmee feitelijke en sociale hulp kunnen bieden, waar deze bij de helpdesk (1<sup>e</sup> lijn) niet adequaat gegeven kan worden. Aanvragers worden door de Helpdesk Israel doorverwezen of hun naam en telefoonnummer worden doorgegeven waarna een medewerker van Steunpunt Israel contact opneemt voor verdere telefonische behandeling of huisbezoek.

Het Steunpunt Israel, bedoeld als 2<sup>e</sup> lijn hulp, is bemenst met maatschappelijke werkers voor het verlenen van ondersteuning aan aanvragers die buiten het kader van de 1<sup>e</sup> lijn assistentie ligt.

#### ***Ondersteuning bestuursleden***

Bestuursleden van Platform Israel, leden van de besturen van SMO, SIM / kamer I, de nog op te richten Stichting Collectieve Marorgelden Israel / kamer III, stichting Humanitaire doelen, bankenclaims, effectenclaims en de bezwarencommissie, die allen hun taken op vrijwillige basis vervullen, hebben ondersteuning van het bureau nodig, voor diverse taken. De ervaring van de afgelopen periode leert dat hiervoor een fulltime secretaresse nodig is.

#### 4. Steunpunt Israel

Met behulp van geschoolde maatschappelijke werkers en een apart budget wordt tweedelijns hulp verleend. Met name formulier II zal naar verwachting veel werk veroorzaken met het telefonisch assisteren en het maken van huisbezoeken.

De professionele begeleiding en supervisie over deze werknemers ligt bij het hoofd van de Extra Murale Zorg, de professionele thuiszorg organisatie binnen de Irgoen Olei Holland en tevens bij de Steunpuntcommissie uit het bestuur van SPI. Bij het steunpunt zijn werkzaam:

- \* Sylvia Moser (volle baan, 5 dagen per week)
- \* Uri Melamed (deelbaan, 2 dagen per week)

d.w.z. 1.4 volle werkweek.

Zij behandelen als tweede lijn de moeilijke gevallen, vaak in overleg met de verschillende organisaties. Zij doen huisbezoeken hetgeen per bezoek gemiddeld 2 uur in beslag neemt, buiten reistijd om.

Het aantal gevallen waarbij hun hulp nodig zal zijn *is niet te schatten*. Omdat het hier vooral gaat om *beschikbaar* zijn bij situaties van psychische druk of hulp inroepen bij het er niet uitkomen bij de invulling van formulieren of het vergaren van bewijsmateriaal, is o.i. een schatting aan de hand van aantallen niet de juiste weg. Het gaat **ook** om beschikbaarheid.

De minimale bezetting van 1.4 werknemer is er op gericht dat iedere werkdag dat de Helpdesk Israel open is, een professionele kracht beschikbaar zal zijn voor de moeilijke situaties die naar de 2<sup>e</sup> lijn verwezen worden, inclusief het thuis bezoeken van mensen voor hulp en assistentie. Deze behoefte tot hulp en bezoek kan “at random” uit het hele land komen, maar waarschijnlijk juist uit de periferie in het verre noorden of zuiden. Een huisbezoek incl. reistijd naar b.v. Tiberias in het Noorden of Dimona in het zuiden betekent een hele dag.

Voor de financiering van het steunpunt is in september 2000 een eenmalige subsidie toegekend door het Ministerie van Financiën voor een bedrag van f 564.000.

## **5. Helpdesk Israel.**

### **5.1 Algemeen**

In het kader van de voorbereidingen, zowel in Nederland als in Israel waren er vanaf april 2000 frequente contacten tussen Platform Israel en de organisaties in Nederland, o.a. door actieve deelname aan de voorbereidende werkgroep onder voorzitterschap van de heer F. Ensel. Nadat het iedereen duidelijk was, dat in Israel een ondersteuningspunt nodig zou zijn, werd hiervoor in oktober 2000 als eerste personeelslid Ronnie Polak als project leider aangetrokken. Zijn mandaat was en is het opzetten en leiden van de Helpdesk Israel.

In het kader van de voorbereidingen werd binnen een maand (november 2000) in snel tempo een organisatie uit de grond gestampt met personeel, kantoorruimte, computers met programma's, telefoonlijnen met 1-800 nummer, landelijk antwoordnummer, Courier service, POB en interne procedures. Verder werd actief meegewerkt aan het geven van reacties naar Nederland op ontworpen formulieren, de brochure, de vertaling in het Ivriet, etc. Bij het officiële startsein van de uitkeringsorganisatie door Minister Zalm op 4 december 2000 was de Helpdesk Israel klaar voor actie.

### **5.2 Aanvragen**

Ruim 11.000 inwoners van Israel zijn van Nederlandse afkomst (volkstelling 1995). Daarvan beantwoordt een deel aan de criteria voor het verkrijgen van de Maror-gelden, als belanghebbende of als plaatsvervanger. Hieraan moeten toegevoegd worden statelozen die tijdens WOII in Nederland verbleven en nu in Israel wonen en partners van inmiddels overleden belanghebbenden die zelf niet van Nederlandse afkomst zijn. In totaal wordt het aantal potentiële aanvragers geschat op 6000.

- Eerste stroom van aanvragers

Een advertentie in de landelijke dagbladen op 5 december 2000 resulteerde in een eerste stroom van *ruim 2000* aanvragen voor het informatiepakket (waarin brochure en aanvraagformulier).

- Tweede stroom van aanvragers

Een tweede stroom van nog eens 1500 werd op gang gebracht door direct mailing van een brief met korte uitleg en een aanvraagcoupon naar het hele adressenbestand van de Irgoen Olei Holland, Ajalah, Elah en het NIK kantoor in Jerusalem (WUV gerechtigden).

