

## Statutenwijziging SCMI

### שינויים לתקנון SCMI<sup>1</sup>

Archief Philip Staal

#### סעיף 1 – שם ומשרד ראשי

- 1.1 העמותה קרויה בשם: Stichting Collectieve Maror-gelden Israel (עמותת כספי "מרור" קולקטיביים בישראל)
- 1.2 משרדה הרשום נמצא בעיר אמסטרדם שבהולנד.
- 1.3 העמותה מחזיקה גם משרד **משלה** בישראל, להלן "**משרד SCMI**".

#### סעיף 2 – מטרה ואמצעים

##### 2.1 מטרת העמותה:

- א. להשיג, לנהל (למסור לניהול) ולחלק (למסור לחלוקה) את הכספים – בתוספת ההכנסות שכבר הופקו מהם ושטרם הופקו, ובהפחתת (במידה ולא כוסו על-ידי מקורות אחרים) ההוצאות שחויבה ותחויב בהן העמותה **ועמותת פלטפורם ישראל (להלן פלטפורם ישראל)** בגין הניהול והחלוקה הנזכרים לעיל – , אשר עומדים או יעמדו לרשותה מטעם העמותה "Stichting Individuele Maror-gelden" אשר משרדה באמסטרדם ומטעם העמותות "Stichting Individuele Effectenaanspraken Sjoa", "Stichting Individuele Verzekeringsaanspraken Sjoa", ו-"Stichting Individuele Bankaanspraken Sjoa" אשר משרדן בהאג, עבור חלוקה למטרות קולקטיביות הנמצאות בישראל, לצורך הקהילייה ההולנדית-יהודית בישראל, וזאת בהתאם לסדרי הקצבה הנזכרים להלן בסעיף 5, סעיף קטן 4.
- ב. להשיג, לנהל (למסור לניהול) ולחלק (למסור לחלוקה) כספים – בתוספת ההכנסות אשר יופקו מהם, ובהפחתת ההוצאות שתחויב העמותה בגין השגה, ניהול וחלוקת כספים אלה – אשר יועמדו לרשותה מטעם מקורות ציבוריים ו/או פרטיים שונים מהעמותות הנזכרות לעיל תחת א, עבור חלוקה למטרות קולקטיביות הנמצאות בישראל, לצורך הקהילייה ההולנדית-יהודית בישראל, וזאת בהתאם לסדרי הקצבה הנזכרים להלן בסעיף 5, סעיף קטן 4.

<sup>1</sup> העמותה SCMI הוקמה באוקטובר 2001 עם תקנון מצומצם. עם סיום הדיונים על עקרונות הניהול והחלוקה של הכספים הורחב התקנון ועם חתימה על הגרסא בפני נוטריון בהולנד בנובמבר 2002 **ובאפריל 2006**, מסמך זה הוא התקנון המעודכן.

ג. לעשות כל מעשה הקשור למטרות המנויות לעיל תחת א ו-ב או שיהיה בו משום קידום המטרות המנויות לעיל, וכל זה במובן הרחב ביותר.

2.2 העמותה תשתדל להשיג את מטרותיה בין היתר על-ידי:

- א. פרסום בחוגים הרלבנטיים של האפשרות להגיש לעמותה בקשות לקבלת הקצבה;
- ב. לשקול (למסור לשיקול) בקשות, לקבוע (למסור לקביעה) ו/או להעניק הקצבות (לרבות מקדמות עליהן), הלוואות וערבויות, וזאת בהתאם לסדרי הקצבה הנזכרים להלן בסעיף 5, סעיף קטן 4.

