

VERTROUWELIJK

Notulen vergadering bestuur St. Maror-gelden Overheid (SMO) d.d. 1 maart 2001

Aanwezig:

Rob van der Heijden	voorzitter
Fred Ensel	vice-voorzitter
Micha Gelber	secretaris
Philip Staal	penningmeester
Jaap Polak	
Reina Spier	

Archief Philip Staal

Alsmede:

Christiaan Ruppert (waarnemer Ministerie van Financiën)
Paul Spaans (KPMG),
Robert Hompes (directeur bureau),
Bettie Groen (verslag)

Afwezig met kennisgeving:

Avraham Roet (bestuurslid),.

Gast (voor een deel van de vergadering):

Frank van Manen.

1. Opening.

De voorzitter opent de vergadering om 18.30 uur. Hij heet iedereen welkom, in het bijzonder Bettie Groen, de nieuwe secretaresse.
Mondeling verslag van de VS-reis wordt toegevoegd aan de agenda onder agendapunt 9.
De notitie Tijdbeslag zal bij agendapunt 8 worden behandeld. Op verzoek van de heer Polak wordt agendapunt 8 behandeld na agendapunt 3.

2. Benoeming leden bezwarencommissie

Mevrouw Nachbar heeft zich als kandidaat teruggetrokken. De heer Yannay is kandidaat gesteld door de heer Polak. Het SPI zal alsnog een derde kandidaat voordragen.

De voorzitter benadrukt dat kandidaten worden geselecteerd vanwege hun deskundigheid. Nog niet alle kandidaten hebben hun curriculum opgestuurd, derhalve zal moeten worden volstaan met een mondelinge toelichting, waarna per kandidaat zal worden gestemd.

Benoemd zijn mr. W.M. van den Bergh, mw. mr. M.J. van den Bergh, mr. A.T. Eisenmann, mr. R. Kiek, mw. M. Hené-Toncmán, Y. Dotan, mw. mr. M. Millner. De heer Yannay wordt niet benoemd. Zij zullen allen op de hoogte worden gebracht en de benoemden zal worden gevraagd met spoed een bijeenkomst te beleggen, waarbij de te volgen procedures kunnen worden vastgelegd. De commissie zal tevens worden verzocht uit hun midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter te benoemen.

De heer Van Manen is reeds informeel begonnen met het bekijken van de bezwaarschriften die zijn binnen gekomen.

- a) De heer van Manen geeft een korte toelichting op het door hem gemaakte schema. Het bestuur is en blijft verantwoordelijk voor het wel of niet ontvankelijk verklaren van een bezwaar. De heer van Manen stelt een preadvies op. Gezien het aantal agendapunten worden de notities over de archivering in de volgende bestuursvergadering geagendeerd. Deze notities moeten nogmaals worden besproken met het MinFin (de heer Simons).

Het bestuur mandateert mevrouw Spier namens het SMO-bestuur te beslissen op bezwaarschriften. Indien bezwaarschriften gegrond worden verklaard, zal mevrouw Spier dit aan het voltallige SMO-bestuur voorleggen ter bekrachtiging. Bij langdurige afwezigheid harerzijds zal de heer Ensel als vervanger optreden.

Er zijn verder geen vragen. De heer van Manen verlaat de vergadering onder dankzegging door de voorzitter.

3. Verslagen van Overleggen en gesprekken

- a) **Verslag gesprek met Minister Zalm d.d. 22 februari 2001.**

De voorzitter geeft een korte toelichting op het gesprek en verwijst verder naar het memo. Het bestuur laat de basis onderzoeken van de begroting van Helpdesk Israël en de onderbouwing ervan.

- b) **Overleg met CJO**

Er is overleg geweest met CJO, waaraan de voorzitter en de heren Ensel en Gelber deelnamen, alsmede van CJO de heren Wurms, Numann en Naftaniël. Alle deelnemers hebben het als zeer constructief en vruchtbaar ervaren. Afsproken is een dergelijk overleg maandelijks te houden, indien mogelijk elke eerste maandag van de maand.

- c) **Management rapportage**

KPMG heeft de rapportage opgesteld. De heer Spaans licht toe dat de achterstand inmiddels is ingelopen. Er zijn nog geen inhoudelijke afwijzingen. Regelmatig worden nieuwe bronnen toegevoegd, waardoor het kan voorkomen dat men ineens alsnog geld ontvangt, ofschoon men inmiddels een brief met het verzoek nadere informatie te verstrekken, eveneens heeft ontvangen. Momenteel zijn er vijf primaire bronnen en zijn brieven verzonden naar onder meer JMW en de Universiteit van Nijmegen over het beschikbaar stellen van hun bronnen. Eerst moet echter op inhoudelijke gronden het belang van een archief worden bekeken, daarna zal voor ingebruikneming het bestuur om goedkeuring worden gevraagd. Duidelijk is dat de trefkans in eerste instantie groter kan worden, indien meerdere bronnen worden toegevoegd. Het secretariaat zal de verzonden brieven in kopie naar het bestuur sturen.