Zo had de Helpdesk Israel eind december 2000, dus in 1 maand tijd, al *3500 verzoeken* voor een aanvraagformulier geregistreerd.. Alle gevraagde pakketten in het Nederlands waren eind eerste week januari 2001 verstuurd. Door sterk verlate levering van de pakketten in het Ivriet, konden deze pas ca. 3 weken later verstuurd worden. Dit leverde natuurlijk de nodige telefoontjes op.

Eind februari is de advertentie herhaald en tevens een radioboodschap uitgezonden. Dit zal in de loop van 2001 nog enkele keren gebeuren. Al met al zijn tot midden maart 2001 ruim 4.500 informatiepakketten aangevraagd. Rekening houdend met het feit dat niet iedereen bereikt zal worden, zullen daar in de resterende maanden van het jaar 2001 naar schatting nog ca. 1000 aanvragen bij komen.

Tot nog toe zijn circa 2.600 aanvraagformulieren bij de helpdesk ontvangen en ter behandeling doorgezonden naar KPMG.

### ***5.3 Werkwijze***

Het kantoor Helpdesk Israel is uitgerust met een computersysteem om het volgen van de stappen van de behandeling te ondersteunen. In een computerbestand worden summier gegevens vastgelegd van iedere aanvrager en de data van aanvraag, verzenden pakket, ontvangst ingevuld formulier en verzending naar KPMG in Nederland.

Per antwoordcoupon die per post of per fax binnenkomt of telefonisch verzoekt een aanvrager om toezending van een pakket waarin een brochure en aanvraagformulier. Veel van de coupons zijn alleen in het Ivriet ingevuld. Dit moet dan in Latijnse letters overgezet worden voor het naar Nederland gestuurd kan worden waar alles in een centraal bestand wordt ingebracht. Na invoering worden dan 2 adreslabels per geadresseerde per Email verstuurd en hier afgedrukt. Een van de labels gaat op het pakket en de tweede op de antwoordenveloppe, waarna het pakket in de taal die aanvrager heft aangegeven naar hem/haar wordt verstuurd.

Na invullen zal de aanvrager het aanvraagformulier inzenden aan de helpdesk. De enveloppe wordt bij de helpdesk niet geopend, dat gebeurt pas bij KPMG in den Haag. De tijd om een aanvraag te verwerken houdt daarom in nakijken, corrigeren, zoeken op naam in de computer en toevoegen van de invoeren van de data van ontvangst bij de helpdesk en verzending naar Nederland en klaarmaken voor verzending naar Nederland per FEDEX.

Daarmee is ons computerbestand een belangrijke bron voor het beantwoorden van telefonische vragen m.b.t. de gang van zaken (is mijn formulier aangekomen, er zijn al vele weken verstreken en ik heb nog niets gehoord etc. ) en tevens voor het opsporen van het juiste adres bij onbestelbaar teruggekomen pakketten.

#### **5.4 Omvang werkzaamheden**

Bij de schatting van de workload is rekening gehouden met de navolgende veronderstellingen:

*a. eerste golf, begin december 2000 tot eind januari 2001*

Het werk bestond vooral uit het verwerken van aanvragen die binnenkwamen per telefoon, fax en brief, het versturen van de aangevraagde informatiepakketten en het te woord staan van gegadigden.

*b. tweede golf, begin februari tot het einde van de aanmeldingsperiode op 31.12.2001*

Deze periode wordt gekenmerkt door : veel minder aanvraagpakketten verzenden, maar daarentegen toenemende hoeveelheid tijd nodig voor het helpen van aanvragers die problemen hebben bij het invullen van hun formulier, verkrijgen van bewijsstukken, navraag naar verloop van het proces (“ik heb geen pakket ontvangen, ik heb nog niets gehoord sinds “.... etc.)

*c. derde golf van april tot ruim na het einde van de aanmeldingsperiode op 31.12.2001.*

Deze golf, praktisch parallel aan de tweede golf zal veroorzaakt worden door de te verlenen hulp aan de aanvragers die in Nederland in eerste instantie niet geïdentificeerd zijn m.b.v. de beschikbare bestanden en daarom het z.g. formulier II zullen ontvangen. In dit formulier wordt zoveel mogelijk informatie gevraagd over de aanvrager, ouders en/of grootouders. Met name het invullen van dit formulier zal naar verwachting veel vragen oproepen en emoties losmaken waarbij zowel 1<sup>e</sup> lijn als 2<sup>e</sup> lijn hulp verleend zal gaan worden.

*d. niet via de Helpdesk Israel geïnitieerde aanvragen.*

Niet alle aanvragen voor toezending van brochure en formulier vanuit Israel lopen via de Helpdesk.

Uit Nederland en andere landen werden via het Internet bij KPMG ca. 8000 verzoeken om het aanvraagpakket geregistreerd, waarvan een deel uit Israel. Een ander deel van de aanvragers ontving het pakket rechtstreeks uit Nederland omdat zij of hun familie in Nederland het rechtstreeks daar aanvroegen. Wij vermelden deze bronnen omdat ook deze aanvragers hun formulier via de Helpdesk Israel insturen en zich tot de Helpdesk Israel wenden voor hulp, uitleg of andere assistentie.

*e. administratie*

Bij het begin van het hele proces kregen wij een voorraad informatiepakketten in het Nederlands en het Ivriet die wij op aanvraag naar de mensen sturen volgens de taal die zij aangeven. Het administreren van de aanvragen geschiedt – zoals hiervoor reeds vermeld - via een computer systeem met als basis een database programma. Vier computers staan ter beschikking van de Helpdesk manager en medewerkers.