2.3 הקצבות ניתן להעניק אך ורק לגופים משפטיים ללא מטרת רווח, אשר נוסדו על-פי חוקי מדינת ישראל, ואשר מטרתם על-פי התקנון שלהם, סדרי הנהלים או פעילותם המעשית, לארגן פרויקטים בישראל או לתמוך בהם לצורך (חוגים מתוך) הקהילייה ההולנדית-יהודית בישראל, וזאת באחד או יותר מאחד מן התחומים הבאים:

- א. תרבות; ב. חינוך; ג. דת; ד. רווחה; ה. סעד; ו. ספורט ובילוי; ז. הגנה על אינטרסים; ח. זיכרון; ט. ביטחון; י. מחקר מדעי; י"א. עליה וקליטה.

### סעיף 3 – נכסים

3.1 נכסי העמותה מורכבים מן:

- א. הכספים הנזכרים בסעיף 2, סעיף קטן 1, א ו-ב;
- ב. הריבית ו/או ההכנסות אשר הופקו מהשקעת הכספים הנזכרים לעיל תחת א;
- ג. כל הקניינים והרווחים האחרים, כגון אלה הנובעים מסובסידיות, ממתנות ומעזבונות.

### סעיף 4 – ההנהלה; הרכב

4.1 ההנהלה של העמותה תהיה מורכבת מתשעה חברים לפחות, כאשר כל אחד מהם מהווה ישות טבעית, ואינו **חבר בהנהלת פלטפורם ישראל ואינו** מבצע עבודות בתשלום עבור פלטפורם ישראל או עבור הארגונים הנזכרים בסעיף קטן 2 להלן. בנוסף מתוך מניין של תשעה או עשרה חברי הנהלה לפחות שלושה, מתוך מניין של שנים עשר או שלשה עשר חברי הנהלה לפחות ארבעה, מתוך מניין של חמישה עשר, שישה עשר או שבעה עשר חברי הנהלה לפחות חמישה, מתוך מניין של תשעה עשר או יותר חברי הנהלה לפחות שישה לא יהיו חברים בהנהלה של הארגונים הנזכרים בסעיף 2 לעיל, וגם לא היו בעבר חברי הנהלה **של פלטפורם ישראל או הארגונים הנזכרים בסעיף 2 לעיל** תוך תקופה של שנתיים לפני מינוים. גם בהרכב חסר, ההנהלה תשמור על כל סמכויותיה.

4.2 לכל הארגונים החברים בפלטפורם ישראל ולכל הארגונים האחרים אשר פועלים בעיקר למען (חוגים מתוך) הקהילייה ההולנדית-יהודית בישראל עומדת הזכות להמליץ על אחד מתוכם כחבר ההנהלה. הם גם רשאים להמליץ על חברי הנהלה על-פי הנזכר לעיל במשפט השני של סעיף קטן 1.

4.3 חברי הנהלה יתמנו על-ידי האסיפה הכללית של פלטפורם ישראל. חברי הנהלה ימונו לתקופה של שנתיים ולאחר כהונה זו ניתן למנותם מיד מחדש לפעם אחת בלבד, וזאת לתקופה של **שנתיים**. מינוי חברי הנהלה נעשה בהתחשב ביכולתם של חברים אלה לתרום להנהלה באופן מאוזן מהתמחותם בתחום הפיננסי, המשפטי, הארגוני והסוציאלי, וכן בהתחשב ביכולתם לתרום מהכרתם את הקהילייה ההולנדית-יהודית בישראל. **מינויו של מועמד כחבר הנהלה יהיה בתוקף חודשיים מיום קבלת המועמדות בהתאם למשפט הראשון בסעיף קטן 2 לעיל בידי פלטפורם ישראל, אלא אם האסיפה הכללית של פלטפורם ישראל תחליט תוך החודשיים המוזכרים למנות את המועמד כבר או לא למנותו מסיבות חשובות כאשר במקרה זה יתאפשר לארגון הנוגע בדבר להגיש מועמד אחר. על סמך פניית הארגון שהגיש את מועמדותו או של הנהלת פלטפורם ישראל** וברוב של שלוש רבעי הקולות של המשתתפים בהצבעה, **תוכל האסיפה הכללית של פלטפורם ישראל לפטר חבר הנהלה מסיבות חשובות תוך תקופת כהונתו.**

