

Stichting Joods Maatschappelijk Werk
Van Boshuizenstraat 12
1083 BA Amsterdam

JAARVERSLAG 2020

Archief Philip Staal

Vastgesteld door de bestuurder,
Amsterdam, 26 april 2021

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht in
haar vergadering van 28 april 2021

INHOUD

	blz.
BESTUURSVERSLAG	3
JAARREKENING 2020	
Balans per 31 december 2020	14
Exploitatierekening 2020	15
Kasstroomoverzicht over 2020	16
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	17
Toelichting op de balans	20
Toelichting op de exploitatierekening	25
WNT verantwoording	30
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	31
OVERIGE GEGEVENS	
Statutaire regeling resultaatbestemming	32
Resultaatbestemming	32
Gebeurtenissen na balansdatum	32
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	33
BIJLAGEN	
Bijlage 1 Exploitatie per afdeling	34
Bijlage 2 Kostenverdeelstaat	35

Bestuursverslag

Inleiding

2020: het jaar van de corona-pandemie. Eind februari 2020 werd het virus voor de eerste keer in Nederland geconstateerd. Opeenvolgende maatregelen werden ingezet die uiteraard ook JMW troffen: alleen strikt noodzakelijke huisbezoeken aan cliënten vonden plaats, fysieke bijeenkomsten werden afgezegd en de medewerkers werkten thuis. Doordat JMW in 2019 de ICT had vernieuwd was de overgang naar digitaal werken relatief eenvoudig. Waar mogelijk vonden bijeenkomsten online plaats, waar nodig werd met cliënten face-to-face afgesproken. Corona leidde ook tot nieuwe ideeën en samenwerkingen: een digitale debatreeks en een boodschappendienst voor kwetsbare ouderen samen met Maccabi zijn slechts enkele voorbeelden. Daarnaast is JMW in 2020 blijven vernieuwen. Nieuwe projecten zijn opgestart en in het najaar is tijdens Rosj Hasjana het digitale platform Freyda gelanceerd, dé plek voor alles over Joods leven.

Ondanks corona heeft JMW in 2020 het merendeel van haar ambities weten te realiseren. Dit kon alleen maar door de zeer gedreven en flexibele inzet van alle vrijwilligers en medewerkers van JMW en in samenwerking met alle belangrijke partnerorganisaties in het netwerk. JMW dankt allen hiervoor.

Doelstelling

JMW werd bijna 75 jaar geleden opgericht om de gehele sociale en maatschappelijke zorg aan de Joden in Nederland te coördineren, te bevorderen en uit te oefenen. De activiteiten van JMW zijn er dan ook op gericht het welbevinden en de veerkracht van de Joden in Nederland te vergroten door versterking van zelfredzaamheid, identiteitsbeleving, het begeleiden bij het omgaan met de geschiedenis en het stimuleren van gemeenschapsvorming. JMW zet daarbij de jarenlang opgebouwde expertise in om op gerichte wijze vorm te geven aan klant- en vraaggerichtheid; hanteert daarbij een kwaliteitsbeleid, waarin het oordeel van cliënten en deelnemers wordt betrokken; en ondersteunt, draagt kennis over of biedt consultatie aan derden vanuit haar verantwoordelijkheid voor de doelgroep en samenleving als geheel.

JMW werkt doelmatig en geeft haar maatschappelijke verantwoordelijkheid vorm door zoveel mogelijk financiële middelen te investeren in diensten en voorzieningen voor de doelgroep.

Kernactiviteiten

De dienstverlening van JMW is gebaseerd op de uitgangspunten voor integrale hulpverlening. Doelstelling van het hulpverleningsmodel is het optimaal inzetten van mensen en middelen ten behoeve van de specifieke hulp- en dienstverlening voor Joden in Nederland (ook wel genoemd: context gebonden hulp- en dienstverlening) waarbij de vraag van de cliënt en deelnemer leidend is.

JMW werkt in heel Nederland. Er zijn drie teams (Oost, Zuid en West) waarin de maatschappelijk werkers, casemanagers en opbouwwerkers samenwerken om cliënten optimaal te ondersteunen en een herkenbaar aanspreekpunt voor zowel cliënten als samenwerkingspartners in het netwerk te zijn.

JMW biedt activiteiten op het terrein van:

- Hulpverlening
- Dienstverlening
- Casemanagement
- Innovatie en projecten

Hulpverlening (Maatschappelijk Werk)

Maatschappelijk werk

Het maatschappelijk werk vormt de kern van de hulpverlening. Het algemeen maatschappelijk werk onderscheidt de volgende taken:

- Verandering en Competentie gerichte begeleiding
- Ondersteunende en stabiliserende begeleiding
- Concrete en informatieve hulpverlening
- Onderzoek en rapportage
- Belangenbehartiging en conflictbemiddeling
- Uitbouwen en ondersteunen van sociale netwerken
- Preventie
- Signaleren

Binnen het maatschappelijk werk vindt, in het kader van de Oorlogswetten, ook de begeleiding plaats van vervolgingsslachtoffers 1940-1945 en hun nabestaanden. JMW heeft daarbij de wettelijke taak de basis- en vervolgrapportages op te stellen voor aanvragers die JMW als begeleidende instelling kiezen. Wat betreft de oorlogswetten wordt ook intensief samengewerkt met de casemanagers van JMW werkzaam ten behoeven van de Claims Conference.

In 2020 zijn er geen personeelsswisselingen geweest binnen het team maatschappelijk werk. Wel is er een stagiaire van de HBO-opleiding maatschappelijk werk binnen het team werkzaam geweest.

Groepshulpverlening

Binnen het maatschappelijk werk is het groepsmaatschappelijk werk ontwikkeld.

Deze hulpverleningsmethodiek is bruikbaar voor cliënten uit de leeftijdsgroepen van jong vervolgden/oorlogsgeneratie en de naoorlogse generatie.

De deelnemer is daarbij helpende en geholpene tegelijkertijd. Cliënten leren zo zichzelf en elkaar te helpen. Hiermee leren ze ook makkelijker hun netwerk te betrekken en vergroten. Dit bevordert de zelfredzaamheid door empowerment.

Met behulp van groepswork worden op doelgerichte, systematische en procesmatige wijze sociale veranderingsprocessen bevorderd. Er wordt gebruik gemaakt van groepsfenomenen en groepservaringen. Deze spelen zich af in wisselwerking met de groepswerker, de andere deelnemers en de eigen sociale context. Hierbij staat het bevorderen van de persoonlijke vaardigheden centraal.

In de veiligheid van de groep en via een proces van her- en erkenning van de problematiek binnen de groep wordt een verwerkingsproces op gang gebracht. De functies van het groepsmaatschappelijk werk zijn:

- Het bieden van veiligheid en onderlinge steun middels herkenning en erkenning;
- Bewustwording en emancipatie;
- Traumaverwerking en identiteitsversterking.

Tegemoetkoming slachtoffers WOII-transporten NS

In 2019 ontving JMW de opdracht om extra inzet te plegen voor de begeleiding van cliënten bij aanvragen voor een individuele tegemoetkoming voor slachtoffers WOII Transporten NS. JMW hielp mensen die niet in staat waren zelf een aanvraag in te dienen. Ook zijn mensen begeleid die hulp nodig hadden in verband met de emoties die de regeling oproep. De regeling liep in 2020 ten einde. In totaal heeft JMW aan bijna 550 cliënten hulp geboden.

Na het vertrek van twee groepshulpverleners in 2019 heeft één van hen ook na haar pensionering nog een jaar doorgewerkt als groepshulpverlener. Inmiddels is één van de maatschappelijk werkers uit het team bereid gevonden zich ook met groepshulpverlening te gaan bezighouden.

Dienstverlening (Joodse activiteiten)

Vrijwilligerswerk

De inzet van vrijwilligers vormt een belangrijke bijdrage bij de zorg- en hulpverlening aan oorlogsgetroffenen. Een belangrijk deel van de problematiek van oorlogsgetroffenen bestaat uit de breuk met de samenleving en de behoefte aan veiligheid. Aan deze behoefte kan tegemoet gekomen worden door een goed functionerende vrijwilligersorganisatie. De functies van het vrijwilligerswerk zijn:

- Het bieden van veiligheid in de vorm van begrip en erkenning door het organiseren van vriendschappelijk huisbezoeken;
- Preventie en het doorbreken van sociaal isolement;
- Het bieden van zorg- en hulpverlening in de vorm van hand- en spandiensten;
- Signalering naar het maatschappelijk werk.

Een aanvullende functie van het vrijwilligerswerk is zonder meer ook de functie, die het vrijwilligerswerk heeft voor de vrijwilligers zelf. Voor hen heeft het vrijwilligerswerk ook veel betekenis, bijvoorbeeld het delen van ervaringen en het iets terug kunnen doen voor de gemeenschap.

Naast de vrijwilligers die ingezet worden bij de zorg- en hulpverlening zijn er vrijwilligers die de maandelijkse koffieochtenden organiseren door het hele land.

In totaal zijn er 11 koffieochtenden verspreid over het land; de focus hierbij ligt op het elkaar ontmoeten, samenzijn in een veilige omgeving, ook in de mediene waar over het algemeen niet de vanzelfsprekendheid is van het ontmoeten van leden van de doelgroep. Men denkt vaak dat men de enige Jood in de omgeving is en vindt in deze groepen herkenning en erkenning.

Er zijn Telefooncirkels: een voor de regio Amsterdam en een voor de rest van Nederland. Vanaf maart 2020 is in verband met Corona een extra telefoonservice in het leven geroepen om de eenzaamheid onder de doelgroep te verlichten. De Telefoondiensten worden verzorgd door vrijwilligers. Daarnaast is JMW in het voorjaar samen met Maccabi en andere Joodse organisaties een praktische hulpdienst gestart. Mensen die hulp nodig hadden werden gematched aan een vrijwilliger. Denk hierbij aan boodschappen doen, de hond uitlaten, medicijnen halen, technische hulpvragen en dergelijke. Deze vrijwilligers waren in het hele land werkzaam.

In 2020 zijn de dossiers van de vrijwilligers gedigitaliseerd en is het nieuwe vrijwilligersbeleid verder uitgewerkt en geïmplementeerd. In 2020 waren 165 vrijwilligers op structurele en frequente basis voor JMW werkzaam.