Nadat de aanvraagcoupon bij ons is geregistreerd wordt deze doorgestuurd naar Nederland via FEDEX. Volgens afspraak worden bij ons summiere gegevens (naam en geen adres) en in Nederland centraal alle relevante gegevens van de aanvrager in de computer ingevoerd. Vervolgens krijgt de helpdesk via de e-mail adreslabels terug zodat aanvraagpakketten vanuit Israel verzonden kunnen worden. De labels worden op juiste spelling-adres-postcode nagekeken, pakketen worden postklaar gemaakt en gegevens worden ingevoerd in de computer.



### **5.5 Personele bezetting**

De personele bezetting van de helpdesk is als volgt:

1. Project leider: Ronny Polak  
Volledige werkkring, 8 uur per dag, 5 dagen per week.  
Taak : Algehele leiding van het project Maror Helpdesk Israel.  
Verantwoordelijk voor de begeleiding van het technische - en ondersteuningsproces.  
Onderhoudt de communicatie met KPMG en het Marorbureau in Nederland en is verantwoordelijk voor door het kantoor gedane uitgaven. In deze taak besteedt hij 75% van zijn tijd op kantoor en de rest in buitenactiviteiten zoals vergaderingen, bijeenkomsten, e.d.
2. Helpdesk assistent: Shoshana Levie  
Volledige werkkring, 8 uur per dag, 5 dagen per week.  
Taak : Registreert binnengekomen aanvragen en geeft telefonische assistentie.  
Onderhoudt het contact met FEDEX en is verantwoordelijk voor de dagelijkse zendingen. Verzorgt alle postzaken, verzamelt en organiseert de aanvragen en houdt de database bij.
3. Helpdesk assistent: Shabtai Bonfeel  
Volledige werkkring, 8 uur per dag, 5 dagen per week.  
Taak : Registreert aanvragen en bereidt aanvraagpakketten voor.  
Beantwoordt de telefoon en assisteert aanvragers. Vertaalt van Ivriet naar het Nederlands (onontbeerlijk voor informatie die in het Ivriet binnenkomt en zo door KPMG medewerkers niet begrepen kan worden). Verantwoordelijk voor het Maror magazijn en kantoorbehoeften.  
Shabtai werkt 80% van zijn tijd voor de Helpdesk Israel en 20% voor andere activiteiten van Platform Israel in het algemeen.
4. Helpdesk assistent: Margriet Vega.  
Gedeeltelijke werkkring, 8 uur per dag, 4 dagen per week.  
Taak : Verricht secretariaal werk, assisteert bij het hele Helpdesk gebeuren en fungeert als receptioniste voor alle kantoren op de etage. Verantwoordelijk voor adres opsporing van terug gekomen vragen.  
Margriet werkt 75% van haar tijd voor de Helpdesk Israel, en ca. 25% van haar tijd als receptioniste voor IOH, EMZ de andere kantoorhouders op de etage, d.w.z. 1 van haar 4 werkdagen/week.

De 3 helpdesk assistenten zijn op fulltime basis 2,4 werkweek (1x100% + 1x80% + 4/5x75%) beschikbaar. Om op fluctuaties voorbereid te zijn, worden Shabtai Bonfeel en Margriet Vega vooralsnog op dagbasis ingehuurd.

Gezien de afnemende werklust met het verzenden van aanvraagformulieren maar daarentegen de toenemende werklust voor het helpen van aanvragers met het eerste en vooral het tweede formulier, schatten wij dat bovengenoemd personeelsbestand onverkort nodig zal zijn tot eind 2001.

Een nadere onderbouwing van deze bezetting is opgenomen in bijlage 9.3

*Ingeleend personeel*

Aangezien de organisatie te klein is om voor alle werkzaamheden eigen mensen aan te trekken worden voor een aantal ondersteunende werkzaamheden mensen van andere organisaties ingeleend:

1. Controller: Benny Leezer  
Controller voor alle activiteiten van SPI. Hij besteedt ca. 40% van zijn tijd, ofwel 2 dagen per week aan SPI.
2. Bureauhoofd: Jetty Rossner  
Als chef de bureau van alle kantoren is zij verantwoordelijk voor al het personeel. Zij besteedt 30% = 1.5 dag per week aan SPI.
3. Systeemonderhoud: Chris Bonfeel  
Begeleidt het computer systeem en notuleert alle vergaderingen en besprekingen binnen Platform Israel. Geeft assistentie en training en heeft het contact met de computer firma. Ook zij besteedt ca. 30% = 1.5 dag per week aan Platform Israel / Maror Helpdesk Israel.

Op basis van de ervaringen tot nog toe is besloten de kosten van de ingeleende mensen voor 70% toe te rekenen aan de helpdesk en voor 30% aan de overige SPI activiteiten.

Het bijwerken van de financiële administratie en het opstellen van financiële overzichten zijn uitbesteed aan een accountantskantoor.

## **6. Ondersteuning Stichting Platform Israel (SPI)**

Bestuursleden die allen hun taken op vrijwillige basis vervullen, hebben ondersteuning van het bureau nodig. Dit geldt voor bestuursleden van Platform Israel, leden van de besturen van SMO, SIM / kamer I, de nog op te richten Stichting Collectieve Marorgelden Israel / kamer III, het Internationale Humanitaire Fonds, stichtingen voor bankenclaims en effectenclaims en de bezwarencommissie. Een lijst van activiteiten van SPI is opgenomen als bijlage 9.4

Rekening houdend met het feit dat bepaalde activiteiten aflopen, andere uitbreiden en weer andere nieuw opkomen (zoals de nu nog niet fungerende besturen) en n.a.v. de ervaring van de afgelopen periode is hiervoor een fulltime kracht nodig.