4.4 האסיפה הכללית של פלטפורם ישראל תמנה ממלא מקום אחד עבור כל חבר הנהלה שלה, כפי שנזכר במשפט הראשון של סעיף קטן 2, באם כך נדרש על-ידי הארגון הממליץ. הוראות סעיפים 1, 2 ו-3 חלות על עניין זה במלואן. ממלא מקום אינו מהווה חלק מן הנהלה, אלא אם כן הוא ממלא מקום של החבר הרלבנטי בהנהלה, בתוקף יפוי-כוח מחבר הנהלה עקב היעדרותו או עקב התפטרותו של הלה על-פי סעיף 7.

4.5 כאשר תתפנה משרה בהנהלה אשר אליה אינו אמור להתמנות ממלא המקום הנ"ל, האסיפה הכללית של פלטפורם ישראל תדאג בהקדם האפשרי למנות מחליף.

4.6 חברי הנהלה בוחרים מתוכם ועד, המורכב מיושב-ראש, מזכיר וגזבר. הנהלה רשאית להעביר משימות וסמכויות מסוימות לוועד, למעט ההחלטות ו/או הקביעות הנזכרות בסעיף 5, סעיף קטן 3, א ו-ב.

4.7 חבר הנהלה או ממלא מקום יחדל לכהן בתפקידו אם

- א. נפטר או אם
- ב. איבד את חופש ניהול נכסיו או אם
- ג. פקעה התקופה עבורה נתמנה או אם
- ד. התפטר על-ידי הגשת מכתב התפטרות או אם
- ה. התפטר כפי שנזכר במשפט סיום בסעיף קטן 3 או אם
- ו. פוטר על-ידי בית-המשפט כדין.

#### סעיף 5 – הנהלה; משימות וסמכויות

5.1 הנהלה מופקדת על ניהול העמותה ועל ניהול נכסיה.

- 5.2 בידי ההנהלה תהיה הסמכות להחליט על חתימת הסכמים במטרה לרכוש, להעביר לרשות גוף זר ולשעבד נכסים רשומים, וכן לחתום על הסכמים שעל-פיהם העמותה תתחייב בתור ערב או בעל חוב עיקרי, תיתן ערבות לצד ג' או תתחייב לתת בטחונות עבור חוב של גוף אחר.
- 5.3 על ההנהלה חלות במיוחד המשימות הבאות:
- א. על-פי סדרי הקצבה הנזכרים בסעיף קטן 4, לדון ולהחליט בעניין בקשות לקבלת הקצבה (לרבות מקדמות על הקצבות), הלוואה או ערבות וכן בעניין הענקתן;
- ב. לקבוע תקציב שנתי, תוכנית שנתיית ו/או רב-שנתיית ולערוך את שאר המסמכים השנתיים הנזכרים בסעיף 10;
- ג. לדווח לפחות פעם אחת בשנה לפלטפורם ישראל על המדיניות אשר ננקטה;
- ד. למסור לוועדת הערעורים - הנזכרת בסעיף 9 - לצורך ביצוע תפקידה את המידע הנדרש באופן סביר וכן לאפשר לה לעיין במסמכי העמותה;
- 5.4 ההנהלה קובעת סדרי הקצבה בהתחשב בהוראות תקנון זה, ולפיו סודרו
- (1) הנהלים להגשה ולטיפול בבקשות לקבלת מקדמה, הקצבה, הלוואה או ערבות,
  - (2) העקרונות לפיהן נדונות בקשות אלו,
  - (3) הפרק הזמן והאופן בו ההחלטות בעניין בקשות אלו מתקבלות ונמסרות למגישי הבקשות,
  - (4) הסיבות לפיהן ניתן להפסיק את תשלום ההקצבות או לדרוש את החזרן
  - (5-ו) המקרים בהם והאופן בו ניתן לערער על החלטות ההנהלה.
- קביעת סדרי הקצבה והשינויים בהם טעונים אישור מוקדם על-ידי האסיפה הכללית של פלטפורם ישראל. כל עוד קיימת העמותה "Stichting Individuele Maror-gelden" אשר משרדה באמסטרדם, קביעת סדרי הקצבה והשינויים בהם גם טעונים אישור מוקדם על-ידי ההנהלה של עמותה זו, וזאת על בסיס הקריטריונים המפורטים בחלק C ונספח 4 "Bijlage 4" של האמנה אשר נחתמה ביום ה- 4 באפריל 2002 בין פלטפורם ישראל לבין העמותה הנ"ל.
- 5.5 בהתחשב בתקנון זה תהיה בידי ההנהלה גם הסמכות להתקין תקנות אחרות בהן מפורטות ביתר דיוק המשימות והנהלים במסגרת העמותה.
- 5.6 לצורך תמיכה בביצוע משימותיה, תהיה בידי ההנהלה הסמכות לפנות למומחים ולכוחות עזר אחרים, שיוכלו לבצע משימות באופן עצמאי, וזאת גם באחריותה ובהנחייתה של ההנהלה. העמותה תחויב בכל ההוצאות הכרוכות בכך, כולל ההוצאות של חברי ההנהלה, של ממלאי מקום חברי ההנהלה ושל חברי ועדת הערעורים במילוי תפקידם וכן התשלומים המגיעים להם על-פי החלטת ההנהלה.
- 5.7 ההנהלה דואגת לכך שבכל הפעילויות האמורות להתבצע במסגרת העמותה וכן שבעת קביעת התקנות לא תהיה משום הפרה של החוק או של תקנון זה.

