

Uitkeringsreglement Stichting Joods Humanitair Fonds

Het bestuur van de Stichting Joods Humanitair Fonds, gevestigd te 's-Gravenhage, in aanmerking nemende – dat op basis van de brief van de Minister-President, de Minister van Algemene Zaken en de Ministers van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en van Financiën, aan de Voorzitter van de Tweede Kamer der Staten-Generaal van eenentwintig maart tweeduizend (Tweede Kamer, vergaderjaar 1999-2000, 25 839, nummer 13), de Joodse gemeenschap beschikt over een bedrag van tweeëntwintig miljoen zeshonderdneuentachtigduizend tien euro en tachtig eurocent met rente vanaf 21 maart 2000 ten behoeve van humanitaire doelen; – dat de achtergrond hiervan is omschreven in de preambule zoals opgenomen in artikel 1 van de statuten van de op 31 januari 2002 opgerichte Stichting Joods Humanitair Fonds; – dat het beheer en het (doen) verdelven van dit bedrag zal geschieden door de Stichting Joods Humanitair Fonds, een en ander overeenkomstig een door het bestuur vast te stellen en door de Minister van Financiën goed te keuren uitkeringsreglement, dat de instemming behoeft van het CJO, na zijn Adviescollege Restitutie en Verdeling te hebben geraadpleegd en het Platform Israël; – dat de uitvoering hiervan zal plaatsvinden binnen een publiekrechtelijk kader; – dat het CJO en het Platform Israël met het uitkeringsreglement hebben ingestemd;

Besluit, met goedkeuring van de Minister van Financiën, het navolgende uitkeringsreglement vast te stellen:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Stichting: de Stichting Joods Humanitair Fonds, gevestigd te 's-Gravenhage.
- Bestuur: het bestuur van de Stichting Joods Humanitair Fonds.
- vermogen van de Stichting: het in artikel 4 van de statuten van de Stichting genoemde vermogen.
- belanghebbenden: de belanghebbenden als bedoeld in artikel 2 van dit reglement.
- uitkering: een uitkering ten laste van het vermogen van de Stichting.
- aanvrager: degene die op basis van dit reglement een aanvraag voor een uitkering heeft ingediend.
- project: een project of activiteit ten behoeve waarvan een uitkering wordt aangevraagd.

Artikel 2 Belanghebbenden

Als belanghebbenden in de zin van dit reglement worden beschouwd niet in Nederland gevestigde instellingen/organisaties die zich ten

doel stellen projecten te ondersteunen of te verrichten die worden uitgevoerd buiten Nederland en geen verband houden met de Nederlands-Joodse gemeenschap in Israël, met het oog op onder meer

- de opbouw en continuïteit van Joodse gemeenschappen, op het gebied van onder meer cultuur, kennisoverdracht en versterking van de immateriële infrastructuur en/of
- Joodse educatie en/of
- het bevorderen van respect tussen mensen onderling en/of
- het ondersteunen van burgers die slachtoffer zijn van conflictsituaties.

Artikel 3 Aanvraag uitkering

1. De belanghebbende die ten behoeve van een project voor een uitkering ten laste van het vermogen van de Stichting in aanmerking wenst te komen dient daartoe een schriftelijke aanvraag in bij de Stichting. De aanvraag wordt ingediend door middel van een door het Bestuur vastgesteld aanvraagformulier dat bij de Stichting (Postbus 11646, 2502 AP Den Haag) verkrijgbaar is.

2. Het aanvraagformulier dient ingevuld en ondertekend door Stichting te zijn ontvangen vóór 1 juli van het kalenderjaar waarin een besluit omtrent verlening van een uitkering wordt verlangd.

Indien een aanvraag is gehonoreerd en daarbij ten behoeve van dat project een tweejarige uitkering is verleend, kan ten behoeve van dat project met één aanvraag worden volstaan.