*Bureau coördinator: Dafna Snoeks*

Zij heeft de coördinatie en uitvoering van alle bureau werkzaamheden voor Platform Israel en de Israëlische leden van alle besturen en commissies binnen het Marorgebeuren (zie boven). Dit betreft algehele secretariaatswerkzaamheden, zoals correspondentie (veel Email), archivering van alle inkomende en uitgaande stukken etc., het bestellen en afrekenen van vliegtickets en hotelreserveringen, contact met de banken, controleren van binnenkomende rekeningen op juistheid en voorbereiding van cheques en betalingsopdrachten voor de banken.

De werktijd van Dafna kan als volgt geschat aan de diverse onderdelen toegerekend worden :

* individuele uitkeringen	15%
* SMO en kamer I	30%
* SMO en kamer III	<u>20%</u> (na oprichting, vooral in 2 helft van het jaar)
Totaal helpdesk Israel	65%
* Steunpunt Israel	15%
* SPI-algemeen	<u>20%</u>
Totaal	100%

**Stichting PLATFORM ISRAEL**  
 Samenwerkingsverband van Organisaties van Nederlanders in Israel

**7. Begroting Helpdesk Israel 2000-01**

			Budget goedgekeurd de dato 28 dec 2000	Herzien budget maart 2001 in NLG incl. BTW	Herzien budget maart 2001 in NIS incl. BTW
I	Opzet infrastructuur		174,500	115,625	185,000
II	Personele kosten		430,684	525,625	841,000
III	Overhead		760,167	872,500	1,396,000
	<i>Sub totaal</i>		<i>1,365,351</i>	<i>1,513,750</i>	<i>2,422,000</i>
IV	Onvoorzien		162,000	200,000	320,000
			<i>1,527,351</i>		
V	BTW		186,433		
	<b>Totaal</b>		<b>1,713,784</b>	<b>1,713,750</b>	<b>2,742,000</b>
I	<i>Opzet infrastructuur</i>				
	Zie bijlage		174,500	115,625	185,000
	<b>Totaal opzet</b>		<b>174,500</b>	<b>115,625</b>	<b>185,000</b>
	<b>II Personele kosten</b>				
2.01	Salarissen en sociale lasten		373,750	325,000	520,000
2.02	Inleen personeel			143,750	230,000
2.03	Bestuurskosten		56,934	56,875	91,000
	<b>Totaal personele kosten</b>		<b>430,684</b>	<b>525,625</b>	<b>841,000</b>
	<b>III Overhead</b>				
3.01	Huur kantoor, etc		108,333	73,125	117,000
3.02	Belastingen		46,667	14,375	23,000
3.03	Onderhoud / energie			25,625	41,000
3.04	Kantoorbenodigdheden		32,500	12,500	20,000
3.05	Representatie		13,000	12,500	20,000
3.06	Telefoon / telecommunicatie		112,000	53,125	85,000
3.07	Verzendkosten		0	pm	pm
3.08	Computer training en support		28,000	21,875	35,000
3.09	Bankkosten		0	15,625	25,000
3.10	Verzekering		10,833	3,125	5,000
3.11	Audits / boekhouding		32,500	15,625	25,000
3.12	Juridische adviezen		0	pm	pm
3.13	Externe adviseurs		0	25,000	40,000
3.14	Reiskosten Israel		28,000	21,875	35,000
3.15	Reis- en verblijfkosten Nederland		326,667	468,750	750,000
3.16	Informatiebijeenkomsten		21,667	109,375	175,000
	<b>Totaal overhead</b>		<b>760,167</b>	<b>872,500</b>	<b>1,396,000</b>

## **8. Toelichting**

### *Algemeen*

De begroting heeft betrekking op de periode 1 december 2000 – 31 december 2001.  
Het is de bedoeling om medio 2001 te bezien of en zo ja in welke mate de begroting bijstelling behoeft.

### *Valuta*

De begroting is opgesteld in shekels (NIS). Tenzij anders vermeld, luiden bedragen in shekels (NIS). Ten behoeve van de omrekening in Nederlandse guldens is – evenals in de eerder ingediende versie - een koers gehanteerd van 1,6.

### *BTW*

In de door het bestuur van SMO vastgestelde begroting de dato 28 december 2000 was voor de kosten van de helpdesk Israel een bedrag opgenomen van f 1.527.351 exclusief BTW. Rekening houdend met een tarief van 17% bedraagt de BTW f 186.433. In de herziene begroting is voorzover van toepassing met de Israëliische BTW van 17% rekening gehouden.

## **I. Opzet infrastructuur**

In het najaar van 2000 is besloten tot een gezamenlijke huisvesting van een aantal organisaties, namelijk SPI, IOH (waaronder ook EMZ) en SMO / HDI. Bij de begroting is voor een aantal posten uitgegaan van de kosten voor alle organisaties als geheel. Vervolgens zijn de kosten toegerekend aan de verschillende organisaties. De gehanteerde verdeelsleutels zijn per post vermeld.