Opbouwwerk/sociaal-cultureel werk

Sociale verbanden vormen een belangrijke bron van steun bij psychosociale problemen. Oorlogs-problematiek is per definitie nagenoeg onoplosbaar. Het leven kan dragelijk worden gemaakt, maar de vervolging, het verlies van dierbaren, niet ongedaan. De sociale verbanden bij de categorieën oorlogsgetroffenen zijn vaak ernstig verstoord door de afwezigheid, dan wel de vervreemding, van familie en vrienden. Het 'kunstmatig' opbouwen van sociale netwerken van 'lotgenoten' kan een belangrijke bijdrage leveren aan de zorgverlening voor de verschillende leeftijdsgroeperingen van oorlogsgetroffenen. In het kader van de hulpverlening aan de naoorlogse generatie kunnen deze activiteiten een sterk preventieve functie hebben.

Te onderscheiden functies daarbij zijn:

- Het bieden van veiligheid door middel van erkenning en herkenning;
- Onderliggende steun- en hulpverlening;
- Bevordering van de zelfredzaamheid;
- Preventie en doorbreken van sociaal isolement;
- Identiteitsvorming;
- Gemeenschapsvorming.

Voor de groep Israëli's in Nederland (ca 10.000) wordt cultuur sensitieve en context gebonden dienstverlening aangeboden. Doelstelling hierbij is integratie binnen de Nederlandse samenleving en binnen de Joodse gemeenschap als ook netwerkversterking.

In 2020 is in samenwerking met Pakhuis de Zwijger een driedelige debatreeks 'Joods in Nederland' georganiseerd.

Ouderenwerk

Het ouderenwerk heeft als doel het welzijn en de belangen van Joodse ouderen in Amsterdam te behartigen. Daaronder valt ook het streven om ouderen in staat te stellen zo lang mogelijk zelfstandig te blijven wonen. Het ouderenwerk houdt zich bezig met ondersteuning en bemiddeling van de praktische zaken waar ouderen mee te maken krijgen en de informatieverstrekking daarover. Het ouderenwerk richt zich voornamelijk op de bevordering van de zelfredzaamheid, stimulering inzetten van eigen kracht, versterking van het sociaal netwerk en preventie en doorbreken van sociaal isolement. De werkzaamheden van een ouderenwerker zijn o.a. dienstverleningstrajecten; begeleiding bij WMO aanvragen, behandeling van praktische hulpvragen, houden van integrale spreekuren en spreekuren in LEV, hulp bij de NIISA aanvragen, hulp bij aanvragen oorlogsfondsen; Hardship fund, Spouse of Holocaust Survivor fund, life certificates art. 2 Claims Conference. Outreachend hulpverlening en preventieve huisbezoeken. Daarnaast contacten onderhouden met externe netwerken; buurtteams, thuiszorg organisaties, wijkteams, huisartsen en ergotherapeuten.

Het team Joodse activiteiten, dat deze activiteiten ieder jaar organiseert en begeleidt, had ook in 2020 te maken met veel wisselingen van medewerkers: een collega ging met pensioen en drie medewerkers hebben de organisatie verlaten. Tevens is er in 2020 een nieuwe manager aangetrokken.

Casemanagement (Joodse Geborgenheid)

Het team Joodse geborgenheid bestaat uit casemanagers die als kerntaak hebben cliënten te begeleiden zodat zij langer thuis kunnen blijven wonen. Dit doen zij door het in kaart brengen van de situatie van de client waar onderwerpen als sociaal leven en welzijn aan bod komen, evenals de Joodse invulling die men daaraan wil geven. De casemanagers bespreken wat goed gaat en hoe men daarop kan voortbouwen. Zij signaleren ook waar hulp of advies nodig is en leggen eventueel contact met collega's binnen JMW of met andere organisaties om door te verwijzen.

Indien er extra thuiszorg nodig is heeft JMW de mogelijkheid om dit aan te bieden aan overlevenden van de Holocaust. Deze uren worden gefinancierd door de Claims Conference. JMW verzorgt de indicaties namens de Claims Conference en is daarmee de enige in Nederland die deze dienst mogelijk maakt.

In 2020 is er een groei geweest in het aantal cliënten dat via de Claims Conference gelden gebruik maakt van extra uren thuiszorg. Mede door deze groei is er een extra casemanager aangetrokken en zijn er nu drie medewerkers actief in het team.

Het aangaan van nieuwe samenwerkingspartners welke ook in gemeenten buiten Amsterdam zorg leveren heeft ervoor gezorgd dat het aantal cliënten in de mediene is gestegen. Om toch het Joodse karakter van zorg te behouden worden medewerkers van deze organisaties geschoold door middel van de E-learning en workshops die door het team Joodse Geborgenheid zelf is ontwikkeld.

Innovatie en projecten

Psychologen netwerk

In 2020 zijn de eerste stappen gezet voor een beter zichtbare BasisGGZ voor cliënten met een Joodse achtergrond. JMW benaderde een tiental psychologen met een Joodse achtergrond en in de toekomst zal worden bekeken wat de behoeftes zijn qua netwerkvorming en kennisuitwisseling door middel van trainingen en cursussen.

Elah

In samenwerking met Elah is een pilot vormgegeven om daarin het aanbod voor individuele hulpverlening aan Israëliërs sprekende cliënten te vergroten. Daarnaast is deze pilot bedoeld om ervaring op te doen met online hulpverlening naast traditionele hulpverlening en in het internationaal samenwerken. Uitvoering van de pilot staat gepland in 2021.

Digitale sociale kaart

JMW zette de eerste stap om mogelijkheden te onderzoeken om de Joodse doelgroep specifiek te ondersteunen met relevant aanbod, door gebruik te maken van een eigen KOPPL-kaart. Een KOPPL Kaart is een vraaggestuurde sociale kaart om een doelgroep of buurt makkelijke toegang te verlenen tot het lokale ondersteuningsaanbod. Besloten werd een pilot van 6 maanden te gaan draaien welke uitgevoerd zal worden in het komende jaar.

Kennis voor de Toekomst

In het voorjaar is het project "Kennis voor de Toekomst" van start gegaan. Het is een samenwerking tussen de organisaties JMW en ARQ Kenniscentrum Oorlog, Vervolging en Geweld. De samenwerking heeft als doel de kennis over psychosociale zorg aan de Joodse doelgroep te verdiepen en beschikbaar te maken en zo de veerkracht van de Joodse gemeenschap te versterken. In de zomer werden medewerkers en cliënten geïnterviewd. In het najaar vonden twee rondetafelgesprekken plaats met onderzoekers om samen input te geven voor de ontwikkeling van een Joodse onderzoeksagenda. De planning is dat de onderzoeksagenda in het voorjaar van 2021 gereed is.

Onderzoek Naoorlogse generatie

JMW heeft in nauwe samenwerking met stichting Pelita en het Nederlands Veteraneninstituut subsidie van VWS gekregen voor het laten uitvoeren van een onderzoek naar de hulpvragen en behoeftes van de naoorlogse generatie. Het onderzoek wordt uitgevoerd door Leyden Academy. Presentatie van de eindresultaten wordt eind maart 2021 verwacht.

Trainingen Geborgenheid voor cliënten met een Joodse achtergrond

Wat betreft de trainingen van JMW gooide corona afgelopen jaar flink roet in het eten, waardoor het niet mogelijk was om de live workshops doorgang te laten vinden. Wel werd een aantal goede gesprekken gevoerd met Joodse organisaties en een samenwerkingspartner vanuit de Claims Conference waar JMW in de toekomst trainingen zal gaan uitvoeren. Gemeente Amstelveen onderschrijft ook het belang en stelt JMW in staat om 60 medewerkers van zorgaanbieders in de gemeente te gaan trainen.

Slachtofferhulp Antisemitisme

In de zomer van 2020 hebben negen maatschappelijk werkers een training gekregen van Slachtofferhulp Nederland, het CIDI en het Joods Politie Netwerk. Het doel van deze training ligt in het verbeteren van de ondersteuning van slachtoffers en het vergroten van de meldingsbereidheid.

Meldpunt grensoverschrijdend gedrag

In samenwerking met het NIK is JMW gestart met het ontwikkelen en opzetten van een meldpunt voor grensoverschrijdend gedrag binnen de Joodse gemeenschap. Het doel is het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag binnen Joodse organisaties in Nederland, en daar waar het mensen overkomt, hen een plek te bieden waar ze gehoord en gezien worden. In 2020 heeft een verkenning plaatsgevonden door middel van een online informatiebijeenkomst. Op basis van het draagvlak binnen de Joodse Gemeenschap wordt in 2021 daadwerkelijk uitvoering gegeven aan het Meldpunt. Ter begeleiding van de ontwikkeling van het Meldpunt is een klankbordgroep gevormd.

Weerbaarheidstraining Overal Jezelf Kunnen Zijn

Eind 2019 is een samenwerking gestart tussen LHBT sportschool Tiggertje, Transgender Netwerk Nederland en het CIDI. Deze samenwerking omvat de weerbaarheidstraining Overal Jezelf Kunnen Zijn. In 2020 hebben twee trainingen plaatsgevonden, in Lelystad en Arnhem. In Almere was de training gestart maar kon deze helaas geen doorgang vinden door de coronamaatregelen. De verwachting is dat in 2021 het project weer opgepakt kan worden.

Audit thuiszorg

In 2018 is de thuiszorg van JMW aan Cordaan overgedragen. In het najaar van 2020 is JMW begonnen met een evaluatieonderzoek onder cliënten en medewerkers van Cordaan. De focus van dit onderzoek ligt op het Joodse aspect van de zorg die cliënten ontvangen.

Freyda

Het jongere zusje van JMW, Freyda, is gelanceerd in het najaar van 2020. Om dit neer te hebben kunnen zetten hebben verscheidene projectgroepen door het jaar heen hard gewerkt.

Freyda is de plek waar Joodse en niet-Joodse mensen terecht kunnen met al hun vragen over wat het betekent om Joods te zijn en te leven. Freyda verbindt mensen met elkaar. Dat kunnen mensen zijn die met dezelfde vraagstukken rondlopen of hetzelfde hebben meegemaakt, maar ook mensen die een totaal andere kijk op het leven hebben, want die kunnen je horizon verbreden, en soms helpt het juist om te weten welke kant je niet op wil.

Ontsluiting en bewerking archieven JMW

De archiefcollectie van JMW is van grote historische waarde. Het is van belang dat het archief op professionele wijze bewaard en beheerd wordt en duurzaam toegankelijk en vindbaar is voor belanghebbenden en belangstellenden. Daartoe moet het archief in goede materiele en toegankelijke staat worden gebracht. Conservering en digitalisering zijn daarvoor belangrijke stappen. In 2020 is het project voorbereid en financiering geworven. Daadwerkelijke uitvoering vindt plaats in 2021.