3. De aanvrager dient bij het aanvraagformulier een projectvoorstel of activiteitenplan, een begroting en een liquiditeitsprognose te voegen. De begroting reflecteert zowel de gewenste uitkering van de Stichting als de eigen inbreng van de aanvrager en de middelen verschaft door derden. Voorts wordt in het aanvraagformulier aangegeven of en zo ja, in hoeverre aan de in artikel 4 lid 3 genoemde beoordelingscriteria is voldaan.

Daarnaast dienen alle gegevens te worden verstrekt waarnaar in het aanvraagformulier wordt gevraagd.

4. Door de ondertekening van het aanvraagformulier verklaart de aanvrager dat hij/zij bekend is met deze regeling en de verplichtingen die deze regeling jegens hem/haar in het leven roept en verbindt hij/zij zich om zich aan deze verplichtingen te houden.

5. Het Bestuur bevestigt de ontvangst van het aanvraagformulier schriftelijk binnen een maand aan de aanvrager en geeft daarbij aan dat in beginsel binnen vier maanden na verloop van de in lid 2 genoemde datum, derhalve vóór 1 november van het desbetreffende jaar omtrent het al dan niet verlenen van de uitkering zal worden beslist.

Artikel 4 Verlening uitkering en beoordelingscriteria

1. Het Bestuur beoordeelt binnen vier maanden na verloop van de in artikel 3 lid 2 genoemde datum, derhalve vóór 1 november van het desbetreffende jaar, welke aanvragen worden gehonoreerd en welke aanvragen niet worden gehonoreerd.

2. Het totaal aan verleende uitkeringen in een kalenderjaar zal niet hoger zijn dan het rendement dat in dat jaar op het vermogen van de Stichting wordt behaald minus de in het desbetreffende jaar te maken kosten. In afwijking van de eerste volzin kan het Bestuur, mits gedragen door minimaal een 2/3 meerderheid, besluiten in een kalenderjaar maximaal 10% van het vermogen van de Stichting bij aanvang van het desbetreffende jaar minus de in dat jaar gemaakte kosten, uit te keren.

3. Acceptatie van een project hangt onder meer af van:

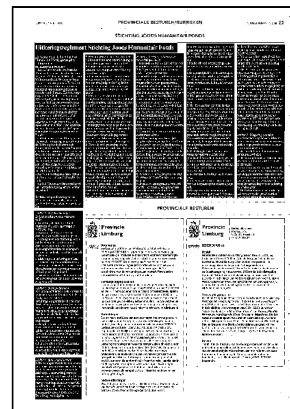
- de doelstelling van een project waarbij rekening gehouden wordt met de volgorde van de doelstelling zoals geformuleerd in artikel 2 sub a t/m d van dit reglement. De eerstgenoemde doelstellingen wegen zwaarder dan de latere, terwijl een project om voor acceptatie in aanmerking te kunnen komen minimaal een van de in artikel 2 sub a t/m d genoemde doelstellingen zal moeten hebben;
- de locatie van het project, waarbij Centraal- en Oost-Europa voorrang krijgen;
- de mate waarin sprake is van cofinanciering, waarbij een grote mate van financiering van buiten de Stichting, de voorkeur geniet;
- de kwaliteit van het project ten

behoefte waarvan een uitkering wordt aangevraagd, waarbij projecten met de hoogste slagingskans van de opgegeven doelstelling de voorkeur genieten;

e. het bereik van het project gerelateerd aan de daaraan verbonden kosten;

f. de hoedanigheid van de aanvrager, waarbij private instellingen/organisaties de voorkeur genieten boven (semi-)overheidsinstellingen/-organisaties.

4. In het besluit tot verlening van de uitkering kunnen in verband met de



in lid 3 genoemde criteria verplichtingen en voorwaarden worden opgenomen.