### *Huisvesting*

De beschikbare ruimte bedraagt circa 300m<sup>2</sup>, en bestaat uit een vergaderruimte (begane grond, 150 m<sup>2</sup>), receptie en acht kamers (eerste verdieping, via afzonderlijke ingang). De kamers zijn in gebruik bij:

* SPI	1
* IOH (inclusief EMZ)	4
* SMO / HDI	2
* algemeen gebruik	1
* tijdelijk Centraal Meldpunt Israel	

Er zijn twee huurovereenkomsten, aangezien in een later stadium is besloten tot het huren van meer vergaderruimte. De huurovereenkomsten zijn gesloten door IOH en SPI gezamenlijk, beide voor 50%. De overeenkomsten eindigen op 14 januari 2004, met een optie tot een verlenging met twee maal een jaar.

De kosten voor het opzetten van de infrastructuur zijn toegekend aan IOH en SPI. Het aan SPI toegerekende deel is vervolgens weer verdeeld over Heldpdesk, Steunpunt en SPI-algemeen. De verdeelsleutels zijn vermeld in bijlage 9.1

### *Kosten makelaar / advocaat*

Gebruikelijk is een bemiddelingsprovisie (afsluitprovisie) van circa één maand huur voor de makelaar. De kosten van de advocaat betreffen de kosten voor het opstellen van de huurovereenkomst.

## **II. Personele kosten**

Een toelichting op de omvang van de werkzaamheden en de bezetting van de helpdesk is hiervoor opgenomen in bijlage 9.3

### *2.01 Salarissen en sociale lasten*

De specificatie van het begrote bedrag is opgenomen in bijlage 9.2. Rekening is gehouden met de wettelijke ontslagvergoeding bij beëindiging van het dienstverband na een jaar.

### *2.02 Inleen personeel*

De specificatie is opgenomen op bijlage 9.2.

### *2.03 Bestuurskosten*

Uitgegaan is van een vergoeding van 350 per maand voor 20 personen (bestuursleden SMO, leden Kamers, et cetera) gedurende 13 maanden; in totaal derhalve 91.000.

## **III Overhead**

### *3.01 Huur kantoor, etc.*

De maandelijkse huurlasten voor SPI en IOH samen bedragen 23.985. Van de helft hiervan komt 75% voor rekening van SMO/HDI. Voor de hele periode afgerond 117.000.

### *3.02 Belastingen*

De huurder is over de huursom een gemeentelijke belasting verschuldigd (“arnona”) van 5.000 per maand voor de totale gehuurde ruimte. Voor rekening van SPI komt 50%, ofwel 2.500, waarvan 75% voor rekening van SMO/HDI, ofwel over de gehele periode 23.000.

### *3.03 Onderhoud / energie*

De kosten voor SPI over december 2000 - februari 2001 bedragen 12.500. Per maand derhalve 4.000. Hiervan komt 70% voor rekening van SMO/HDI, ofwel 2.800. Over de gehele periode afgerond 41.000 (inclusief incidentele posten).

### *3.04 Kantoorbenodigdheden*

Op basis van de eerste drie maanden wordt voor de gehele periode een bedrag van 20.000 begroot.

### *3.05 Representatie*

Op basis van de ervaringen van de eerste maanden wordt een bedrag begroot van 20.000.

### *3.06 Telefoon*

SPI krijgt één telefoonrekening voor de activiteiten van Steunpunt, Helpdesk en SPI – algemeen. Dit betreft alle lijnen voor telefoon, fax en internet, waaronder het inbelnummer 1-800-35-91-91. Op basis van de kosten tot en met januari 2001 worden de kosten per maand

**Stichting PLATFORM ISRAEL**  
Samenwerkingsverband van Organisaties van Nederlanders in Israel

geraamd op 6.000. Voor de gehele periode derhalve 78.000, waarvan 75% ten laste van HDI, ofwel 58.500, afgerond op 60.000. Verhoogd met telefoonkosten bestuursleden (GSM, voornamelijk voor gebruik in het buitenland) ad 25.000, in totaal 85.000.

*3.07 Verzendkosten*

Verzendkosten komen rechtstreeks voor rekening van de SMO organisatie in Nederland.

*3.08 Computertraining en support*

Op basis van de kosten tot nog toe wordt uitgegaan van 18 uur per maand à 200 per uur. Voor 13 maanden komt dit uit op 46.800, waarvan 75% voor de helpdesk ofwel afgerond 35.000.

*3.09 Bankkosten*

Betreft de kosten van het betalingsverkeer (transfer- en omwisselingskosten). Het bedrag is gebaseerd op de kosten in 2000. Voor de periode december 2000 – 31 december 2001 wordt in totaal een bedrag verwacht van 34.000, waarvan 75% ten laste van de helpdesk, afgerond 25.000

*3.10 Verzekering inboedel*

Gebaseerd op het premiebedrag voor de gehele inboedel. Ten laste van de helpdesk is 75% van de helft.

*3.11 Audits / boekhouding*

De kosten voor de administratie (inclusief salarisadministratie) bedragen USD 800 per maand, in totaal USD 10.400. De kosten van de accountantscontrole bedragen \$ 5.000. In totaal derhalve USD 15.400, of wel afgerond NIS 65.000. Hiervan komt 1/3<sup>e</sup> deel voor rekening van HDI, te verhogen met 17% BTW; in totaal afgerond 25.000.

*3.12 Juridische adviezen*

Juridische adviezen komen rechtstreeks voor rekening van de SMO organisatie in Nederland.

*3.13 Externe adviseurs*

Ten behoeve van eventueel noodzakelijke ondersteuning voor werkzaamheden in het kader van Kamer III wordt uitgegaan van 40 advies uren ad 500, in totaal 20.000. Daarnaast is een bedrag opgenomen voor advisering inzake administratieve organisatie (1/3<sup>e</sup> deel van de totale kosten ) 15.000, alsmede 5.000 voor diverse andere advieswerkzaamheden. In totaal 40.000.