Samenvatting productiegegevens

Productie hulpverlening (Maatschappelijk Werk)

Clientcategorie	2020	2019
1e generatie WUV erkend	632	578
1e generatie geen WUV	148	151
Naoorlogse generatie WUV erkend	23	18
overige	789	560
Totaal	1.592	1.307

Contactcategorie	2020	2019
Aantal unieke cliënten	1.592	1.307
Aantal casussen	2.144	2.350
Contacten met cliënten in begeleiding	10.508	8.612
Informatie en Advies (eenmalig contact)	605	758
Informatie & Advies anoniem (eenmalig contact)	960	508
Totaal aantal contacten	12.073	9.878

Productie dienstverlening (Joodse Activiteiten)

Categorieën	2020	2019
Totaal Benjamin	7.419	7.392
Totaal Vrijwilligers	165	136
Totaal deelnames	15.200	17.735
Totaal deelnemers	4.511	2.681
Totaal bijeenkomsten	286	807
Totaal digitale contacten	12.636	8.614

In 2020 heeft ten gevolge van de ingestelde Corona-maatregelen een daling plaatsgevonden van het aantal bijeenkomsten en het aantal deelnemers. In totaal zijn er 606 bijeenkomsten geannuleerd. Het aantal deelnames is vrij hoog gebleven. Dit komt voornamelijk door de ingevoerde telefonische contacten door medewerkers maar ook door speciaal daarvoor aangestelde vrijwilligers. Daarnaast zijn er veel extra online activiteiten georganiseerd. Het aantal abonnementen op de Benjamin is weer iets gestegen.

Structuur van de organisatie

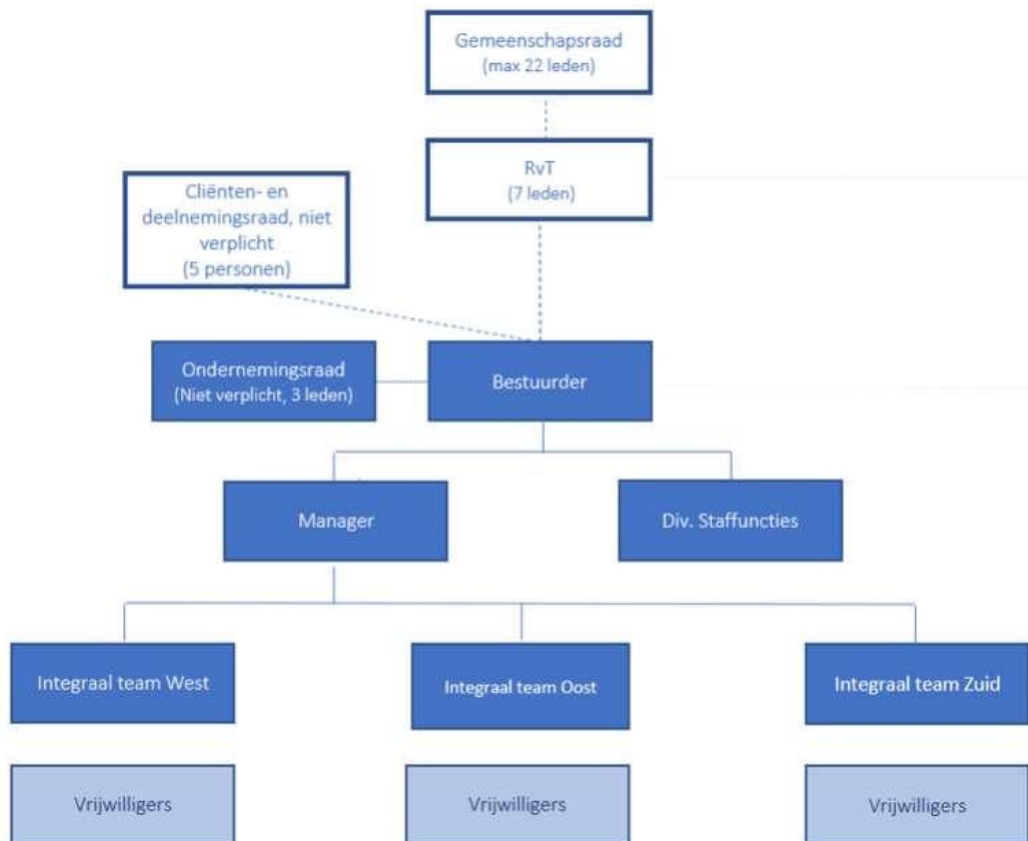
JMW heeft een eenhoofdig Bestuur en kent als overige (statutaire) organen een Raad van Toezicht, een Cliënten- en deelnemersraad, een Klachtencommissie, een Ondernemingsraad en een Gemeenschapsraad. Daarnaast kent JMW een Vrijwilligersraad, die de belangen behartigt van de omvangrijke vrijwilligersorganisatie. Hieronder vindt u een organigram van de huidige organisatie.

Bureau JMW

Eind december 2020 werkten er 42 medewerkers en 165 vrijwilligers bij JMW.

Het gemiddelde ziekteverzuim bedroeg 8,16%, hetgeen gedeeltelijk toe te schrijven is aan het feit dat er drie medewerkers langdurig ziek zijn. De meldingsfrequentie was 0,59.

Eind december 2020 heeft bestuurder Judith Meijer de organisatie JMW verlaten vanwege het aanvaarden van een functie in het buitenland. Margo Weerts is haar per januari 2021 opgevolgd als directeur-bestuurder. In oktober 2020 is een nieuwe manager/lid managementteam, die de integrale teams ondersteunt, van start gegaan.



Verslag van de Raad van Toezicht

Eind van het verslagjaar 2020 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende leden:

- M. Glaser, voorzitter
- Dr. G. Schrijver, vice-voorzitter
- E.M. Cohen, MA
- Mr. S. Kijl
- Ir. J.L. Weishut
- Mr. S. Polak
- Ir. N. Polak

Op 21 september 2020 is de voorzitter, Micha Glaser, herbenoemd voor een tweede termijn van vier jaar. Op dezelfde datum is de heer Niek Polak benoemd tot lid van de Raad van Toezicht. Hij is de opvolger van mevrouw Sara-Joan Pinto-Sietsma, die in januari 2020 afscheid heeft genomen van de Raad.

De Raad van Toezicht vervult haar werkzaamheden onbezoldigd.

In 2020 kwam de Raad van Toezicht in totaal zeven maal bijeen.

De volgende onderwerpen en dossiers zijn in de vergaderingen besproken:

- Strategie
- Jaarrekening 2019
- Begroting 2021
- Jaarplan 2021
- Financiële viermaands- en achtmaandsrapportages
- Lancering en marketing nieuw merk Freyda
- Voortgangsrapportages van de bestuurder
- Governance
- Benoeming nieuwe bestuurder

In de auditcommissie Financiën hebben twee leden van de Raad van Toezicht zitting, t.w. mevrouw E.M. Cohen en de heer J.L. Weishut. De auditcommissie is in 2020 tweemaal bijeen gekomen. Deze commissie adviseert aan de Raad van Toezicht. Na voorbereiding door en op basis van adviezen van de auditcommissie Financiën kon de Raad van Toezicht het bestuur goedkeuring verlenen voor de vaststelling van de jaarrekening 2019. Ook is goedkeuring verleend aan de door het bestuur vastgestelde begroting voor 2021.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht periodiek overleg gehad met de Ondernemingsraad, de Cliënten- en deelnemersraad en de Gemeenschapsraad. De Zorgbrede Governancecode van de brancheorganisaties in de zorg is de leidraad voor het handelen van de Raad van Toezicht van JMW.

Naam	Beroep/functie(s) Ultimo 2020	Relevante nevenfunctie(s)	Lid sinds	Jaar van aftreden
M. (Micha) Glaser, Voorzitter (1972)		Voorzitter fondsen JMW; Penningmeester stichting Cosmoqueen; Lid Rvt Stichting BLEW	2016	2024
Dr. G. (Gideon) Schrijver, Vicevoorzitter (1949)	Gepensioneerd internist- nefroloog (sinds 2013)	Adviseur Joodse afdeling EO; Voorzitter van het Verbond voor Progressief Jodendom van juni 2019 tot 1 juli 2020	2014	2022
E.M. (Edi) Cohen (1957) MA	Docent marketing- communicatie en pr, faculteit Management en Bedrijf, Hogeschool Leiden Directeur-eigenaar Cohen Communicatie		2015	2023
Dr. S.J. (Sara- Joan) Pinto- Sietsma (1968)	Vasculair internist en klinisch epidemioloog, AMC	Lid adviesraad farmaco- therapeutisch kompas. College van Parnassim Portugees Israëlitische gemeente	2016	2020 **
Mr. S. (Sharon) Kijl, (1978)	Zelfstandig ondernemer, adviseur op het gebied van Governance, Regulatory en Compliance	Bestuurslid stichting vrienden digitale Joodse stad; Bestuurslid fondsen JMW	2018	2022 *
Mr. S (Saskia) Polak (1952)	Freelance juridisch adviseur	Bestuurslid CJO; Extern lid examen- commissies Social Studies en Academie Gezondheidszorg NHL Stenden Hogeschool	2018	2022 *
Ir. J.L. (Jaron) Weishut MBA (1976)	Innovatiestrateg, onafhankelijk consultant, directeur-eigenaar Nexero	Bestuurslid fondsen JMW	2018	2022 *
Ir. N.D. (Niek) Polak MBA (1965)	Interim-manager voor de publieke sector, Niek Polak Advies		2020***	2024 *

* Verlenging met vier jaar is mogelijk

** Op 16 januari 2020 uitgetreden uit de Raad van Toezicht

*** Toegetreden tot de Raad van Toezicht op 21 september 2020

Ondernemingsraad

Per 1 januari 2020 is het stokje van de OR overgedragen aan: Judith de Rond (voorzitter), Kate Gordon (vicevoorzitter) en Albertine de Bruijn (secretaris).

In 2020 is het integraal spreekuur gelanceerd. De ondernemingsraad heeft hieraan voorafgaand geadviseerd overleg te houden met de betrokken hulpverleners.