5. Het Bestuur kan een beleidsplan opstellen waarin de in lid 3 genoemde criteria en hun onderlinge verhouding nader worden uitgewerkt. In het beleidsplan kunnen ook andere criteria worden opgenomen die nodig zijn om te komen tot een goede beoordeling als bedoeld in lid 1. In het beleidsplan kunnen in verband met genoemde criteria verplichtingen en voorwaarden worden opgenomen, waaraan de belanghebbende aan wie een uitkering wordt verleend, zal zijn gebonden.

6. De belanghebbende wiens aanvraag op basis van de hiervoor genoemde beoordeling wordt gehonoreerd ontvangt van het Bestuur een besluit tot verlening van de uitkering, in welk besluit in ieder geval zal worden vermeld:

- a. het maximale bedrag van de uitkering;
- b. indien gezien de aard van het project van toepassing: het uitkeringstijd-

vak;

c. de wijze waarop de aanvrager omtrent de voortgang van het project of de activiteiten dient te rapporteren;

d. de andere voorwaarden en verplichtingen waaronder de uitkering wordt verleend.

7. Indien een uitkeringstijdvak van toepassing is kan voor een project niet langer dan twee jaar een uitkering worden verstrekt.

8. Het Bestuur kan de aanvrager wiens aanvraag tot verlening van de uitkering geheel of gedeeltelijk is gehonoreerd een of meer voorschotten toekennen. De toekenning van voorschotten vindt zo mogelijk bij het besluit tot verlening van de uitkering plaats, in welk geval in dit besluit tevens de hoogte van de eventueel toegekende voorschotten, het tempo van de bevoorschotting en de wijze waarop de voorschotten worden uitbetaald zullen worden vermeld. Het totaal aan voorschotten zal nimmer hoger liggen dan een bedrag ter grootte van 80% van het maximale bedrag van de uitkering dat in de

beschikking tot verlening van de uitkering is vermeld.

Artikel 5 Weigeringsgronden

1. De toekenning van een uitkering kan in ieder geval worden geweigerd, indien er gegronde redenen bestaan om aan te nemen dat:

- a. de activiteiten niet of niet geheel zullen plaatsvinden;
- b. de aanvrager niet zal voldoen aan de aan de uitkering verbonden verplichtingen;
- c. de aanvrager niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen omtrent verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voorzover deze voor de vaststelling van de uitkering van belang zijn.

2. De toekenning van een uitkering zal voorts in ieder geval worden geweigerd indien de aanvrager:

a. in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beschikking op de aanvraag zouden hebben geleid
b. in staat van faillissement verkeert of aan hem surseance van betaling is verleend dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.

Artikel 6 Verplichtingen ontvanger van de uitkering

De ontvanger van de uitkering is in ieder geval verplicht ervoor zorg te dragen dat:

- a. de doeleinden gesteld in de uitkeringsaanvraag op doelmatige wijze worden nagestreefd;
- b. de werkzaamheden op een zodanige manier worden geregeld dat een goed beleid en beheer wordt gevoerd;
- c. de uitkering op doelmatige wijze wordt gebruikt voor de doeleinden waarvoor deze wordt verleend;
- d. zijn of haar administratie op overzichtelijke en doelmatige wijze wordt gevoerd en de administratie een juist, volledig en actueel beeld geeft van het functioneren van de instelling/organisatie;
- e. van alle ontvangsten en uitgaven deugdelijke bewijsstukken aanwezig

zijn waaruit de aard en de omvang van de geleverde goederen of van de verrichte diensten duidelijk blijken.