**Stichting PLATFORM ISRAEL**  
Samenwerkingsverband van Organisaties van Nederlanders in Israel

*3.14 Reiskosten Israel*

Dit betreft reiskosten werknemers alsmede bezoekers (openbaar vervoer, taxi, etc.), alsmede kosten van koeriers. Het geraamde bedrag is gebaseerd op de kosten van de afgelopen maanden en voor de gehele periode geraamd op 35.000.

*3.15 Reis- en verblijfkosten buitenland*

Dit betreft de kosten van de reizen van bestuursleden SMO, Kamers en commissies, alsmede de werknemers van de helpdesk naar Nederland.

* bestuursleden SMO	: 2 leden, 2 vergaderingen per maand, 13 maal	52
* Kamer I	: 2 leden, 2 vergaderingen per maand, 13 maal	52
* directeur	: 1 maal per maand, 10 keer	10
* Kamer	: 2 maal 5, 10 keer	10
* overigen	: gesteld op 6 reizen	<u>6</u>
* totaal		<u>130</u>

De kosten per reis bedragen als volgt:

* vliegtuigticket	4.500
* overnachting	500
* maaltijden	500
* kleine uitgaven (taxi, etc.)	<u>250</u>
	<u>5.750</u>

Bij een begroot aantal van 130 reizen bedragen de totale kosten afgerond 750.000.

*3.16 Informatiebijeenkomsten*

Dit betreft:

* bijeenkomst december 2000 (KPMG)	8.000
* seminar maart 2001 (circa 450 deelnemers)	67.000
* twee bijeenkomsten medio 2001	<u>100.000</u>
* in totaal	<u>175.000</u>

**IV Onvoorzien**

De post onvoorzien is mede bedoeld om zoveel mogelijk de invloed van valutafluctuaties en de inflatie op te vangen.

**Stichting PLATFORM ISRAEL**  
 Samenwerkingsverband van Organisaties van Nederlanders in Israel

**Bijlage 9.1 opzet infrastructuur**

<b>Omschrijving</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Perc. SPI</b>	<b>Percent Helpdesk</b>	<b>Last Helpdesk</b>
Verbouwing & Architect	81,494	50	75	30,560
Makelaar & advocaat	39,235	50	75	14,713
Meubilair	73,109	50	75	27,416
Lamellen als “gordijnen”	14,300	50	75	5,363
Afwasmachine & koelkast	4,450	50	75	1,669
Alarm	2,803	50	75	1,051
Copier	16,000	50	90	7,200
Telefooncentrale	11,820	50	90	5,319
Server	31,112	50	90	14,000
Software, desk- en laptops	71,535	100	100	71,535
Fax	5,136	100	85	4,366
<b>Totaal investering</b>	<b>350,994</b>			<b>183,192</b>

alle bedragen in NIS

**Stichting PLATFORM ISRAEL**  
 Samenwerkingsverband van Organisaties van Nederlanders in Israel

**Bijlage 9.2 Personele kosten**

Naam	Fulltime	Bruto pm	Soc. Lasten	Totaal per mnd	Severance Pay	Totaal periode	Percent tlv helpd.	Last helpdesk
Polak, Ronny	100	11,240	1,000	12,240	1,020	172,375	100	172,375
Levie, Shoshana	100	4,845	500	5,345	445	75,273	100	75,273
Vega, Margriet	60	12,506		8,084	673	113,846	75	85,385
Bonfeel, Shabtai krijgt als zelfstandige die een nota indient, het brutobedrag uitbetaald en moet alle belastingen daarover zelf betalen								
345X 22X1,17=	80			8,880		115,440	80	92,352
Snoeks, Dafna	65	8,442	1,478	9,920	826	139,702	65	90,807
<b>Totaal werknemers</b>								<b>516,191</b>
Inleen personeel								
Leezer, Benny				12,800		166,400	70	116,480
Rosner, Jetty	}							
Bonfeel, Chris				12,500		162,500	70	113,750
<b>Totaal inleen personeel</b>								<b>230,230</b>
alle bedragen in NIS								

**Bijlage 9.3 Onderbouwing bemensing Helpdesk Israel voor het budgetjaar 2001.**

1. Helpdesk Israel

Manager Ronnie Polak leidt de Helpdesk incl. contacten met Nederland (bureau Maror, KPMG verwerking etc.) en contacten in Israel, zowel binnen als buiten Platform Israel. Met aantallen is zijn workload niet te schatten. Omdat hij “fully dedicated” is aan Helpdesk Israel komt Ronnie Polak **geheel** ten laste van Helpdesk Israel.

2. De werkzaamheden en geschatte tijden voor de 3 Helpdesk medewerkers zijn als volgt De hieronder genoemde werkuren zijn *netto* werkuren, exclusief vakantie, ziekte en vrij voor feest- en andere vrije dagen en andere factoren.