**סעיף 6 – ההנהלה; ייצוג**

- 6.1 העמותה מיוצגת על-ידי הועד. סמכות הייצוג מגיעה גם לשני חברי ועד הפועלים יחדיו.
- 6.2 בידי הועד יהיה הסמכות לתת ייפוי כוח לאחד או ליותר מאחד מחברי הנהלה, וכן לצד ג', לצורך ייצוג העמותה, בכפוף לתנאי ייפוי כוח זה.

**סעיף 7 – ההנהלה; ישיבות**

- 7.1 ישיבות ההנהלה מתקיימות לפחות פעמיים בשנה ובנוסף, כל פעם שהיושב-ראש יחשוב לנכון שתקיים ישיבה או כאשר לפחות שני חברי הנהלה יגישו בקשה לכך בכתב ליושב-ראש תוך כדי ציון הנושאים לדיון. אם היושב-ראש אינו עונה לבקשה שכזו בכך שהישיבה תתקיים תוך שלושה שבועות מיום הגשת הבקשה, מגישי הבקשה מוסמכים לכנס בעצמם ישיבה, בהתחשב בנהלים הדרושים.
- 7.2 ישיבות ההנהלה מתקיימות במקום אשר נקבע בהודעה.
- 7.3 ההודעה על כינוס ישיבה תימסר – פרט לאמור במשפט השני של סעיף קטן 1 – על-ידי היושב-ראש או המזכיר, לפחות שבעה ימים מראש, לא כולל יום ההודעה ויום הישיבה, באמצעות מכתב, בציון המקום, השעה והנושאים לדיון.
- 7.4 גם אם לא נשמרו הוראות סעיף קטן 3, ניתן לקבל החלטות בנות תוקף, בתנאי שבישיבה נוכחים כל חברי ההנהלה המכהנים בתפקידם או ממלאי מקומם, ובתנאי שאף אחד מהם לא יתנגד לקבלת החלטות.
- 7.5 הישיבות מתקיימות בהנהלת היושב-ראש ובהיעדרו יבחרו המשתתפים באסיפה את היושב-ראש שיכהן לאותה אסיפה.
- 7.6 זכות ההשתתפות בישיבות ניתנת לחברי ההנהלה, ובמקרה היעדרותם או התפטרותם, לממלאי מקום המכהנים כמיופי כוח או מחליפים, וכן לאנשים אשר ניתנה להם רשות להשתתף בישיבה על-ידי חברי ההנהלה הנוכחים בישיבה..
- 7.7 המזכיר או אחד הנוכחים האחרים אשר יתבקש לכך על-ידי היושב-ראש, ינהל פרוטוקול, אשר יכיל את הנושאים שנידונו בישיבה. הפרוטוקול יאושר על-ידי ההנהלה באסיפה הבאה ולראיה יחתמו עליו היושב-ראש והמזכיר.