Artikel 7 Mogelijk op te leggen verplichtingen

1. Het Bestuur kan onverminderd het bepaalde in artikel 4 leden 4 en 5 en artikel 6 de ontvanger van de uitkering (aanvullende) verplichtingen opleggen met betrekking tot:

- a. aard en omvang van de activiteiten waarvoor de uitkering wordt verleend;
- b. de administratie van aan de activi-

teiten verbonden uitgaven en inkomsten;

- c. het vóór de vaststelling van de uitkering verstrekken van gegevens en bescheiden die nodig zijn voor een beslissing omtrent de uitkering;
- d. de te verzekeren risico's;
- e. het stellen van zekerheid voor verleende voorschotten;
- f. het afleggen van rekening en verant-

woording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de uitkering van belang zijn;

- g. het beperken of wegnemen van de

nadelige gevolgen van de uitkering voor derden;

- h. het uitoefenen van controle door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op het door het Bestuur gevoerde financiële beheer en de financiële verantwoording daarover.

2. Het Bestuur kan de ontvanger van de uitkering ook andere verplichtingen opleggen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de uitkering.

Artikel 8 Mededelingsplicht ontvanger van de uitkering

De ontvanger van de uitkering is verplicht zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan het Bestuur te doen van omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de uitkering. Daarbij worden de relevante stukken overgelegd.

Artikel 9 Controle Bestuur

Het Bestuur kan een onderzoek (doen) instellen betreffende de in het kader van een verleende uitkering uitgevoerde projecten en/of activiteiten, daaronder begrepen de door de aanvrager van een uitkering bijgehouden rapportage en financiële administratie ter zake. De aanvrager verleent medewerking aan de door het Bestuur aan te wijzen functionaris(sen) bij de uitvoering van het onderzoek en verleent inzage in de op de uitkering betrekking hebbende stukken. De onderzoeksfuctionaris(sen) dient/dienen tevens toegang te krijgen tot het project zelf. De aan dit onderzoek verbonden kosten komen voor rekening van de Stichting.

Artikel 10 Wijziging of intrekking besluit tot verlening uitkering

1. Zolang de uitkering niet overeenkomstig artikel 11 definitief is vastgesteld, kan het Bestuur de verlening van de uitkering intrekken of ten nadele van de aanvrager wijzigen indien:

- a. de activiteiten waarvoor de uitkering is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden of zullen plaatsvinden;
 - b. de aanvrager één of meer uit uitkeringsreglement en/of uit de beschikking tot verlening van de uitkering voortvloeiende verplichtingen niet dan wel niet tijdig nakomt;
 - c. de aanvrager de middelen besteedt aan een ander doel dan waarvoor deze door de Stichting ter beschikking zijn gesteld;
 - d. de aanvrager onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag tot verlening van de uitkering zou hebben geleid;
 - e. de verlening van de uitkering anderszins onjuist was en de aanvrager dit wist of behoorde te weten.
2. De intrekking of wijziging werkt terug tot en met het tijdstip waarop de uitkering is verleend, tenzij bij de intrekking of wijziging anders is bepaald.

3. In het geval zich een van de in lid 1 genoemde omstandigheden voordoet is het Bestuur tevens gerechtigd de betaling van voorschottermijnen op te schorten dan wel reeds overgemaakte voorschotten geheel of gedeeltelijk terug te vorderen. Het terug te vorderen bedrag zal vermeerderd worden met de wettelijke rente vanaf de datum van uitbetaling van het voorschot.

Artikel 11 Vaststelling van de uitkering

1. De aanvrager aan wie een uitkering is verleend verzoekt binnen drie maanden na afronding van het project of, indien van toepassing, na afloop van het uitkeringstijdvak, om vaststelling van de uitkering aan de hand van een goed gedocumenteerd eindverslag, bevattende een inhoudelijke rapportage waarin de bereikte resultaten worden samengevat en vergeleken met de bij de aanvang van het project en/of activiteiten geformuleerde en goedgekeurde doelstellingen en eventueel tussentijds gewijzigde en goedgekeurde doelstellingen, alsmede een financiële rapportage in de vorm van een financiële verantwoording

voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring van een registeraccountant of een vergelijkbaar document. De kosten die verbonden zijn aan de accountantscontrole worden gedragen door de aanvrager en maken deel uit van de uitkering die voor het desbetreffende project of activiteit is verleend.