- a. Van de 6000 potentiële aanvragers uit Israel zullen wij naar schatting 10% niet bereiken, en hebben nog eens 10% via Internet of rechtstreeks in Nederland aangevraagd.  
De overblijvende 4800 aanvragers verzoeken via Helpdesk Israel het pakket waarin brochure en aanvraagformulier. Voor eerste verwerking van dit “verzoek om een formulier”, incl. vertalen uit het Ivriet waar vereist, zijn gemiddeld nodig 4800 x 8 minuten / 60 minuten = **640 netto werkuren**.
- b. KPMG stuurt per E-mail adreslabels en Helpdesk Israel plakt die op in voorraad zijnde pakketten. Dit geldt ook voor de 600 via Internet aangevraagde pakketten met een adres in Israel.  
5400 labels op pakketten plakken, in de computer registreren, postklaar maken en naar het postkantoor brengen, d.w.z. nog eens gemiddeld 5400 x 8 minuten / 60 minuten = **720 werkuren**.
- c. Stel dat ca. 5% van de verzonden aanvraagformulieren niet terugkomt omdat men leest dat men niet in aanmerking komt, toch niet wil etc.  
Blijven over 5130 enveloppen met ingevulde aanvraagformulieren van de postbus halen, in de computer registreren en verzendklaar maken voor dagelijkse verzending per FEDEX naar Nederland. d.w.z. nog eens 5130 x 5 minuten / 60 minuten = afgerond **430 werkuren**.
- d. Eenvoudige verzoeken aan de Helpdesk Israel. Telefonisch te woord staan, in computerbestand nazoeken en antwoorden of verzoek registreren en plaatselijk uitzoeken of invoeren in dagelijkse vragenlijst naar Nederland.  
Ca. 1500 verzoeken x 5 minuten / 60 minuten = afgerond **125 werkuren**.
- e. Gecompliceerde verzoeken aan de Helpdesk Israel. Telefonisch te woord staan, verzoek registreren en plaatselijk uitzoeken of invoeren in dagelijkse vragenlijst naar Nederland en later antwoorden doorgeven.  
Ca. 1000 verzoeken x 30 minuten / 60 minuten = **500 werkuren**.

## Stichting PLATFORM ISRAEL

Samenwerkingsverband van Organisaties van Nederlanders in Israel

- f. Verzoeken om hulp bij het tweede (zeer uitgebreide) formulier.  
KPMG deelt mee dat bij de tot nu toe ruim 17000 verwerkte aanvragen de trefkans voor verificatie in de eerste ronde ca. 60% blijkt te zijn. Het betreft nu nog grotendeels belanghebbenden! Bij de plaatsvervangers en door hen ingediende gegevens over hun overleden vader/moeder/partner zal dit percentage afnemen en dus het aantal ontvangers van een tweede formulier toenemen.  
Stel daarom dat 60 % van de 5130 aanvragers uit Israel het 2e formulier zal ontvangen, d.w.z. ca. 3100 tweede formulieren.  
80% zal minstens 1x de helpdesk bellen voor een “kort” gesprek” van 5 minuten, d.w.z.  $3100 \times 80\% \times 5 \text{ min.} / 60 \text{ min.} =$  afgerond **205 werkuren**.  
40% van de 3100 zullen naar schatting de helpdesk benaderen voor vervolgesprekken, van 20 minuten, d.w.z.  $3100 \times 40\% \times 20 \text{ min.} / 60 \text{ min.} =$  **410 werkuren**.
- g. Algemene administratie en korte pauzes voor koffie en lunch =  
1 uur per dag per werknemer, d.w.z.  $2.4 \text{ werknemer} \times 5 \text{ d/w} \times 47 \text{ gewerkte weken} =$  **564 werkuren**.
- h. Aanwezig en beschikbaar zijn. Bij iedere helpdesk functie moet hiermee zeker rekening gehouden worden. Wij rekenen hiervoor slechts 20% van de werktijd, d.w.z.  $2.4 \times 8 \text{ uur p dag} \times 5 \text{ dagen p week} \times 47 \text{ weken} \times 20\% =$  afgerond **900 werkuren**

**Totaal a - h : 4494 netto werkuren.**

Niet gewerkte uren.

2 weken vakantie, 1 week ziekteverzuim, 2 weken Joodse feestdagen en algemene vrije dagen = totaal 5 weken per werknemer d.w.z. 47 netto werkweken per jaar.

Beschikbare netto werkuren :

Shoshanna Levie :  $8 \text{ uur} \times 5 \text{ dagen} \times 47 \text{ weken} \times 100\% =$  1880 uur per jaar.

Shabtai Bonfeel :  $8 \text{ uur} \times 5 \text{ dagen} \times 47 \text{ weken} \times 80\% =$  1504 uur per jaar.

Margriet Vega :  $8 \text{ uur} \times 4 \text{ dagen} \times 47 \text{ weken} \times 75\% =$  1128 uur per jaar.

**Totaal per jaar voor Helpdesk Israel 4512 netto werkuren.**

## Bijlage 9.4

### Lijst van activiteiten van de Stichting Platform Israel

Samenvatting van de activiteiten van bureau Stichting Platform Israel in het jaar 2001 voor het uitvoeringsproces van de WOII Tegoeden (resp. 764 miljoen gulden + rente)

**Het zij duidelijk opgemerkt dat slechts een deel van al deze activiteiten onder de hier ingediende begroting vallen.**

Doel:

I. Een klimaat te creëren dat het mogelijk maakt voor een warm en persoonlijke behandeling van de overlevenden van de WOII en hun plaatsvervangers.

II. Een klimaat te creëren waar de gelden voor collectieve doeleinden in positieve atmosfeer, consensus en ten goede van de – Nederlandse – Joodse gemeenschap.

III. Een klimaat te creëren voor een nauw samenwerkingsverband en vertrouwen met en tussen de bestaande Nederlands Joodse organisaties in Nederland en Israel.

IV. De besteding van de WOII Tegoeden uit te voeren door de Nederlands Joodse gemeenschap zelf, volgens de eeuwenlange tradities van het Nederlandse Jodendom.