**סעיף 8 – ההנהלה; קבלת החלטות**

- 8.1 ניתן לקבל החלטות בישיבה אך ורק בנוכחות של לפחות שני שלישים מחברי ההנהלה המכהנים בתפקידם או ממלאי מקומם. לכל חבר הנהלה יהיה קול אחד. במידה שתקנון זה אינו מכתוב רוב גדול יותר, ההחלטות מתקבלות על פי רוב מוחלט של מספר חברי ההנהלה המכהנים בתפקידם.
- 8.2 אם בישיבה מסוימת אינם נוכחים לפחות שני שלישים מחברי ההנהלה המכהנים בתפקידם או ממלאי מקומם, ישיבה שנייה תכונס תוך ארבעה שבועות, בהתחשב בפרק הזמן הודעה של יממה אחת לפחות.
- 8.3 כל ההצבעות מתקיימות בעל-פה, אלא אם כן היושב-ראש או, אם מדובר בהצבעה על אנשים, חבר הנהלה ידרוש הצבעה בכתב. הצבעה בכתב מתקיימת באמצעות פתקי הצבעה סגורים ולא מסומנים. פתקים ריקים ייחשבו כאילו לא השתתפו בהצבעה.
- 8.4 אם הקולות שובתים, אזי תתקיים הצבעה חוזרת. אם הקולות שוב שובתים, ההצעה נחשבת כאילו נדחתה.
- 8.5 ההנהלה רשאית גם לקבל החלטות מחוץ לישיבה, בתנאי שכל חברי ההנהלה או ממלאי מקומם יקבלו הזדמנות להצביע ובתנאי שכולם יצהירו בכתב כי אינם מתנגדים לאורח זה של קבלת החלטות. במקרה שכזה, ההחלטה תתקבל כאשר הרוב הנדרש על-פי סעיף קטן 1 יצהיר בכתב (כולל באמצעות פקס או דואר אלקטרוני) על תמיכתו בהצעה.
- המזכיר ירשום דו"ח של החלטה אשר התקבלה מחוץ לישיבה, ודו"ח זה יאושר בישיבה הבאה, ולראיה יחתמו עליו היושב-ראש והמזכיר. הדו"ח אשר נערך כאמור, יצורף לפרוטוקול יחד עם המסמכים המנויים במשפט הראשון והשני של סעיף קטן זה.
- 8.6 חבר הנהלה יימנע מלהצביע כאשר מתקבלת החלטה על בסיס סדרי הקצבה בעניין הענקה (או סידור הענקה) של הקצבה, מקדמה, הלוואה או ערבות באופן ספציפי לגוף משפטי - או לגוף שקשור לגוף משפטי זה באופן ישיר - בו הוא בעצמו, בן/בת זוגו או הפרטנר שלו, או האדם אתו החבר מנהל משק בית משותף, או קרוב משפחה שלו (כולל בדרגה שנייה) מכהן בתפקיד מנהלי או-זאת לשיקול דעתם של שאר חברי ההנהלה - ממלא או מילא בתקופה של שנתיים טרם קבלת ההחלטה הנ"ל תפקיד שיש בו משום קביעת מדיניות.
- האמור במשפט הקודם חל בהתאם אם ההחלטה מתייחסת למטרה או לפרויקט אשר נתון/ה להשפעה מכריעה מאת חבר הנהלה הנ"ל או מאת האנשים הנזכרים במשפט הקודם או אשר עשוי/ה להפיק לו/להם תועלת באופן ישיר או שהתועלת הנ"ל הופקה בתקופה של שנתיים טרם קבלת ההחלטה הנ"ל, כל זאת לפי שיקול דעתם של שאר חברי ההנהלה. האמור בשני המשפטים הקודמים חל בהתאם לגבי ממלאי מקום.