De financiële verantwoording bevat ten minste de navolgende posten:

- a. het totaalbedrag van de door de Stichting verstrekte voorschotten;
- b. het totaalbedrag van de door de aanvrager zelf en door derden verstrekte middelen;
- c. een gespecificeerd overzicht van alle door de aanvrager bij het Bestuur ingediende financiële verslagen terzake van de uitkering;
- d. een overzicht van de ten laste van de uitkering gedane uitgaven.

Het Bestuur kan op gemotiveerd verzoek van de aanvrager de termijn voor indiening van het verzoek om vaststelling van de uitkering eenmaal met een door hem te bepalen termijn verlengen.

2. Na ontvangst en goedkeuring van het in lid 1 genoemde eindverslag stelt het Bestuur binnen drie maanden het definitieve bedrag van de uitkering vast. Op dit bedrag zullen de reeds uitbetaalde voorschotten in mindering worden gebracht.

3. Indien na verrekening van de uitbetaalde voorschotten met het definitief vastgestelde uitkeringsbedrag een positief saldo resteert, zal dit positieve saldo binnen vier weken na vaststelling van de definitieve uitkering door de Stichting aan de aanvrager worden overgemaakt.

4. Indien na verrekening van de uitbetaalde voorschotten met het definitief vastgestelde uitkeringsbedrag een negatief saldo resteert, zal dit negatieve saldo binnen vier weken na vaststelling van de definitieve uitkering door de aanvrager aan de Stichting worden terugbetaald.

Artikel 12 Wijziging of intrekking besluit tot vaststelling uitkering

1. Het Bestuur kan het besluit tot vaststelling van de uitkering intrekken of ten nadele van de aanvrager wijzigen:

- a. op grond van feiten of omstandigheden waarvan het Bestuur bij de vaststelling van de uitkering redelijkerwijs niet op de hoogte kon zijn en

op grond waarvan de definitieve uitkering lager zou zijn vastgesteld;

- b. indien de vaststelling van de uitkering onjuist was en de aanvrager dit wist of behoorde te weten;

- c. indien de aanvrager na de vaststelling van de uitkering niet heeft voldaan aan de aan de uitkering verbonden verplichtingen.

2. De intrekking of wijziging werkt terug tot en met het tijdstip waarop de uitkering is vastgesteld, tenzij bij de intrekking of wijziging anders is bepaald.

3. Het besluit tot vaststelling van de uitkering kan niet meer worden ingetrokken of ten nadele van de aanvrager worden gewijzigd indien vijf jaren zijn verstreken sinds de dag waarop het besluit tot vaststelling van de uitkering is verzonden dan wel, in het geval, bedoeld in het eerste lid onder c, sinds de dag waarop de handeling

in strijd met de verplichting is verricht of de dag waarop aan de verplichting had moeten zijn voldaan.

4. Indien een besluit is genomen als bedoeld in lid 1 van dit artikel is het Bestuur gerechtigd onverschuldigd betaalde bedragen terug te vorderen, vermeerderd met de wettelijke rente over die bedragen vanaf de datum dat deze bedragen zijn uitbetaald.

Artikel 13 Bezwaar en beroep

Tegen besluiten van het Bestuur kan bezwaar worden gemaakt en, na het doorlopen van de bezwaarschriftprocedure, beroep worden ingesteld op grond van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Alle stukken die in het kader van dit reglement bij het Bestuur worden ingediend dienen te zijn gesteld in de Engelse taal.

2. De Stichting is belast met de uitvoering van deze regeling. In alle gevallen, waarin de regeling niet voorziet beslist het Bestuur van de Stichting.

3. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Uitkeringsreglement Stichting Joods Humanitair Fonds' en treedt in werking op het moment van publicatie in de Staatscourant.

Aldus bekrachtigd door het Bestuur van de Stichting Joods Humanitair Fonds, in vergadering bijeen te 's-Gravenhage op 18 maart 2002.