

Betreft: projectaanvraag 04/125

**Besluit tot verlening van een uitkering**  
**Beschikking van 11.10.04**  
van het bestuur van de Stichting Maror-gelden Overheid (SMO)  
en het bestuur van de Stichting Collectieve Maror-gelden Israel (SCMI),  
hierna te noemen "de besturen van de Stichtingen",

*Archief Philip Staal*

**OVERWEGENDE**

dat de stichting Leravchat Jotsei Holland, gevestigd en kantoorhoudende te Tel Mond in Israel, Hapekan 16 (hierna te noemen "aanvrager"), bij aanvraagformulier d.d. 22/12/03, door de besturen van de Stichtingen, ontvangen op 31/12/03, een aanvraag voor een uitkering heeft ingediend op grond van de Uitkeringsreglementen Collectieve tegoeden Kamer III Stichting Maror-gelden Overheid, en de stichting Collectieve Maror-gelden Israël ten behoeve van het project 04/125 onderzoek naar de behandeling v.h. bezit van Ned.-Joodse wezen van WOII.

dat het project wordt uitgevoerd in Israël ten behoeve van de Nederlands-Joodse gemeenschap in Israël,

**GELET**

op het Uitkeringsreglement Collectieve tegoeden van Kamer III Stichting Maror-gelden Overheid en van de Stichting Collectieve Maror-gelden Israël, alsmede op het door de besturen van de Stichtingen vastgestelde beleidsplan, adviezen van externe deskundigen, het voor deze verdelingsperiode beschikbare bedrag, de prioriteiten van de doelen en doelgroepen van de aangevraagde projecten en het feit dat daardoor niet alle aanvragen in hun geheel gehonoreerd kunnen worden

**BESLUIT**

aan de aanvrager een uitkering te verlenen, bestemd voor het bovengenoemd project, ter bewerkstelling van de bovenvermelde doeleinden, zoals beschreven in de ingediende aanvraag, de begroting en de liquiditeitsprognose.

**De eenmalige uitkering bedraagt maximaal NIS 100.000,-.**

**De uitkering wordt verleend voor de duur van het project.**

### *1 Algemene bepalingen*

De bepalingen van het Uitkeringsreglement Collectieve tegoeden Kamer III Stichting Maror-gelden Overheid gelden te allen tijde. Ingeval van strijdigheid tussen deze beschikking en het Uitkeringsreglement prevaleert het Uitkeringsreglement.

### *2 Algemene verplichtingen*

De ontvanger van de uitkering is in ieder geval verplicht ervoor te zorgen dat:

1. de doeleinden gesteld in de uitkeringsaanvraag op doelmatige wijze worden nagestreefd;
2. de werkzaamheden op een zodanige manier worden geregeld dat een goed beleid en beheer wordt gevoerd;
3. de uitkering op doelmatige wijze wordt gebruikt voor doeleinden waarvoor deze wordt verleend;
4. zijn of haar administratie op overzichtelijke en doelmatige wijze wordt gevoerd en de administratie een juist, volledig en actueel beeld geeft van het functioneren van de instelling/organisatie;
5. van alle ontvangsten en uitgaven deugdelijke bewijsstukken aanwezig zijn waaruit de aard en de omvang van de geleverde goederen of van de verrichtte diensten duidelijk blijken.

De ontvanger van de uitkering is tevens verplicht het bestuur schriftelijk mededeling te doen van omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de uitkering. Daarbij worden de relevante stukken overgelegd.

### *3 Specifieke verplichtingen*

Aan deze uitkering zijn geen verdere specifieke verplichtingen verbonden.

### *4 Onderzoek*

Het bestuur van de Stichting kan een onderzoek (doen) instellen, overeenkomstig art. 9 van het Uitkeringsreglement.

### *5 Voorschotten*

De beschikbaarstelling van de middelen geschiedt bij wijze van voorschot in termijnen.  
De hoogte van het voorschot per termijn is als volgt:

Fase	Bedrag van het voorschot
Detail planning, aangepast voor een beperkt aantal dossiers	NIS 25.000
Onderzoek	NIS 75.000
Totaal	NIS 100.000

De hoogte van het voorschot per termijn bedraagt 50% van de toegekende uitkering.

De eerste termijn wordt betaald binnen enkele weken na dagtekening van deze beschikking.  
De tweede termijn wordt betaald volgens de voortgang van het project, uw schriftelijke verslag daarvan en aanvraag voor het tweede deel van het toegekende bedrag.

De bevoorschotting kan tussentijds worden aangepast. Een dergelijke aanpassing geschiedt bij afzonderlijk besluit

Alle betalingen van de uitkeringstermijn zullen worden gestort op bankrekening Bank Discount Israel, bank 07 branch 50, rekening 75-142026 van de aanvrager. Indien dit bankrekeningnummer gedurende de uitkeringsperiode verandert, bericht de aanvrager dit zo spoedig mogelijk aan de Stichting.