- 9.1 לעמותה תהיה ועדת ערעורים.
- 9.2 ועדת הערעורים מייעצת את ההנהלה בנוגע לערעורים אשר הוגשו על-ידי מבקשי הקצבות, הלוואות או ערבויות נגד החלטות של ההנהלה בעניין בקשותיהם.
- 9.3 סדרי הקצבה הנזכרים בסעיף 5 סעיף קטן 4 מסדירים את המקרים בהם והאופן בו ניתן להגיש ערעורים נגד החלטות של ההנהלה, וכן את סדרי נוהל עבודתה של ועדת הערעורים.
- 9.4 יעוץ מטעם ועדת הערעורים אינו מחייב את ההנהלה, אלא שההנהלה רשאית לסטות מייעוץ זה מטעמים חשובים ומנומקים כיאות בלבד.
- 9.5 ועדת הערעורים מורכבת משלושה או חמישה חברים אשר יתמנו על-ידי ההנהלה בהמלצת האסיפה הכללית של פלטפורם ישראל לתקופה של ארבע שנים ואשר ניתן למנותם בשנית מיד לאחר תקופה זו. ההמלצה והמינוי נעשים תוך כדי התחשבות ביכולתם של חברים אלה לתרום באופן מאוזן מהתמחותם בתחום הפיננסי, המשפטי, הארגוני והסוציאלי וכן תוך כדי התחשבות ביכולתם לתרום מהכרתם את הקהילייה ההולנדית-יהודית בישראל.
- עדיף שלפחות אחד מחברי ועדת הערעורים יהיה משפטן בעל ידע בחוק ההולנדי ולא, תסתייע הועדה במשפטן בעל ידע בחוק ההולנדי.**
- 9.6 לא יוכל להיות חבר בוועדת הערעורים מי שמכהן כחבר הנהלה או היה חבר הנהלה של פלטפורם ישראל, של העמותה או של גופים משפטיים כאמור בסעיף 2, סעיף קטן 3, בתקופה של שנתיים לפני המינוי המתוכנן.
- 9.7 ההנהלה רשאית לפטר בלא עת את חברי ועדת הערעורים, אמנם מסיבות חשובות בלבד. ההחלטה בעניין זה טעונה רוב של לפחות שני שלישים מן המשתתפים בישיבה בה נוכחים כל חברי ההנהלה או ממלאי מקומם. האמור במשפט השני של סעיף 11, סעיף קטן 2, חל בהתאם.

## סעיף 10 – שנת הכספים ומנהל

- 10.1 שנת הכספים של העמותה שווה לשנה הקלנדארית.
- 10.2 על ההנהלה לנהל מנהל תקין של נכסי העמותה ושל כל הקשור לפעילויות העמותה, על-פי הדרישות הנובעות מפעילויות אלה, ולהחזיק ספרים, פנקסים ורשומות אחרות כנדרש באופן שהזכויות וההתחייבויות של העמותה יתוודעו בכל עת.
- 10.3 כל שנה, תוך שישה חודשים מסוף שנת הכספים, חייבת ההנהלה לערוך ולרשום בכתב מאזן וכן דו"ח רווח והפסד של העמותה.

10.4 על ההנהלה למסור לבדיקה את המנהל כאמור בסעיף קטן 1 ואת טיוטת המאזן ודו"ח רווח והפסד כאמור בסעיף קטן 3 לעיל לידי רואה חשבון שתמנה לצורך כך, כאמור בסעיף 393-ספ"ר 2 לחוק האזרחי ההולנדי, או לידי רואה חשבון במעמד שווה על-פי החוק הישראלי או לידי ארגון שבו מועסקים רואי חשבון כאלה, וכן לא לאשר את המסמכים הנזכרים לעיל טרם הוגש להנהלה בהתאם דו"ח של בדיקה זו על-ידי רואה החשבון הנ"ל (או ארגון רואי חשבון) בנוגע למהימנות ולחוקיות שלהם.