Er is positief geadviseerd over het van start gaan met de beoordelingsgesprekken als een Pilot die geëvalueerd moet gaan worden. In het afgelopen jaar is er een lijst gekomen met de zaken die in het personeelsdossier moeten komen en is er een termijn van twee jaar afgesproken voor het bewaren van functioneringsverslagen. Tevens heeft de OR zich gebogen over de nieuwe Fuwa regeling binnen JMW. Door discrepanties in de regeling tussen de opdracht van de OR, namelijk het volgen van de CAO en de gekozen procedure kon de OR nog niet instemmen en is er in samenspraak met de bestuurder besloten de Fuwa procedure op te schorten tot de komst van de nieuwe bestuurder.

Ter informatie is aan de Ondernemingsraad in 2020 het vrijwilligersbeleid voorgelegd. De ondernemingsraad is niet meegenomen in het proces van de totstandkoming van Freyda.

Daarnaast heeft de Ondernemingsraad zich beziggehouden met advisering en informatie-uitwisseling over de gebruikelijke zaken, zoals: Arbo, de jaarrekening van 2020 en het jaarplan van 2021.

Gedurende het jaar heeft de ondernemingsraad een aantal zaken op de kaart gezet zoals met name de Arbo met betrekking tot het thuiswerken en corona. Daaruit is een thuiswerkvergoeding tot stand gekomen. Er is ook gevraagd naar inzicht over de noodzakelijk beveiliging voor JMW.

De Ondernemingsraad heeft, conform de wetgeving, in het afgelopen jaar twee keer overlegd met de Raad van Toezicht en er is regelmatig overlegd met de bestuurder.

Ten slotte heeft de OR positief geadviseerd over de bonusuitkering aan het einde van het jaar en over de benoeming van de nieuwe bestuurder van JMW. De Ondernemingsraad kijkt uit naar een prettige samenwerking en een nieuw jaar.

Clënten en deelnemersraad

De Clënten- en Deelnemers Raad (CDR) bestond eind 2020 uit Marguerite Berreklouw, Nico Peper, Erica Polak, Femke Roos (voorzitter) en Joost Weijel.

De CDR heeft – er moesten vergaderingen worden afgezegd wegens corona – drie maal vergaderd, waarbij een maal overleg met de RvT heeft plaatsgevonden.

Naast advisering over de gebruikelijke zaken, zoals de jaarrekening en het jaarplan heeft de CDR zich laten informeren over het gehouden Clienttevredenheidsonderzoek en de training Slachtofferhulp. Vanuit de CDR werd aan de directeur-bestuurder van JMW feedback gegeven over hoe de dienstverlening wordt ervaren en besproken wat goed loopt en wat aandacht behoef.

Hierbij werd veel aandacht gegeven aan de toekomst van JMW en de jongere doelgroep.

De CDR verzorgt een vaste rubriek in de Benjamin om meer bekendheid te geven aan haar rol.

In 2020 zijn twee klachten besproken met de directeur-bestuurder.

De CDR is betrokken geweest bij de keuze van een nieuwe directeur-bestuurder in december 2020.

Omdat de Wet op de medezeggenschap in 2020 veranderde, is een nieuwe Samenwerkingsovereenkomst opgesteld en in december getekend. De CDR is nu formeel een vrijwillig ingestelde raad, maar met dezelfde rechten en plichten voor wat betreft informatievoorziening en inspraak als voorheen.

Gemeenschapsraad

JMW werkt met een Gemeenschapsraad (GR) van maximaal 22 leden, waarin verschillende organisaties uit Joods Nederland vertegenwoordigd zijn. De GR fungeert als een klankbordorgaan voor JMW. Ook dit jaar is de GR geïnformeerd over de strategische koers en over de jaarrekening, het jaarplan en de begroting.

De GR heeft driemaal vergaderd; daarbij is telkens de directeur-bestuurder en een vertegenwoordiging van de RvT aanwezig. Er is gesproken over de eigen rol van de GR, de relatie met de bestuurder en de RvT. Er is vooral aandacht geweest voor de (toekomstige) doelgroepen van JMW en dan met name over de introductie van Freyda, maar bijvoorbeeld ook over Jonet. De GR is betrokken geweest bij de keuze van de nieuwe directeur-bestuurder.

De volgende personen namen in 2020 deel aan de GR: Flory Neter, voorzitter (VBV), Chaya Rodrigues-Pereira (Haboniem-Dror), Leonie Cramwinckel-Bloch (NVPJ), Mary Wessels (Joodse Verenigingen), Peter Manasse (JOK), Niels Falch (VBV), Simon Cohen (NVPJ), Emmy Radecker (NIK), David Goudsmit (NIK), Theo van Praag (JONAG), Bart v.d. Kamp (NIK), Ronny Naftaniël (NVPJ) en Fred Salomon (NVPJ).

Klachtenbehandeling 2020

In het verslagjaar 2020 zijn er bij JMW vier klachten binnengekomen van cliënten, die niet tevreden waren met de wijze waarop zij door JMW waren geholpen of te woord gestaan. Eén van deze klachten betrof een opnieuw ingediende klacht, die eerder al in 2019 was ingediend en afgehandeld.

Al deze klachten zijn door de klachtenfunctionarissen, mevrouw M. Pauka en de heer M. Grünfeld, naar tevredenheid afgehandeld. Hierdoor is het niet nodig gebleken de klachtencommissie in te schakelen.

Wat betreft de inhoud van de klachten ging het om het verkeerd informeren van een client, een misverstand als gevolg van een foutieve registratie, een onvriendelijke bejegening door een maatschappelijk werker en het niet tijdig terugbellen van een client door een maatschappelijk werker.

Clienttevredenheidsonderzoek

In mei 2020 is het JMW clienttevredenheidsonderzoek uitgevoerd met 815 respondenten. JMW kreeg een gemiddelde score van een 7.8. JMW is blij met de hoeveelheid respondenten en heeft erg veel gehad aan de feedback. Een van de uitkomsten uit het onderzoek die opvolging heeft gekregen is het verruimen van het telefonisch spreekuur, naar 9:00 – 17:00 uur.

Resultaat

Zoals uit onderstaand overzicht blijkt heeft JMW een positief financieel resultaat bereikt van € 276.686, ten opzichte van een negatief bedrag in de begroting van € 69.004. Het resultaat kan als volgt verklaard worden:

	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
	€	€	€
Som van de baten	3.384.279	3.360.393	3.302.489
Som van de lasten	3.377.725	3.429.397	3.344.037
Buitengewone baten	270.132	0	0
Exploitatiesaldo	276.686	-69.004	-41.548

Zoals uit onderstaand overzicht blijkt, is het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening hoger dan de begroting.

	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
	€	€	€
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	6.554	-69.004	-14.498

Af: eenmalige/incidentele lasten

Bij: eenmalige/incidentele baten

Specifieke activiteiten t.b.v. erfenis

	270.132		-27.050
Resultaat conform jaarrekening	276.686	-69.004	-41.548

Resultaat versus begroting

	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Vershil
	€	€	€
Exploitatie versus begroting			
Som van de baten	3.384.279	3.360.393	23.886
Som van de lasten	3.377.725	3.429.397	-51.672
Buitengewone baten	270.132	0	270.132
Exploitatiesaldo	276.686	-69.004	345.690

De inkomsten liggen € 23.886 hoger dan begroot. Als belangrijkste oorzaken kunnen worden genoemd:

	€	€
Subsidies		
OVA vergoeding VWS	37.000	
Lagere (benutting) subsidies gemeenten	-21.000	
		16.000
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning		
WMO thuiszorg was niet begroot	0	
Hogere subsidie gemeente	0	
Zorgverzekeraars, afrekeningen en doelmatigheidsuitkeringen v.j.	0	
		0
Overige opbrengsten		
Minder bijdragen deelnemers	-58.000	
Hogere vergoeding casemanagement en overhead Claims	100.000	
Conference		
Lagere giften	-17.000	
Onderbenutting subsidies	-41.000	
Erfpachttgoeden	47.000	
Innovatie projecten	51.000	
Bijdrage NS tegemoetkoming	3.000	
Hogere bijdrage en inkomsten m.b.t. de Benjamin	7.000	
Som overige mutaties	-4.000	
Lagere bijdrage Joodse fondsen	-80.000	
		8.000
Per saldo lagere baten dan begroot		24.000

De kosten liggen € 51.672 lager dan begroot. Als belangrijkste oorzaken kunnen worden genoemd:

	€	€
Uitbesteed werk		
WMO thuiszorg was te laag begroot	56.000	
Lagere kosten Claims Conference	-8.000	
		48.000
Personele kosten		
Meer lonen / sociale lasten / pensioenpremies (incl. mutatie voorzieningen)	33.000	
Meer personele inhuur	49.000	
Hogere overige personele kosten	-16.000	
Lagere reis- en verblijfkosten	-42.000	
Vrijval reservering vakantieuren	-16.000	
		8.000
Afschrijvingskosten		
Lagere afschrijvingskosten		-1.000
Huisvestingskosten		
Lagere kosten huur	-8.000	
Lagere overige huisvestingskosten	-6.000	
		-14.000
Kantoorkosten		
Meer accountants- en advieskosten	63.000	
Minder computerkosten	-24.000	
		39.000
Algemene kosten		
Minder kosten publiciteit en PR	-7.000	
Minder overige algemene kosten	-32.000	
		-39.000
Specifieke kosten		
Minder kosten activiteiten		-93.000
Per saldo hogere kosten dan begroot		-52.000

Afsluiting

Het jaar 2020 verliep anders dan verwacht. Ondanks corona zijn toch vrijwel alle doelstellingen gerealiseerd. Dit laat niet alleen zien dat JMW een goede basis heeft maar ook wendbaar en flexibel is. Belangrijke eigenschappen voor een duurzame toekomst. In 2021 viert JMW haar 75-jarig bestaan.