#### 6 Intrekking of wijziging van de verlening van de uitkering

Zolang de uitkering niet definitief is vastgesteld, kan het bestuur van de Stichting de verlening van de uitkering intrekken of ten nadele van de aanvrager wijzigen, indien:

1. de activiteiten waarvoor de uitkering is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden of zullen plaatsvinden;
2. de aanvrager één of meer uit het uitkeringsreglement en/of uit de beschikking tot verlening van de uitkering voortvloeiende verplichtingen niet dan wel niet tijdig nakomt;
3. de aanvrager de middelen besteedt aan een ander doel dan waarvoor deze door de Stichting ter beschikking zijn gesteld;
4. de aanvrager onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag tot verlening van de uitkering zou hebben geleid;
5. de verlening van de uitkering anderszins onjuist was en de aanvrager dit wist of behoorde te weten.

De intrekking of wijziging werkt terug tot en met het tijdstip waarop de uitkering is verleend, tenzij bij de intrekking of wijziging anders is bepaald.



In geval van intrekking of wijziging van het besluit tot verlening van een uitkering is de Stichting tevens gerechtigd de betaling van voorschottermijnen op te schorten dan wel reeds overgemaakte voorschotten geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.

Het terug te vorderen bedrag zal vermeerderd worden met de wettelijke rente vanaf de datum van uitbetaling van het voorschot.

### 7 *Eindrapportage*

De aanvrager dient binnen drie maanden na afronding van het project, of, indien van toepassing, na afloop van het uitkeringstijdvak een verzoek om vaststelling van de uitkering bij het bestuur van de Stichting in.

Bij zijn aanvraag tot vaststelling legt de aanvrager een eindverslag over, bevattende een inhoudelijke rapportage, waarin de bereikte resultaten worden samengevat en vergeleken met de bij aanvang van het project en/of activiteiten geformuleerde en goed gekeurde doelstellingen en de eventueel tussentijds gewijzigde en goedgekeurde doelstellingen, alsmede een financiële rapportage in de vorm van een financiële verantwoording voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring van een registeraccountant of een vergelijkbaar document. De kosten die verbonden zijn aan de accountantscontrole worden gedragen door de aanvrager en maken deel uit van de uitkering die voor het desbetreffende project of activiteit is verleend.

De financiële verantwoording bevat ten minste:

1. het totaalbedrag van de door de Stichting verstrekte voorschotten;
2. het totaalbedrag van de door de aanvrager zelf en door derden verstrekte middelen;
3. een gespecificeerd overzicht van alle door de aanvrager bij het Bestuur ingediende financiële verslagen ter zake van de uitkering en
4. een overzicht van de ten laste van de uitkering gedane uitgaven.

### 8 *Vaststelling van de uitkering*

Na ontvangst en goedkeuring van het bovengenoemde eindverslag stelt het Bestuur binnen drie maanden het definitieve bedrag van de uitkering vast.

De uitkering kan lager worden vastgesteld indien:

1. de activiteiten waarvoor de uitkering is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden;
2. de aanvrager niet heeft voldaan aan de aan de uitkering verbonden algemene en specifieke verplichtingen;

3. de aanvrager onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag om een uitkering zou hebben geleid;
4. de verlening van de uitkering anderszins onjuist was en de aanvrager dit wist of behoorde te weten.

### 9 - Verrekening

Op het definitieve uitkeringsbedrag zullen de reeds uitbetaalde voorschotten in mindering worden gebracht.

Indien na verrekening van de uitbetaalde voorschotten met het definitief vastgestelde uitkeringsbedrag een *positief* saldo resteert, zal dit positieve saldo binnen vier weken na vaststelling van de definitieve uitkering door de Stichting aan de aanvrager worden overgemaakt.

Indien na verrekening van de uitbetaalde voorschotten met de definitief vastgestelde uitkeringsbedrag een *negatief* saldo resteert, zal dit negatieve saldo binnen vier weken na vaststelling van de definitieve uitkering door de aanvrager aan de Stichting worden terugbetaald.

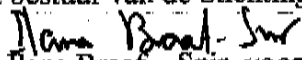
### 10 Slotbepaling

De ontvanger van de uitkering is verplicht zo spoedig mogelijk mededeling aan het Bestuur te doen van omstandigheden die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de uitkering. Daarbij worden de relevante stukken overlegd.

Dit besluit van het bestuur van de SCMI is overgenomen en bekrachtigd door het bestuur van de SMO.

Hoogachtend,

Het bestuur van de Stichting Collectieve Maror-gelden Israël,

  
mr. Ilana Braaf - Smir, voorzitter

  
Barend Elburg, secretaris

Datum waarop dit besluit is verzonden: 07/11/04

Tegen deze beschikking kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit van het bestuur is verzonden schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het bestuur van de Stichting Maror-gelden Overheid, Corr. adres: POB 57271 Tel Aviv 61572. Het bezwaar moet zijn ondertekend en ten minste bevatten: naam en adres van de indiener, de dagtekening, de omschrijving van de beschikking waartegen het bezwaar is gericht en de gronden waarop het bezwaarschrift berust. Zo mogelijk dient een kopie van de bestreden beschikking te worden bijgevoegd. Om mogelijke misverstanden m.b.t. tot de datum van indienen te voorkomen wordt aangeraden het bezwaarschrift aangetekend te versturen.