10.5 על ההנהלה לקבוע תקציב לכל שנה, וזאת לפני תחילת שנת הכספים החדשה.

10.6 על ההנהלה להחזיק את הספרים, את המסמכים ואת הרשומות האחרות במשך תקופה של שבע שנים על-פי חוק.

#### **סעיף 11 – שינויים בתקנון**

11.1 בידי ההנהלה תהיה הסמכות לשנות את התקנון, וזאת רק לאחר אישור על-ידי האסיפה הכללית של פלטפורם ישראל. האמור במשפט הסיום של סעיף 5, סעיף קטן 4, חל בהתאם.

11.2 ההחלטה לשנות את התקנון טעונה רוב של לפחות שני שלישים מקולות המשתתפים בישיבה בה נוכחים כל חברי ההנהלה או ממלאי מקומם. אם בישיבה מסתבר כי אינו נוכח המניין החוקי הדרוש, אזי תוך ארבעה שבועות תכונס ישיבה חדשה ובה ניתן לקבל את ההחלטה כאמור, ברוב של לפחות שני שלישים ממספר הקולות של חברי ההנהלה המכהנים בתפקידם.

11.3 להודעה על כינוס ישיבה בה תידון הצעת שינוי בתקנון, יש לצרף טקסט מילולי של השינויים המוצעים.

11.4 השינוי ייכנס לתוקף רק לאחר עריכת מסמך נוטריוני בעניין. כל חבר הנהלה מוסמך לסדר עריכת מסמך זה.

11.5 על חברי ההנהלה להגיש לרשם העמותות (בהולנד) העתק נוטריוני של השינוי ושל התקנון לאחר השינוי האמור.

#### **סעיף 12 – פירוק וכינוס נכסים**



- 12.1 בידי ההנהלה תהיה הסמכות להחליט על פירוק העמותה. על ההחלטה המתבקשת בעניין זה חל בהתאם האמור בסעיף 11 סעיף קטן 1 וסעיף קטן 2.
- 12.2 העמותה תמשיך להתקיים לאחר פירוקה, במידה הנדרשת לצורך כינוס נכסיה.
- 12.3 כינוס הנכסים ייעשה על-ידי חברי ההנהלה.
- 12.4 בתקופת כינוס הנכסים, הוראות תקנון זה נשארות בתוקף במידת האפשר.
- 12.5 יתרת נכסי העמותה לאחר פירעון החובות תוקדש במידת האפשר על-ידי המפרק(ים) בהתאם למטרות העמותה ובהתאם להוראות האסיפה הכללית של פלטפורם ישראל.
- 12.6 לאחר תום תקופת כינוס הנכסים יישארו הספרים, המסמכים ושאר רשומות העמותה במשך שבע שנים ברשות גוף(ים) אשר ייבחר(ו) על-ידי המפרקים.
- 12.7 האמור בחוק חל בהתאם על פירוק העמותה ועל כינוס נכסיה.

### סעיף 13 – הוראה סופית

- 13.1 ההנהלה תכריע בכל המקרים אשר אינם כלולים בחוק ו/או בתקנון זה.

### סעיף 14 – הוראות מעבר

- 14.1 מהדורה זו של התקנון ייכנס לתוקף ביום בו נערך מסמך נוטריוני בעניין שינוי בתקנון.
- 14.2 האמור במשפט השני בסעיף 4 תת סעיף 3 יחול על חברי ההנהלה שיהנו ביום בו מהדורה זו של התקנון תיכנס לתוקפה.

הנ"ל תורגם מן המקור בשפה ההולנדית. כל ספק יוכרע על פי המקור בשפה ההולנדית.