Margo Weerts
Directeur-bestuurder JMW

Amsterdam, 26 april 2021

JAARREKENING 2020

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

ACTIVA	Toelichting	31-12-2020	31-12-2019
		€	€
VASTE ACTIVA			
Materiële vaste activa	1	58.394	95.927
SOM DER VASTE ACTIVA		58.394	95.927
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen			
Debiteuren	2	106.867	114.681
Rekeningen-courant	3	230.905	0
Overige vorderingen en overlopende activa	4	209.676	152.801
		547.448	267.482
Liquide middelen	5	1.475.563	1.211.473
		1.475.563	1.211.473
SOM DER VLOTTENDE ACTIVA		2.023.011	1.478.955
TOTAAL		2.081.405	1.574.882
PASSIVA	Toelichting	31-12-2020	31-12-2019
		€	€
EIGEN VERMOGEN	6		
Algemene en overige reserves		-17.178	-3.744
Bestemmingsreserves		494.617	224.485
Egalisatiereserves		75.756	55.768
		553.195	276.509
VOORZIENINGEN	7		
Voorzieningen		217.548	76.599
		217.548	76.599
KORTLOPENDE SCHULDEN			
Schulden uit hoofde van financieringstekort Wlz	8	0	0
Crediteuren	9	79.192	149.006
Rekeningen-courant	10	3.999	145.030
Belastingen en premies sociale verzekeringen	11	124.887	124.330
Overige schulden en overlopende passiva	12	1.102.584	803.408
		1.310.662	1.221.774
TOTAAL		2.081.405	1.574.882

EXPLOITATIEREKENING 2020

	Toelichting	Exploitatie 2020 €	Begroting 2020 €	Exploitatie 2019 €
BATEN				
Subsidies	13	2.264.807	2.249.497	2.302.519
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	14	42.557	42.557	112.658
Overige opbrengsten	15	1.076.915	1.068.339	887.312
Som van de baten		3.384.279	3.360.393	3.302.489
LASTEN				
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	16	156.279	100.000	129.008
Personeelskosten	17	2.475.919	2.476.531	2.367.860
Afschrijvingen	18	38.359	39.340	41.801
Huisvestingskosten	19	231.184	244.567	231.878
Kantoorkosten	20	340.215	301.447	352.306
Algemene kosten	21	77.569	116.647	83.653
Specifieke kosten	22	58.200	150.865	137.531
Som van de lasten		3.377.725	3.429.397	3.344.037
Exploitatiesaldo		6.554	-69.004	-41.548
Financiële baten en lasten		0	0	0
Exploitatiesaldo vóór buitengewoon resultaat		6.554	-69.004	-41.548
Buitengewone baten	23	270.132	0	0
Exploitatiesaldo		276.686	-69.004	-41.548
RESULTAATBESTEMMING				
Het resultaat is als volgt verdeeld:		€	€	€
Toevoeging/onttrekking aan:				
Algemene en overige reserves		6.554	0	9.049
Bestemmingsreserves		270.132	0	-27.050
Egalisatiereserve		0	0	-23.547
		276.686	0	-41.548

KASSTROOMOVERZICHT over 2020

	Toelichting	2020		2019	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			276.686		-41.548
Aanpassingen voor :					
- afschrijvingen	18	38.358		41.801	
- mutaties voorzieningen	7	140.949		-63.482	
- mutaties bestemmingsreserve *	6	0		0	
			179.307		-21.681
Veranderingen in vlottende middelen:					
- vorderingen	2-3-4	-279.966		185.534	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	8	0		0	
- kortlopende schulden (excl.schulden aan banken)	9-10-11	89.177		248.565	
			-190.789		434.099
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			265.204		370.870
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-1.114		-40.390	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.114		-40.390
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen		0		0	
Aflossing langlopende schulden		0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			0		0
Mutatie geldmiddelen			264.090		330.480
Stand geldmiddelen per 1 januari			1.211.473		880.993
Stand geldmiddelen per 31 december			1.475.563		1.211.473
Mutatie geldmiddelen			264.090		330.480

* Vóór resultaatverdeling

GRONDSLAGEN van waardering en resultaatbepaling

1 Algemeen

Stichting Joods Maatschappelijk Werk staat ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 41197282.
De stichting is opgericht op 28 november 1946 en statutair gevestigd te Amsterdam.
Het doel van de stichting is de coördinatie, bevordering en uitoefening van de gehele sociale zorg voor de joden in Nederland.
De belangrijkste activiteiten zijn hulpverlening, adviesverlening en Joodse activiteiten.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 655 inzake de jaarverslaggeving voor zorginstellingen, en Titel 9 Boek 2 BW.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Dekking exploitatietekort en continuïteit

De Stichting Samenwerkingsverband JMW en de Stichting Voormalige Joodse Voogdij-instellingen hebben als statutaire doelstelling om hulp en bijstand te verlenen aan de Stichting Joods Maatschappelijk Werk. Dit doen zij met ingang van 2018 door middel van jaarlijkse gemaximeerde bijdrage aan Stichting Joods Maatschappelijk Werk. Daarnaast staan zij garant om het eventuele exploitatietekort bij normale bedrijfsuitoefening volledig te dekken voor de jaren 2020 en 2021, indien en voor zover dit niet kan worden opgevangen door Stichting Joods Maatschappelijk Werk. Hiermee is de continuïteit van de Stichting Joods Maatschappelijk Werk geborgd. Deze jaarrekening is daarom opgesteld uitgaande van continuïteit.

De begroting 2020 van Stichting Joods Maatschappelijk Werk is in haar vergadering van 5 november 2019 goedgekeurd door de Stichting Samenwerkingsverband en de Stichting Voormalige Joodse Voogdij-instellingen.

2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, exploitatierekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire jaarlijkse afschrijvingen. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Verbouwingen/Installaties: 20%
- Inventaris: 20%
- Hard- en software: 33%.

Stichting Joods Maatschappelijk Werk beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de exploitatierekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief transactiekosten van de tegenprestatie. Vorderingen worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De voorziening is op basis van de statistische methode bepaald.

Vorderingen en/of schulden uit hoofde van het financieringstekort en/of -overschot

De eerste waardering van de vorderingen en/of schulden uit hoofde van het financieringstekort en/of -overschot is tegen reële waarde. De vervolgwaaardering is tegen geamortiseerde kostprijs. Jaarlijks wordt het definitieve bedrag vastgesteld en goedgekeurd op basis waarvan correcties voorgaande jaren kunnen plaatsvinden en worden verwerkt, zijnde eventuele verschillen tussen de ingediende nacalculatie en het definitief goedgekeurde vastgestelde bedrag. Deze verschillen worden verwerkt, indien zij bekend zijn.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

GRONDSLAGEN van waardering en resultaatbepaling

Voorzieningen (algemeen)

Een voorziening wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Voorzieningen loopbaanbudget

Vanuit de CAO Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening is vanaf 1 juli 2015 het loopbaanbudget per medewerker ingevoerd. Het Loopbaanbedrag is voor de werknemer, en wordt gereserveerd door Stichting JMW. Werknemers kunnen het besteden aan individuele inzetbaarheid, conform de afspraken die hierover gemaakt zijn tussen werknemer en Stichting JMW. Op deze manier wordt het bedrag door de Belastingdienst niet gezien als loon en hoeven werknemers geen loonheffing en premies te betalen over het Loopbaanbedrag. Het Loopbaanbedrag kan maximaal 36 maanden opgebouwd worden. Dat is een vereiste van de Belastingdienst. Wordt het tegoed na 36 maanden (drie jaar) niet ingezet, dan vervalt steeds het opgebouwde bedrag uit de eerste maand.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van schulden worden in de waardering bij de eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio onder aftrek van transactiekosten. Tenzij anders vermeld hebben de kortlopende schulden een looptijd korter dan één jaar.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning worden verantwoord op basis van:

- De in het boekjaar werkelijk geleverde productie-uren / -dagdelen (waaronder persoonlijke verzorging, begeleiding) en de daarvoor in de rekenstaat overeengekomen tarieven;
- Nagekomen budgetaanpassingen vanuit voorgaande jaren welke in het boekjaar zijn toegekend door het zorgkantoor.

Subsidies

Subsidies gemeenten worden als baten verantwoord in de exploitatierekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

De subsidies van ministeries en gemeenten worden verantwoord op basis van de werkelijk geleverde zorg en diensten in het boekjaar en de met de betrokken ministeries en gemeenten overeengekomen tarieven.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige opbrengsten omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. In de overige bedrijfsopbrengsten worden ondermeer de vergoedingen voor catering, winkelverkoop, parkeergelden, uitgeleend personeel, verhuur van onroerend goed en gerealiseerde boekwinsten op verkoop van onroerend goed verantwoord.

Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de exploitatierekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

GRONDSLAGEN van waardering en resultaatbepaling

Pensioenen

Stichting JMW heeft voor haar werknemers een toegezegde bijdrageregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting JMW. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting JMW betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar pensioen verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf maandelijkse dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad minder sterk schommelen. In december 2020 bedraagt de dekkingsgraad 92,6%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 124%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting JMW heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting JMW heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. De kasstroom uit financieringsactiviteiten zijn voor Stichting Joods Maatschappelijk werk nihil. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan banken begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

Waarderingsgrondslag WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft JMW zich gehouden aan de Wet Normering Topinkomens (WNT) en de Beleidsregels toepassing WNT (Staatscourant 26 november 2015, nr. 42674). Voor een nadere toelichting welke vergoedingen zijn opgenomen onder de categorieën 'beloning', 'belastbare onkostenvergoedingen' en 'voorzieningen t.b.v. beloningen betaalbaar op termijn' wordt verwezen naar de Uitvoeringsregeling WNT (Staatscourant 26 november 2015, nr. 42674).

4 Grondslagen van segmentering en toerekening instellingskosten

Bij de indeling van de exploitatierekening per bedrijfssegment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. De toerekening van indirecte kosten over de te onderscheiden activiteiten/sectoren geschiedt op basis van met het Ministerie van VWS gemaakte afspraken.

Uitgangspunt bij deze sinds 2006 toegepaste systematiek is dat de instellingskosten geheel worden toegerekend naar rato van de salarissommen van activiteiten.

Dit uitgangspunt sluit aan bij voor de interne bedrijfsvoering en benchmarks met externe gegevens wenselijke vereenvoudiging en transparanter bedrijfseconomisch inzicht in de kosten van activiteiten.

TOELICHTING op de balans

MATERIËLE VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop over 2020 is als volgt:

	Verbouwingen / Installaties	Inventaris	ICT	Totaal
	€	€	€	€
Aanschafwaarde per 1 januari 2020	31.335	128.217	59.918	219.470
Investerings	0	0	1.114	1.114
Af: desinvesteringen	0	2.503	0	2.503
Aanschafwaarde 31 december 2020	31.335	125.714	61.032	218.081
Cumulatieve afschrijvingen t/m 2019	15.375	87.676	20.492	123.543
Afschrijvingen 2020	6.267	15.994	16.097	38.358
Af: afschrijving desinvesteringen	0	2.214	0	2.214
Cumulatieve afschrijvingen t/m 2020	21.642	101.456	36.589	159.687
Boekwaarde per 1 januari 2020	15.960	40.541	39.426	95.927
Boekwaarde per 31 december 2020	9.693	24.258	24.443	58.394

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Verbouwingen/Installaties: 20%
- Inventaris: 20%
- ICT: 33%

VORDERINGEN

2. Debiteuren

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Algemeen	9.971	0
Subsidies	96.544	110.338
WMO	352	4.343
	106.867	114.681

De debiteuren hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De voorziening voor oninbaarheid bedraagt ultimo 2020 nihil (2019: nihil).