Het bestuur is unaniem van mening dat in principe niet betaald zou moeten worden voor gebruikmaking van archieven. Het antwoord van de KUN op de verzonden brief wordt afgewacht, alvorens eventueel de voorzitter SMO of Minister Zalm met de KUN zullen spreken over gratis gebruikmaking van het archief.

Afgesproken wordt op 15 maart a.s. een uur gezamenlijke vergadering te beleggen met het SIM-bestuur en Kamer I over archivering. De stand van zaken bij Kamer I kan mogelijk ook worden besproken.

Voor wat betreft de onrust over de verzonden brieven naar aanleiding van uitstel van afloop van de termijn, deelt de heer Spaans mee dat het formulier deel II te laat is geleverd en dat tussentijds een brief is verzonden, waarin helaas een “ongelukkige” zinsnede staat. Hierdoor begint men zich “afgewezen” te voelen, hetgeen niet de bedoeling is. Standaardbrieven zullen in de toekomst door het bureau in overleg met KPMG worden opgesteld, ofschoon tijdgebrek hierbij veelal een rol speelt.

4.

a) **Verslag bestuursvergadering d.d. 15 februari 2001**

Besloten wordt het verslag beknopter en zakelijker te laten zijn en geen namen te noemen van sprekers. Naar aanleiding van het verslag zijn geen opmerkingen. Het verslag wordt ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld. De besluitenlijst wordt eveneens ongewijzigd vastgesteld.

b) **Besluitvorming onderbouwing begroting Helpdesk Israël**

Op basis van besluiten van vorige vergaderingen is er nog geen goede onderbouwing en derhalve geen goedkeuring door het Ministerie van Financiën. Price Waterhouse Coopers is ingeschakeld om onder meer aan dit proces begeleiding te geven. De conceptovereenkomst moet hedenavond worden goedgekeurd door het bestuur.

Het bestuur besluit de opdracht te verlenen en PWC te verzoeken zo snel mogelijk aan de opdracht te beginnen, doch uiterlijk 12 maart a.s.

De heer Spaans merkt op dat aan de jaarrekening 2000 mogelijk een kwalificatie zal moeten worden gegeven.

5. **Ingekomen/Uitgaande post**

a) Kopie brief A. Roet aan MinFin

De vergadering heeft hiervan kennis genomen.

b) Aanvraag door SPI voor toezending van SMO-gegevens.

Het SMO-bestuur heeft in een eerder stadium besloten vertrouwelijke informatie uit haar midden niet naar buiten te brengen en zal derhalve de SPI dergelijke informatie niet verstrekken. De directeur zal de heer Roet van dit besluit op de hoogte brengen.

6. **Input SMO-bestuur Kamer III**

Kamer II heeft de voorbereidingen nog niet afgerond en heeft inmiddels uitstel gekregen van het MinFin. De SMO is verantwoordelijk voor alle Kamers en het lijkt verstandig een bestuurslid te betrekken bij de werkzaamheden van Kamer III.

Het is echter niet mogelijk gelijktijdig lid te zijn van het SMO-bestuur en een van haar Kamers vanwege conflicterende belangen. Gedurende de periode dat Kamers II en III worden geformeerd en nog geen bestuursleden zijn benoemd, kunnen kandidaten voor deze besturen lid blijven van het SMO-bestuur. De secretaris heeft reeds een lijst met kandidaat-bestuursleden voor Kamer III.

Het MinFin heeft dringend behoefte aan een uitgewerkt plan over de doelen. Het plan voor Kamer III moet in Israël worden ontworpen.

Besloten wordt dit onderwerp de volgende vergadering te agenderen, waarbij dan een concreet stuk over de stand van zaken door Israël zal worden gepresenteerd.

Er wordt een verder voorstel gedaan om het aan Kamer III toekomende geld over te hevelen naar Kamer II en Kamer III te laten vervallen. Het identieke bedrag zal uit de private sector in p[laats hiervan ter beschikking worden gesteld van de Stichting Marorgelden Israël. Dit vereenvoudigt de situatie in vergaande mate, resulterende in kostenbesparende en efficiëntere werkwijze. Een en ander zal met CJO, SPI en SIM worden besproken.