- 1) Algemeen:
  - a) Coördinatie van gezamenlijke acties van de aangesloten verenigingen van SPI
  - b) Coördinatie van gezamenlijk vertegenwoordiging van de uit Nederland afkomstige Joden in Israel
  - c) Coördinatie van gezamenlijk vertegenwoordiging van de Nederlandse Joden in Nederland
  - d) Coördinatie van activiteiten met zuster organisaties, World Jewish Congress, Jewish Claim Conference etc.
  - e) Directie en administratieve verwerking
- 2) Coördinatie en contact houden met Centraal Joods Overleg (CJO)
- 3) Coördinatie en contact houden met het college voor Advies, Verdeling en Restitutie college (AVR)
- 4) Coördinatie met de Minister van Financiën, directoraat van het Ministerie van Financiën en projectgroep WO II Tegoeden van Ministerie van Financiën
- 5) Coördinatie met het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport:
  - a) directoraat van het Ministerie van VWS
  - b) Projectgroep WOII Tegoeden
  - c) PUR-Nederland
  - d) NIK –Israel
- 6) Coördinatie met het Ministerie van Buitenlandse zaken
  - a) directoraat
  - b) projectgroep WOII Tegoeden
  - c) Nederlandse Ambassade in Israel
- 7) Coördinatie met de aangesloten verenigingen van Stichting Platform Israel

**Stichting PLATFORM ISRAEL**  
Samenwerkingsverband van Organisaties van Nederlanders in Israel

- 8) Begeleiding Maror uitvoeringsproces in Israel
  - a) Helpdesk Israel
  - b) Steunpunt Israel
  - c) Regionale en nationale informatiedagen
  - d) Meldpunt Israel
  - e) Public Relations: a) Israelische pers b) Nederlandse pers c) buitenlandse pers
  - f) Marketing: a) Advertiseren b) Radio c) brochures d) rondschrijfbrieven e) vertalingen etc.
  
- 9) Coördinatie, contact en begeleiding van Stichting Maror-Overheid (SMO):
  - a) assistentie aan de leden van SMO-bestuur:
    - Administratie
    - Controle
    - Reis coördinatie
    - Betalingen i.v.m. bovenstaande
  - b) Voorbereiding van SMO aangelegenheden voor vergaderingen van Platform Israel.
  - c) Begeleiding van het verificatieproces
  - d) Begeleiding van uitvoeringsproces
  
- 10) Coördinatie, contact en begeleiding van Stichting Individuele Maror-gelden (SIM):
  - a) assistentie aan de leden van SIM-bestuur:
    - Administratie
    - Controle
    - Reis coördinatie
    - Betalingen i.v.m. bovenstaande
  - b) Voorbereiding van SIM aangelegenheden voor vergaderingen van Platform Israel.
  - c) Begeleiding van het verificatieproces
  - d) Begeleiding van uitvoeringsproces
  
- 11) Internationale Fonds:
  - a) assistentie aan de bestuursleden van het IF
    - Administratie
    - Reis coördinatie
    - Betalingen i.v.m. bovenstaande
  - b) Voorbereiding van IF - aangelegenheden voor vergaderingen van Platform Israel.
  
- 12) Stichting Bankenclaims:
  - a) Voorbereiding en begeleiding van statuten en reglement
  - b) Voorbereiding van kandidatenlijsten voor bestuursleden
  - c) Bemiddelen bij claims van Israelische belanghebbenden
  - d) Rapportage over behandeling en uitbetaling van ingediende claims
  - e) Controle

13) Stichting Effectenclaims:

- a) Voorbereiding en begeleiding van statuten en reglement
- b) Voorbereiding van kandidatenlijsten voor bestuursleden
- c) Bemiddelen bij claims van Israelische belanghebbenden
- d) Rapportage over behandeling en uitbetaling van ingediende claims
- e) Controle

14) Speciaal Fonds voor Effectenclaims en bestuursverantwoordingen:  
( 100 miljoen gulden)

- a) Voorbereiding en begeleiding van statuten en reglement
- b) Voorbereiding van kandidatenlijsten voor bestuursleden
- c) Uitvoering van eventueel toegewezen gelden ( a en b)
- d) Controle

15) Stichting Shoa –verzekeraars:

- a) Rapportage over behandeling en uitbetaling van ingediende claims
- b) Controle

16) Kamer I voor verdeling Maror-gelden aan individuele gerechtigden:

- a) Rapportage over voortgang van zaken
- b) Principiele punten ter attentie brengen aan het bestuur SPI
- c) Assistentie aan leden Kamer I
  - Reizen
  - Administratie
  - Controle

17) Kamer III voor verdeling van Collective Maror gelden in Israel:

- a) Voorbereiding en begeleiding van statuten en reglement
- b) Voorbereiding van kandidatenlijsten voor bestuursleden
- c) Behandelen aanvragen van belanghebbenden
- d) Uitvoering van toegewezen gelden
- e) Controle
- f) Coördinatie met Stichting Maror-Overheid en het Ministerie van Financien

18) Commissie Ekkart –kunst:

- a) Begeleiding, coördinatie en informatie over lopende zaken
- b) Verzamelen van claims van belanghebbenden in Israel (niet alleen uit Nederland afkomstigen)

19) Slave Labour:

- a) Behartiging van belanghebbenden in Israel (speciaal voor diegenen die geen Ivriet beheersen en/of assistentie nodig hebben)

20) Contact en coördinatie met het virtueel monument project geleid door Prof. I. Lipschits



**Stichting PLATFORM ISRAEL**  
Samenwerkingsverband van Organisaties van Nederlanders in Israel

21) Assistentie verlenen aan de Nederlands –Indische Joden in Israel (Tempo Dulu) en in USA en andere landen buiten Nederland.

=====