3. Rekeningen-courant

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Stichting Samenwerkingsverband JMW	230.905	0
Studiefondsen	0	0
	230.905	0

Rekening-couranten hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

4. Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Waarborgsommen	42.153	42.153
Vooruitbetaalde kosten / nog te ontvangen bedragen	168.776	100.045
Diverse fondsen	-1.253	10.603
	209.676	152.801

Behoudens de waarborgsommen hebben de overige vorderingen en overlopende activa een looptijd korter dan 1 jaar.

De voorziening voor oninbaarheid bedraagt ultimo 2020 nihil (2019: nihil).

TOELICHTING op de balans

LIQUIDE MIDDELEN

5. Liquide middelen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Diverse kassen	115	863
ABN AMRO Bank N.V.	910.721	800.031
ABN AMRO Bank N.V., depositorekening	20.000	20.000
ING Bank	333.304	244.452
Diversen bank	0	0
ABN AMRO Bank N.V. - Samenwerkend Studiefonds	82.704	28.104
ABN AMRO Bank N.V. - SIM-CIHI	128.719	118.023
	<u>1.475.563</u>	<u>1.211.473</u>

Op basis van voortschrijdend inzicht zijn de bankrekeningen van het Samenwerkend Studiefonds en SIM-CIHI opgenomen in de jaarrekening. Tegenover deze mutatie staat een verplichting ter hoogte van dezelfde bedragen onder de kortlopende schulden.

Beklemmingen

Een resterend bedrag van € 19.086 (2019 € 22.736) is oorspronkelijk ontvangen van het kraamvrouwenfonds. Het resterende bedrag staat nog tot haar beschikking.

Een resterend bedrag van € 8.748 (2019 € 8.000) is oorspronkelijk ontvangen van het Joods Jongerenfonds. Het resterende bedrag staat nog tot haar beschikking.

Ten behoeve van het Samenwerkend Studiefonds voert JMW het beheer met volledige beschikkingsmacht over de bankrekeningen. De exploitatie komt volledig voor rekening van het Samenwerkend Studiefonds. De baten en lasten zijn derhalve geen onderdeel van de exploitatie van JMW. Onder de kortlopende schulden is de verplichting jegens het Samenwerkend Studiefonds opgenomen.

Ten behoeve van de SIM-CIHI voert JMW het beheer met volledige beschikkingsmacht over de bankrekeningen. De exploitatie komt volledig voor rekening van de SIM-CIHI. De baten en lasten zijn derhalve geen onderdeel van de exploitatie van JMW. Onder de kortlopende schulden is de verplichting jegens SIM-CIHI opgenomen.

Het restant van de liquide middelen staan ter vrije beschikking. De depositorekening betreft een vrij opneembaar deposito.

EIGEN VERMOGEN

6. Eigen vermogen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
6.1 Algemene en overige reserves	-17.178	-3.744
6.2 Bestemmingsreserves	494.617	224.485
6.3 Egalisatiereserves	75.756	55.768
	<u>553.195</u>	<u>276.509</u>

6.1 Algemene en overige reserves

	2020	2019
	€	€
Deze rekening heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:		
Saldo per 1 januari	-3.744	66.522
Af: toevoeging aan egalisatiereserves	-19.988	-79.315
Bij: resultaatbestemming	6.554	9.049
Saldo per 31 december	<u>-17.178</u>	<u>-3.744</u>

De algemene en overige reserves staan ter vrije beschikking.

6.2 Bestemmingsreserves

	2020	2019
	€	€
Deze rekening heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:		
Saldo per 1 januari	224.485	251.535
Af: onttrekking	0	0
Bij: resultaatbestemming	270.132	-27.050
Saldo per 31 december	<u>494.617</u>	<u>224.485</u>

In 2017 is een legaat van € 20.000 ontvangen. Voor dit legaat is een bestemmingsreserve gevormd zodat er een passende bestemming voor dit geld kan worden gevonden.

In 2018 is een voorschot van € 231.535 ontvangen van een erfenis welke in 2020 is afgewikkeld, te weten een resterend bedrag van € 270.132.

De bestemmingsreserves zijn niet vrij besteedbaar, doch in besteding beklemd omdat JMW heeft besloten deze bedragen uitsluitend aan te wenden voor projecten en activiteiten die de Joodse gemeenschap ten goede komt.

TOELICHTING op de balans

6.3 Egalisatiereserves

Deze rekening heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:

	2020	2019
	€	€
Saldo per 1 januari	55.768	0
Bij: toevoeging aan egalisatiereserves	0	79.315
Af: onttrekking boekjaar	0	-23.547
Bij: toevoeging boekjaar	19.988	0
Saldo per 31 december	75.756	55.768

Ten behoeve van de subsidie van het ministerie van VWS is een egalisatiereserve gevormd.

Het verschil tussen de vastgestelde subsidie en de werkelijke kosten van de activiteiten waarvoor subsidie werd verleend komt ten gunste dan wel ten laste van de egalisatiereserve.

De noodzakelijke opbouw over het jaar 2019 werd medio 2020 vastgesteld.

VOORZIENINGEN

7. Voorzieningen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
7.1 Voorziening loopbaanbudget	27.564	30.778
7.2 Voorziening reorganisatie	0	45.821
7.3 Voorziening langdurig zieken	189.984	0
	217.548	76.599

Van de voorzieningen is een bedrag van € 92.556 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

7.1 Voorziening loopbaanbudget

	2020	2019
	€	€
Deze rekening heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:		
Saldo per 1 januari	30.778	48.160
Bij: toevoeging	36.689	22.627
Af: onttrekking	39.903	40.009
Saldo per 31 december	27.564	30.778

Deze post betreft een voorziening op het loopbaanbudget. De voorziening is gevormd conform de vereisten in de geldende cao welzijn. De voorziening is gewaardeerd op 100% van de maximale reservering ultimo boekjaar.

Van deze voorziening is een bedrag van € 23.552 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

7.2 Voorziening reorganisatie

	2020	2019
	€	€
Deze rekening heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:		
Saldo per 1 januari	45.821	91.921
Bij: toevoeging	0	42.690
Af: onttrekking	0	55.491
Af: vrijval	45.821	33.299
Saldo per 31 december	0	45.821

Deze post betreft een voorziening voor de reorganisatie welke is ingezet in 2017.

Deze voorziening heeft een looptijd korter dan een jaar en is volledig vrijgevalen in 2020.

7.3 Voorziening langdurig zieken

	2020	2019
	€	€
Deze rekening heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:		
Saldo per 1 januari	0	0
Bij: toevoeging	189.984	0
Af: onttrekking	0	0
Af: vrijval	0	0
Saldo per 31 december	189.984	0

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de verplichte loondoorbetaling gedurende de periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor betreffende medewerkers inclusief eventuele transitievergoeding.

Van deze voorziening is een bedrag van € 69.004 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

TOELICHTING op de balans

KORTLOPENDE SCHULDEN

8. Schulden uit hoofde van financieringstekort WLZ

			<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
			€	€
Schulden uit hoofde van financieringstekort Zorgkantoor WLZ			<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>totaal</u>	
	€	€	€	
Saldo per 1 januari	0	0	0	
Financieringsverschil boekjaar	0	0	0	
Correcties voorgaande jaren	0	0	0	
Betalingen/ontvangsten	0	0	0	
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	

Per 1 januari 2018 vinden er geen activiteiten meer plaats die vallen onder de WLZ.

9. Crediteuren

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Crediteuren	<u>79.192</u>	<u>149.006</u>

10. Rekeningen-courant

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Stichting Samenwerkingsverband JMW	0	130.000
Studiefondsen	3.999	15.030
	<u>3.999</u>	<u>145.030</u>

Rekening-couranten hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

11. Belastingen en premies sociale verzekeringen

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Loonheffing / sociale verzekeringen	120.480	123.321
Pensioenpremies	4.407	1.009
PAWW	0	0
	<u>124.887</u>	<u>124.330</u>

12. Overige schulden en overlopende passiva

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
12.1 Vakantie-uren	131.368	122.917
12.2 Vakantiegeld	0	0
12.3 Personeelskosten	6.583	93.341
12.4 Accountantskosten	38.465	38.466
12.5 Kraamvrouwenfonds	26.136	22.736
12.6 Joods Jongerenfonds	8.749	8.000
12.7 Samenwerkend studiefonds	82.494	28.104
12.8 SIM-CIHI	128.719	118.023
12.9 Subsidies en WMO	599.696	332.878
12.10 Overige te betalen schulden en overlopende passiva	80.374	38.943
	<u>1.102.584</u>	<u>803.408</u>

De overige schulden en overlopende passiva hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

12.1 Vakantie-uren

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Saldo per 1 januari	122.917	145.493
Mutatie boekjaar	8.451	-22.576
Saldo per 31 december	<u>131.368</u>	<u>122.917</u>

TOELICHTING op de balans

12.5 Kraamvrouwenfonds

Deze rekening heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:

	2020	2019
	€	€
Saldo per 1 januari	22.736	26.936
Bij: toevoegingen boekjaar	10.000	0
Af: bestedingen boekjaar	6.600	4.200
Saldo per 31 december	<u>26.136</u>	<u>22.736</u>

JMW voert namens het Kraamvrouwenfonds het beheer.

12.6 Joods Jongerenfonds

Deze rekening heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:

	2020	2019
	€	€
Saldo per 1 januari	8.000	0
Bij: toevoegingen boekjaar	749	10.000
Af: bestedingen boekjaar	0	2.000
Saldo per 31 december	<u>8.749</u>	<u>8.000</u>

JMW voert namens het Joods Jongerenfonds het beheer.

12.7 Samenwerkend studiefonds

De bankrekeningen van het Samenwerkend Studiefonds zijn opgenomen in de jaarrekening. Tegenover deze bankrekeningen staat een verplichting ter hoogte van dezelfde bedragen onder de kortlopende schulden.

12.8 SIM-CIHI

De bankrekeningen van SIM-CIHI zijn opgenomen in de jaarrekening. Tegenover deze bankrekeningen staat een verplichting ter hoogte van dezelfde bedragen onder de kortlopende schulden.