7. Rapportage directeur:

- afwikkeling Sanders Zeilstra
- drukkosten, openstaande regelingen, voortzetting relatie

Er heeft een gesprek plaatsgehad, waarbij is afgesproken de geschilpunten op papier te zetten en te bespreken met de penningmeester van het SMO-bestuur. De kwestie wordt deze week afgehandeld.

Details met betrekking tot overlopende kostenposten ten behoeve van de opstelling van jaarrekening 2000 zullen door de directeur op 2 maart voor 10.00 uur worden doorgegeven aan KPMG. (is gebeurd).

8. Vacatiegelden (is besproken na agendapunt 3)

Het bestuur moet de principiële beslissing nemen of men een vacatiegeldregeling wil toepassen.

De voorzitter is van mening dat dit onderwerp zakelijk moet worden benaderd, ofschoon dit voor sommige bestuursleden moeilijk zal zijn. Duidelijk is dat het tijdsbeslag voor bestuursleden erg hoog is.

Het bestuur staat in principe positief tegenover vacatiegeld maar is principieel tegenstander van dagvergoedingen. De hoogte van het vacatiegeld wordt gekoppeld aan de Rijksregelingen, in het bijzonder het vacatiegeldenbesluit 1988 en de regeling maximumbedragen vacatiegelden 1999.

De heer Ruppert zal op de vergadering van 15 maart a.s. met een concreet uitgewerkt voorstel voor een regeling komen.

Voor de kilometervergoeding wordt het ANWB-tarief overgenomen. Voor 15 maart a.s. zal de heer Polak de benodigde informatie over reiskostenvergoeding ter beschikking stellen. Indien de volgende bestuursvergadering een positiefbesluit valt, zal dit met terugwerkende kracht tot 1 januari 2001 gelden.

De directeur zet de budgettaire consequenties van dit besluit op papier ter bespreking in de volgende bestuursvergadering.

Besloten wordt telefoonkosten te vergoeden. Voor DB-leden maandelijks f 200 en voor

AB-leden *f* 75. Dit besluit geldt tevens voor Kamer I.

Afgesproken wordt dat de heren Ruppert en Polak over de uitvoering van dit geheel op 13 maart a.s. in contact zullen treden.

9.

a) **Beleid SMO Groep Joodse Nederlands-Indiërs – gesprek in L.A.**

Literatuuronderzoek en raadpleging van enkele wetenschappers leidt tot de indruk dat joodse Nederlands-Indiërs niet anders zijn behandeld dan niet-joodse. Er ligt een brief voor hen klaar voor verzending door het MinFin, waarin wordt verwezen naar de bijeenkomst. Tevens worden informatie en een brief met verwijzing naar de mogelijkheid aanspraak te maken op tegoeden voor Indische Nederlanders ingesloten. Er is een mogelijkheid hiervoor ondersteuning te krijgen vanuit het ministerie. Zowel het CJO als de Stichting Maror moeten zich er over uitspreken

b) **Mondeling verslag VS-reis**

Bedankbrieven, waarin tevens nadrukkelijk wordt verwezen naar de links van de websites, worden door de secretaris deze week verzonden.

10. **Deelname KPMG aan SMO bestuursvergaderingen**

De heer Spaans wijst erop dat het tijdsbeslag van het aantal af te handelen verificaties groter is dan verwacht was en dat KPMG overweegt extra werkzaamheden apart in rekening te brengen.

- a) Het bestuur wordt gevraagd goedkeuring te geven aan de termijnstelling van zes maanden in het aanvullend formulier. Deze termijn is zo gesteld, vanwege het handmatig onderzoek dat moet gebeuren en dat veel tijd zal kosten. Er dient contact worden gelegd met het Centraal Bureau voor Genealogie in Den Haag. Het bestuur besluit als termijn 31 december 2001 te noemen en niet zes maanden.
- b) Besloten wordt geen formulier in het Ivriet te vertalen, maar een inlegvel toe te voegen. Het formulier zal wel worden vertaald in het Engels.
- c) In de begeleidende brief bij het Ivriet-inlegvel wordt verwezen naar de Helpdesk Israël.

Momenteel wordt het formulier voor plaatsvervangers voorbereid. Belanghebbenden hebben voorrang.

11. **Rondvraag en sluiting**

- a) Besloten wordt ingeval van een foutief opgegeven aantal plaatsvervangers (als de eigen naam per ongeluk wordt vermeld) een nieuwe beschikking af te geven op basis van een gestuurde brief.
- b) Het MinFin moet een voortgangsbrief naar de Tweede Kamer sturen. Er zal afstemming nodig zijn ten behoeve van de persbijeenkomst.
- c) Het MinFin vraagt of het bestuur de verslagen van Kamer I automatisch bij de vergaderstukken kan ontvangen van Kamer I. Ook wordt helderheid gevraagd over de duur van het voortbestaan van de stichting SMO.