12.9 Subsidies en WMO

Dit betreffen vooruitontvangen subsidiegelden. Hiervan is een bedrag van circa € 350.000 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Inzake het pand Van Boshuizenstraat 12 3de verdieping 1083 BA te Amsterdam is JMW wegens huur voor bepaalde tijd van 5 jaar tot 31 juli 2022 een bedrag verschuldigd van jaarlijks € 115.236 (bedrag 2017), welk bedrag jaarlijks wordt aangepast met de gemiddelde stijging van de huurprijzen.

Jaarlijks is van Cefina een bijdrage ontvangen ter dekking van exploitatiekosten van JMW, waarvan een gedeelte onder een voorwaardelijke terugbetalingsverplichting aan Cefina in geval van beëindiging of beperking van de werkzaamheden. Deze voorwaardelijke verplichting bedraagt volgens de opgave van Cefina van januari 2020 € 3.344.054.

TOELICHTING op de exploitatierekening

13. SUBSIDIES

	Exploitatie 2020 €	Begroting 2020 €	Exploitatie 2019 €
Deze post kan als volgt gespecificeerd worden:			
Hulpverlening			
a. Maatschappelijk werk			
Gemeente Rotterdam	29.348	34.374	44.602
Gemeente Den Haag	92.615	99.500	92.615
Gemeente Amsterdam	363.284	372.357	360.044
V.W.S.-OHW	1.411.312	1.378.680	1.265.136
P.U.R./V.W.S.	90.539	90.539	93.439
Subtotaal	1.987.098	1.975.450	1.855.836
b. Sociale dienstverlening			
V.W.S.-OHW	192.344	188.682	348.196
Subtotaal	192.344	188.682	348.196
c. Jeugdhulpverlening			
Stadsregio Amsterdam	0	0	0
Subtotaal	0	0	0
Subtotaal Hulpverlening	2.179.442	2.164.132	2.204.032
Joodse activiteiten			
Gemeente Amsterdam	85.365	85.365	98.487
Subtotaal Joodse activiteiten	85.365	85.365	98.487
Totaal	2.264.807	2.249.497	2.302.519

De subsidies worden afgerekend in 2021. De verwachting is dat de hier verantwoorde bedragen volledig vastgesteld zullen worden en de gemaakte kosten volledig subsidiabel zijn.

Bij Maatschappelijk werk gemeente Rotterdam ligt de realisatie onder de begroting. Voor deze activiteiten zijn minder consulten geleverd dan begroot respectievelijk minder kosten gemaakt dan begroot.

14. OPBRENGSTEN ZORGPRESTATIES EN MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING

	Exploitatie 2020 €	Begroting 2020 €	Exploitatie 2019 €
Thuiszorg WLZ en ZVW			
Opbrengsten ZVW	0	0	0
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz (excl. subsidies)	0	0	0
Subtotaal	0	0	0
Thuiszorg WMO			
Bijdrage gemeenten kosten WMO	0	0	73.045
Bijdrage kosten Mantelzorg	42.557	42.557	39.613
Subtotaal	42.557	42.557	112.658
Totaal	42.557	42.557	112.658

De opbrengsten ZVW betreffen doelmatigheidsuitkeringen alsmede afrekeningen van voorgaande jaren.

Bijdrage gemeenten kosten WMO betreffen de vergoedingen van gemeenten voor het uitvoeren van WMO taken.

TOELICHTING op de exploitatierekening

	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
	€	€	€
15. OVERIGE OPBRENGSTEN			
15.1 Opbouwwerk	0	0	9.387
15.2 Sociaal cultureel clubwerk Lev	1.796	9.200	12.923
15.3 Pesach Lunteren	0	42.000	69.070
15.4 Doorberekende administratiekosten	22.731	22.892	22.100
15.5 Giften en legaten	13.135	30.086	4.593
15.6 Bijdrage Cefina	96.372	100.000	96.372
15.7 Inkomsten Benjamin	53.039	47.500	59.493
15.8 Overige	3.579	3.800	1.164
15.9 Bijdrage Claims Conference	337.012	237.000	192.318
15.10 Bijdrage Maror	116.744	164.760	119.624
15.11 Bijdrage Joodse fondsen	331.083	411.101	269.125
15.12 Bijdrage NS tegemoetkoming	3.210	0	24.175
15.13 Mediation	240	0	640
15.14 Gemeente Amsterdam erfpachttegoeden	46.668	0	6.328
15.15 Ministerie van J en V	19.584	0	0
15.16 Kennis van de Toekomst	15.428	0	0
15.17 Sociale Veiligheid	4.309	0	0
15.18 Meldpunt	7.000	0	0
15.19 ZonMW	4.985	0	0
	1.076.915	1.068.339	887.312

15.1 Opbouwwerk

Hieronder zijn verantwoord giften uit particulier initiatief ten behoeve van de opbouw van een netwerk in de regio's en een netwerk ten behoeve van Israël's, alsmede de bijdragen van deelnemers aan diverse activiteiten.

15.2 Sociaal cultureel clubwerk Lev

Hieronder zijn verantwoord de opbrengsten van de activiteiten bij Lev.

15.3 Pesach Lunteren

Dit bestaat uit de bijdragen van deelnemers aan deze voorziening. Daarnaast stellen organisaties aanvullende fondsen beschikbaar. Door corona is deze activiteit niet doorgegaan in 2020.

15.9 Bijdrage Claims Conference

Dit betreffen de van Claims Conference ontvangen gelden voor de thuiszorgactiviteiten ten behoeve van de doelgroep van de Claims Conference. Naast vergoeding van de thuiszorgactiviteiten wordt een bijdrage ontvangen voor casemanagement en overheadkosten.

15.10 Bijdrage Maror

Dit betreffen bijdragen van Maror aan de projecten Regionaal opbouwwerk, Themabijeenkomsten, Tsavta, Vrijwilligers en het Brievenproject.

De projectperiode loopt van april tot april.

15.11 Bijdrage Joodse fondsen

Tot en met 2017 werd het volledige exploitatietekort gedekt door de Joodse fondsen. Met ingang van 2018 wordt echter van de Joodse fondsen een jaarlijks geïndexeerd maximum bedrag ontvangen ter dekking van de exploitatiekosten. Om deze reden heeft ook een herubricering plaatsgevonden naar overige opbrengsten.

15.14 Gemeente Amsterdam erfpachttegoeden

Dit betreffen de van de gemeente Amsterdam ontvangen erfpachttegoeden, welke ingezet worden om het kennis- en expertisecentrum op te richten. Dit project heeft een looptijd van circa 3 jaar.

15.15 Ministerie van J en V

Dit betreft een bijdrage van het Ministerie van Justitie en Veiligheid in verband met slachtofferhulp antisemitisme.

15.16 Kennis van de Toekomst

Dit betreft een bijdrage van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport om in samenwerking met Arq een onderzoeksagenda voor Joods Nederland op te stellen.

15.17 Sociale Veiligheid

Dit betreft een bijdrage van het Ministerie van Justitie en Veiligheid om de weerbaarheidstraining 'Overal jezelf kunnen zijn' te ontwikkelen en uit te voeren. Dit is een samenwerkingsproject met CIDI, TNN en LHBT sportschool Tijgertje.

TOELICHTING op de exploitatierekening

15.18 Meldpunt

Dit betreft een bijdrage van Maror om een verkenning binnen de Joodse Gemeenschap te doen naar het draagvlak voor het opzetten van een Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag Joods Nederland.

15.19 ZonMW

Dit betreft een bijdrage van ZonMW om in beeld te brengen in welke mate de digitale dienstverlening van JMW geïmplementeerd is (rapport implementatiescan).

	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
	€	€	€
16. KOSTEN UITBESTEED WERK EN ANDERE EXTERNE KOSTEN			
Uitbesteed werk	156.279	100.000	129.008

Dit betreffen de door derden uitgevoerde thuiszorgactiviteiten ten behoeve van zowel Claims Conference als WMO.

TOELICHTING op de exploitatierekening

	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
	€	€	€
17. PERSONEELSKOSTEN			
17.1 Salariskosten	1.802.491	1.842.064	1.799.387
17.2 Sociale lasten	287.300	312.684	295.305
17.3 Pensioenen	146.511	160.830	148.107
	<u>2.236.302</u>	<u>2.315.578</u>	<u>2.242.799</u>
17.4 Reis- en verblijfkosten	37.361	79.245	72.909
17.5 Overige personeelskosten	202.256	81.708	52.152
	<u>2.475.919</u>	<u>2.476.531</u>	<u>2.367.860</u>

De salariskosten, sociale lasten en pensioenen zijn lager dan de begroting. Echter door de mutatie in de voorzieningen (zie punt 17.5) komen de personeelskosten op het niveau van de begroting.

	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
	€	€	€
17.1 Salariskosten			
Lonen en salarissen	1.676.464	1.764.782	1.739.537
Personeel niet in loondienst	126.027	77.282	59.850
	<u>1.802.491</u>	<u>1.842.064</u>	<u>1.799.387</u>

	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
	€	€	€
17.5 Overige personeelskosten			
Cursussen	18.075	40.607	53.176
Arbodienst	15.167	21.501	20.363
Werving	37.951	2.500	10.136
Kantine	4.247	12.800	13.953
Reservering vakantieuren	16.280	4.300	-22.576
Overige personele kosten	-33.627		28.753
Mutatie voorziening langdurig zieken	189.984		0
Mutatie reorganisatievoorziening	-45.821		-46.101
Mutatie reorganisatieverplichtingen	0		-5.552
	<u>202.256</u>	<u>81.708</u>	<u>52.152</u>

Het aantal werknemers is als volgt te specificeren:

	Hoofdelijke bezetting per 31-12		Gemiddelde personele bezetting in fte	
	2020	2019	2020	2019
Hulpverlening	20	17	13,26	12,88
Joodse activiteiten	13	15	8,92	10,06
Joodse geborgenheid / thuiszorg	6	4	3,30	2,73
Ondersteunende afdelingen	10	9	8,21	6,40
	<u>49</u>	<u>45</u>	<u>33,69</u>	<u>32,07</u>

Medewerkers met meer dan één functie worden voor de hoofdelijke bezetting volledig geteld bij iedere functie.

De hoofdelijke bezetting per 31-12-2020 ongeacht het aantal functies bedraagt 42.