- d) De door ING foutief uitgevoerde betalingen zijn door ING gecorrigeerd en in een keer teruggestort op de SIM-rekening.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.30 uur onder dankzegging voor ieders inbreng.

Besluitenlijst bestuursvergadering donderdag 1 maart 2001

1. Het bestuur benoemt mr. W.M. van den Bergh, mw. mr. M.J. van den Bergh, mr. A.T. Eisenmann, mr. R. Kiek, mw. M. Hené-Toncman, Y. Dotan, mw. mr. M. Millner. De heer Yannay wordt niet benoemd.
2. Het bestuur besluit mevrouw Spier als eerste aanspreekpunt namens het bestuur voor de Bezwarencommissie aan te stellen. Bij langdurige afwezigheid harerzijds zal de heer Ensel als vervanger optreden.
3. Besloten wordt op 15 maart a.s. een uur gezamenlijke vergadering te beleggen met het SIM-bestuur en Kamer I over onder andere archivering.
4. Het verslag zal voortaan beknopter en zakelijker zijn en geen namen noemen van sprekers.
5. Het bestuur besluit Price Waterhouse Coopers de opdracht te verlenen tot ondersteuning bij de onderbouwing van de begroting van de Helpdesk Israël en PWC te verzoeken zo snel mogelijk aan de opdracht te beginnen, doch uiterlijk 12 maart a.s.
6. Het SMO-bestuur besluit geen SMO-gegevens aan SPI te verstrekken.
7. Besloten wordt het agendapunt: Input SMO-bestuur Kamer III te agenderen voor de volgende vergadering, waarbij dan een concreet stuk over de stand van zaken door Israël zal worden gepresenteerd.
8. Het bestuur besluit een vacatiegeldenregeling toe te passen. Tijdens de komende bestuursvergadering wordt hierover een definitief besluit genomen.
9. Besloten wordt telefoonkosten te vergoeden. Voor DB-leden maandelijks f 200 en voor AB-leden f 75. Dit besluit geldt tevens voor Kamer I.

Besluitenlijst bestuursvergadering donderdag 1 maart 2001

1. Het bestuur benoemt mr. W.M. van den Bergh, mw. mr. M.J. van den Bergh, mr. A.T. Eisenmann, mr. R. Kiek, mw. M. Hené-Toncmán, Y. Dotan, mw. mr. M. Millner. De heer Yannay wordt niet benoemd.
2. Het bestuur mandateert mevrouw Spier namens het SMO-bestuur te beslissen op bezwaarschriften. Indien het zal gaan om gegrond verklaarde bezwaarschriften zal mevrouw Spier dit aan het voltallige SMO-bestuur voorleggen. Bij langdurige afwezigheid harerzijds zal de heer Ensel als vervanger optreden.
3. Besloten wordt op 15 maart a.s. een uur gezamenlijke vergadering te beleggen met het SIM-bestuur en Kamer I over onder andere archivering.
4. Het verslag zal voortaan beknopter en zakelijker zijn en geen namen noemen van sprekers.
5. Het bestuur besluit Price Waterhouse Coopers de opdracht te verlenen tot ondersteuning bij de onderbouwing van de begroting van de Helpdesk Israël en PWC te verzoeken zo snel mogelijk aan de opdracht te beginnen, doch uiterlijk 12 maart a.s.
6. Het SMO-bestuur besluit geen SMO-gegevens aan SPI te verstrekken.
7. Besloten wordt het agendapunt: Input SMO-bestuur Kamer III te agenderen voor de volgende vergadering, waarbij dan een concreet stuk over de stand van zaken door Israël zal worden gepresenteerd.
8. Het bestuur besluit een vacatiegeldenregeling toe te passen. Tijdens de komende bestuursvergadering wordt hierover een definitief besluit genomen.
9. Besloten wordt telefoonkosten te vergoeden. Voor DB-leden maandelijks f 200 en voor AB-leden f 75. Dit besluit geldt tevens voor Kamer I.
10. Het bestuur besluit in het aanvullende formulier als termijn 31 december 2001 te noemen.
11. Besloten wordt het aanvullende formulier in het Engels te vertalen, maar niet in Ivriet en een inlegvel toe te voegen.
12. Besloten wordt ingeval van een foutief opgegeven aantal plaatsvervangers een nieuwe beschikking af te geven op basis van een gestuurde brief.