ADDITIONELE SALARISGEGEVENS

	2020	2019
a. Gemiddelde personele bezetting (excl. gezinshelpenden)	33,69	32,07
Gemiddelde personele bezetting van gezinshelpenden	0,00	0,00
b. Brutosalaris per full-timer (excl. gezinshelpenden)	€ 49.761	€ 53.605
c. Brutosalaris per full-timer gezinshelpenden	€ 0	€ 0
d. Sociale lasten in % van brutosalaris *	15,9%	16,4%
e. Pensioenlast in % van brutosalaris *	8,1%	8,2%
f. Medewerkers in het buitenland	0,0%	0,0%

* Dit betreft een deling van onderdeel 17.2 respectievelijk 17.3 door 17.1.

TOELICHTING op de exploitatierekening

De afname van de personeelskosten met € 1.000 ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door:

	€	€
- minder kosten personeel in loondienst (vrijval reorganisatie)	-128.000	
- meer personele inhuur	49.000	
mutatie salariskosten		-79.000
- lagere reis- en verblijfkosten	-42.000	
mutatie reis- en verblijfkosten		-42.000
- minder kosten deskundigheidsbevordering	-23.000	
- minder overige kosten	-13.000	
mutatie overige personele kosten		-36.000
- mutatie voorziening reorganisatie	-46.000	
- overige verplichtingen als gevolg van reorganisatie	0	
- vrijval reservering vakantieuren	12.000	
- mutatie voorziening langdurig zieken	190.000	
mutatie voorzieningen en reserveringen		156.000
		-1.000

	Exploitatie 2020 €	Begroting 2020 €	Exploitatie 2019 €
18. AFSCHRIJVINGEN			
Afschrijvingskosten verbouwingen/installaties	6.267	6.267	6.267
Afschrijvingskosten inventaris	15.994	15.995	15.995
Afschrijvingskosten ICT	16.097	17.078	19.539
	<u>38.359</u>	<u>39.340</u>	<u>41.801</u>

De afschrijvingen liggen op het niveau van de begroting.

	Exploitatie 2020 €	Begroting 2020 €	Exploitatie 2019 €
19. HUISVESTINGSKOSTEN			
Huur	154.389	153.072	146.076
Overige kosten	76.795	91.495	85.802
	<u>231.184</u>	<u>244.567</u>	<u>231.878</u>

De huisvestingskosten zijn lager dan de begroting die iets te ruim was opgenomen.

	Exploitatie 2020 €	Begroting 2020 €	Exploitatie 2019 €
20. KANTOORKOSTEN			
Telefoon en porti	30.608	35.772	34.226
Advieskosten	124.036	70.000	14.434
Accountantskosten	42.118	33.225	33.626
Computerkosten	103.897	128.400	238.491
Overige	39.555	34.050	31.529
	<u>340.215</u>	<u>301.447</u>	<u>352.306</u>

De kantoorkosten liggen op het niveau van de begroting. De vernieuwing van de ICT is binnen de begroting gerealiseerd.

De overige kantoorkosten bestaan uit kantoorbenodigdheden, kosten printers en kosten salarisverwerking.

TOELICHTING op de exploitatierekening

	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
	€	€	€
Accountantskosten			
Controle van de jaarrekening	26.254	19.389	19.033
Controle van de jaarrekening v.j.			0
Overige controlewerkzaamheden (w.o. subsidies)	15.864	13.836	14.593
Fiscale advisering	0	0	0
Niet-controlediensten	0	0	0
	<u>42.118</u>	<u>33.225</u>	<u>33.626</u>
	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
	€	€	€
21. ALGEMENE KOSTEN			
Publiciteit, public relations en website	61.151	68.600	62.945
Bijdragen, contributies en lidmaatschappen	4.668	4.500	2.453
Bestuur en raden	5.428	12.450	11.969
Overige kosten	3.402	28.375	3.515
	<u>74.649</u>	<u>113.925</u>	<u>80.882</u>
Rente en bankkosten	2.920	2.722	2.771
	<u>77.569</u>	<u>116.647</u>	<u>83.653</u>

De overige kosten zijn € 25.000 lager dan begroot, met name de begrote post voor overige kosten is niet benut.

	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
	€	€	€
22. SPECIFIEKE KOSTEN			
European Council	2.536	5.000	2.750
Activiteiten	55.664	145.865	120.748
Kosten innovatie	0	0	14.033
	<u>58.200</u>	<u>150.865</u>	<u>137.531</u>

De activiteitskosten zijn lager dan begroting en 2019 door Covid-19 en de daaruitvolgende afgelasting van evenementen.

	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
	€	€	€
23. BUITENGEWONE BATEN			
Vrijval pensioenpremies	0	0	0
Erfenis / legaat	270.132	0	0
	<u>270.132</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

In 2018 is een voorschot van € 231.535 op een erfenis ontvangen. In 2020 is het resterende bedrag van € 270.132 ontvangen.



WNT verantwoording

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2020 is als volgt:

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met bezoldiging boven € 1.700

Naam	J.E.M. Meijer
Functie	Bestuurder
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-9-2017
In dienst tot (datum einde functievervulling)	31-12-2020
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 100.755
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.245
Totaal bezoldiging	€ 111.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 111.000

Vergelijkende cijfers 2019

(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.932
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.068
Totaal bezoldiging	€ 106.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 107.000

Toezichthoudende topfunctionarissen met bezoldiging onder € 1.700

Naam	functie
De heer M. Glaser	Voorzitter RvT
De heer G. Schrijver	Lid RvT
Mevrouw E.M. Cohen	Lid RvT
De heer N. Polak	Lid RvT
Mevrouw S. Polak	Lid RvT
De heer J.L. Weishut	Lid RvT
Mevrouw S. Kijl	Lid RvT
Mevrouw S.J. Pinto - Sietsma	Lid RvT

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Joods Maatschappelijk Werk een totaalscore van 7 punten toegekend. De daaruit volgende klasseindeling betreft klasse I, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 111.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 16.650 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 11.100. Deze maxima worden niet overschreden, daar de Raad van Toezicht haar taken in 2020 volledig onbezoldigd heeft uitgevoerd.

VASTSTELLING EN GOEDKEURING jaarrekening

De bestuurder van Stichting Joods Maatschappelijk Werk heeft de jaarrekening 2020 vastgesteld op 26 april 2021.

De Raad van Toezicht van de Stichting Joods Maatschappelijk Werk heeft de jaarrekening 2020 goedgekeurd in de vergadering van 28 april 2021.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

(de originele getekende versie ligt ter inzage ten kantore van Stichting JMW)

M.J.M. Weerts
Directeur-bestuurder

M. Glaser (voorzitter)
Lid Raad van Toezicht

Dr. G. Schrijver (vice-voorzitter)
Lid Raad van Toezicht

Mw. E.M. Cohen MA
Lid Raad van Toezicht

Mw. Mr. S. Kijl
Lid Raad van Toezicht

Mw. Mr. S. Polak
Lid Raad van Toezicht

Ir. J.L. Weishut MBA
Lid Raad van Toezicht

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire regeling resultaatbestemming

Conform artikel 7 van de statuten staat het behaalde resultaat ter vrije beschikking van het bestuur, onder goedkeuring door de Raad van Toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de exploitatierekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

JMW is het jaar 2021 gestart met een nieuw managementteam dat verder bouwt op het fundament dat de afgelopen jaren door de vorige directeur-bestuurder is gebouwd. Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum, die van invloed zijn op de Jaarrekening 2020.

CONTROLEVERKLARING

A. Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening 2020

B. Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen andere informatie

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Dordrecht,

Bijlage 1: EXPLOITATIE per afdeling

EXPLOITATIEREKENING

ALGEMEEN

Deze bijlagen geeft een overzicht van de exploitatierekening gesplitst naar (sub)afdeling.

	Exploitatie 2020			Begroting 2020		
	Baten	Lasten	Resultaat	Baten	Lasten	Resultaat
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Hulpverlening						
a. Maatschappelijk werk	1.848	1.542	306	1.891	1.862	29
b. Sociale dienstverlening	523	748	-226	602	680	-78
Joodse activiteiten	165	206	-41	260	269	-9
Joodse geborgenheid	381	402	-21	349	360	-11
Incidentele baten/lasten	270	0	270	0	0	0
Ondersteuning	467	1.280	-812	258	1.079	-821
Doorbelasting ondersteuning		-801	801	0	-821	821
Projecten	0	0	0	0	0	0
Jaartotaal exploitatie	<u>3.654</u>	<u>3.377</u>	<u>277</u>	<u>3.360</u>	<u>3.429</u>	<u>-69</u>

Bij dit overzicht wordt gewezen op het volgende:

- * Kosten, met inbegrip van overheadkosten, welke direct met de activiteiten samenhangen zijn direct ten laste van deze activiteiten gebracht;
- * Kosten van medewerkers die werkzaam zijn in meerdere afdelingen zijn doorbelast aan die afdelingen;
- * De huisvestingskosten zijn toegerekend naar rato van het aantal vierkante meters.
- * De overige niet direct toerekenbare kosten zijn verantwoord onder de ondersteunende afdelingen. Het saldo is conform de met het ministerie van VWS gemaakte afspraken over de methodiek toegerekend aan de activiteiten.

Bijlage 2: KOSTENVERDEELSTAAT

Kostenverdeelstaat

De systematiek van verdeling van de instellingskosten is met het ministerie van VWS afgestemd en conform deze afspraken zijn de instellingskosten in de jaarrekening 2020 verwerkt.

Jaarrekening 2020 (x € 1000)		grondslag		
		kosten		
X	ondersteunend sal ook tbv uitv.thuiszorg	-		
Y	ondersteunend sal NIET tbv uitv.thuiszorg	677		
	totaal	677		
Z	ondersteunend materieel en overig	128		
	totaal kosten ondersteunend	805		
		personeels- kosten	weging	verdeel- sleutel
	sector specifiek maatschappelijk werk	842	2	1.683
	sector sociale dienstverlening	376	2	753
	sector joodse activiteiten	102	1	102
	sector joodse geborgenheid	167	1	167
A	subtotaal sectoren	1.487		2.704
	sector joodse geborgenheid uitvoerend	-		
B	totaal sectoren	1.487		
	sleutelbedrag X	0,00%		= X / B
	sleutelbedrag Y	25,02%		= Y / A
	sleutelbedrag Z	4,73%		= Z / A

doorbelasting					
db SAL (X)	db SAL (Y)	db MAT+ov (Z)	totaal	%	
0	421	80	501	62%	
0	188	36	224	28%	
0	26	5	30	4%	
0	42	8	50	6%	
0	677	128	805	100%	
0			-	0%	
0	677	128	805	100%	